چک لیست برنامه بازدید و پایش حمایتی عملکرد فرآیندهای کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده

شماره	آیتم مورد ارزیابی توسط کمیته	مسئول پیگیری	نمره ارزیابی		
			مطلوب (٪۷۵<)	نسبتاً مطلوب (٪۵۰-٪۷۵)	نامطلوب (٪۵۰>)
۱	دریافت طرح دوره‌های گروه‌های آموزشی و بازخورد به اعضای محترم هیئت علمی	مدیر گروه			
۲	تدوین و بررسی مستندات لاگ‌بوک گروه‌های آموزشی	مدیر گروه و مدیر EDO			
۳	برگزاری جلسات و بررسی مستندات اصلاح و بازنگری کوریکولوم	مدیر گروه و مدیر EDO			
۴	تدوین برنامه‌های عملیاتی EDO در گروه بر اساس سیاست کلی	مدیر EDO			
۵	ارائه مشاوره به اساتید در زمینه تدوین، بازنگری، و به کارگیری روش‌های آموزشی مؤثر و جدید	مدیر EDO			
۶	بارگذاری فرم‌ها، راهنماهای تدوین شده و نمونه‌هایی از طرح دوره‌های اعضای هیئت علمی در سایت دانشکده	مدیر EDO			
۷	همکاری با واحد توانمندسازی اساتید در برگزاری کارگاه‌های ارتقای سطح مهارت‌های برنامه‌ریزی آموزشی (تدوین طرح دوره، طرح درس، روش‌های نوین تدریس و ...)	مدیر EDO			
۸	همکاری در جهت راه اندازی رشته‌های جدید	مدیر گروه			
۹	ترویج روش‌های نوین تدریس و اطلاع‌رسانی شیوه‌های نوین تدریس از طریق سایت	مدیر EDO			
۱۰	صدور گواهی‌های ارائه طرح دوره‌ها به اعضای هیأت علمی	مدیر EDO			
۱۱	بروزرسانی مداوم اطلاعات واحد برنامه‌ریزی درسی در سایت دانشکده	مدیر EDO			
۱۲	میزان و درصد بارگذاری طرح درس/دوره توسط اساتید در سامانه طبیب	مدیر گروه و مدیر EDO			
۱۳	اجرای برنامه مدون نیازسنجی آموزشی برنامه‌های درسی از اساتید و دانشجویان	مدیر EDO			
۱۴	وجود ساختار، شیوه نامه و برنامه نظارتی مدون بر حسن اجرای کوریکولوم و طرح درس‌ها	مدیر EDO			
۱۵	ارائه بازخورد منظم، مدون و کتابی به گروه‌های آموزشی بر اساس نظارت‌های درسی انجام شده	مدیر EDO			
۱۶	ارائه مشاوره تخصصی در زمینه توسعه روش‌های یاددهی-یادگیری مبتنی بر شواهد علمی	مدیر EDO			