بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

شیوه نامه اجرایی واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

مقدمه: براساس ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه، اعضای هیات علمی موظف به طی دورههای آموزشی)مهارتی و معرفتی) و کسب امتیاز لازم برای ارتقای مرتبه علمی هستند. بر همین اساس دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه نیز دوره های توانمندسازی مختلفی را براساس نیازسنجی های داخلی مدون دوره ای طراحی و اجرا می کند. در راستای نگارش این شیوه نامه از آیین نامه ها مختلف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حیطه های مربوطه مانند: شیوه نامه اجرایی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی، ابلاغ شده طی نامه شماره ۱۷۹۲ / ۵۰۰ /د مورخ ۰۳ / ۰۴ / ۱۳۹۸، معیارهای کیفیت دوره های الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی ابلاغ شده طی نامه شماره ۳۵۸۹ / ۵۰۰ /د مورخ ۲۹ / ۰۷ / ۱۳۹۹ و شیوه نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور مصوب خردادماه ۱۴۰۳ استفاده شده است.

این شیوه نامه در راستای توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه به منظور ایفای نقش های آموزشی مختلف آنها تنظیم شده است و ارتقا توانمندی های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و تخصصی هر رشته مستقیما شامل این شیوه نامه نمی باشد. اگرچه برخی توانمندی ها میتواند مابین حیطه های آموزشی و سایر حیطه ها همپوشانی محتوایی داشته باشد.

ماده ۱ : تعاریف

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه مشغول به خدمت هستند.

توانمندسازی اعضای هیات علمی: مجموعه تدابیر و روش هایی می باشد که موجبات ارتقاء دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی را در راستای ایفای نقش های آموزشی مختلف آنها اعم از مدرس، دانشور و رهبر آموزشی فراهم میسازد.

برنامه های غیرحضوری: برنامه هایی هستند که عضو هیات علمی به صورت برخط در آنها شرکت می کند.

اعضای هیات علمی تازه استخدام: اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیات علمی

اعضای هیات علمی بالینی: اعضای هیات علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیتهای یاددهی/ یادگیری و ارزشیابی هستند. بقیه اعضای هیات علمی علوم پایه محسوب میشوند.

بخش محوری برنامه: برنامه ها، سرفصلها و محتواهای آموزشی که باید به صورت الزامی توسط واحدتوانمندسازی اعضای هیئت علمی برای تمامی اعضای هیات علمی برگزار گردند.

بخش غیرمحوری برنامه: برنامه ها، سرفصلها و محتواهایی که میتوانند براساس نیازسنجی های داخلی یا به صورت اختیاری برای اعضای هیات علمی برگزار شوند.

ماده ۲ : اهداف

۱. هدایت برنامه های توانمندسازی با توجه به همه نقش های یک مدرس علوم پزشکی
۲. تعیین گستره برنامه های توانمندسازی براساس سطوح مختلف اعضای هیات علمی و شرایط و شرح وظایف آنها
۳. تعیین گستره روشهای توانمندسازی آموزشی و محیط های یادگیری
۴. تعیین بخش های محوری و غیرمحوری برنامه توانمندسازی
۵. اجرای صحیح برنامه های طراحی شده توانمدسازی
۶. ارتقای کمی و کیفی و اثربخشی دوره های توانمندسازی آموزشی

ماده ۳ : ضوابط کلی

با توجه به الزام اعضای هیات علمی برای گذراندن دوره های آموزشی مهارتی در شیوه نامه ارتقاء به عنوان شرط ارتقای مرتبه، لازم است برنامه مشخصی برای توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی براساس شیوه نامه حاضر تدوین شده و به تایید مراجع ذیربط دانشگاه برسد.

واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه موظف است براساس توانمندی های مورد انتظار و نیازسنجی های مدون، برنامه های محوری خود را در ۳ دوره به تفکیک "اعضای هیأت علمی تازه استخدام" ، اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه "استادیاری به دانشیاری" و اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه دانشیاری به استادی " برنامه ریزی نماید. حداقل ساعت مجاز مجموع ۳ دوره ۸۰ ساعت می باشد. این واحد میتواند علاوه بر دوره آموزشی محوری (الزامی) این شیوه نامه، برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی (اعم از مربی به استادیاری، استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی) برنامه توانمندسازی الزامی دیگری را نیز با تصویب شورای آموزشی دانشگاه داشته باشد.

ماده ٤: توانمندی های مورد انتظار

براساس دستورالعمل اجرایی شیوه نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، عناوین و ساعات دوره های مهارتی اعضای هیات علمی به شرح ذیل خواهد بود:

ردیف	سرفصل های کلی	مدت زمان
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶ ساعت
۲	روش ها و فنون تدریس	۱۶ ساعت
۳	روش و مدیریت تحقیق	۱۶ ساعت
۴	روش ارزشیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی	۱۶ ساعت
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶ ساعت

جدول شماره ۱ : عناوین و ساعات دوره های اعضای هیئت علمی دانشگاه

ماده ٥. مدرسان دوره

مدرسان هردوره براساس تخصص و تجربه اثبات شده در هر زمینه توسط واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه انتخاب می شوند. در صورت عدم امکان تامین مدرس واجد شرایط و برگزاری مستقل دوره توانمندسازی الزامی میتوان از طریق عقد تفاهم نامه با سایر دانشگاه های علوم پزشکی دیگر برای برگزاری مشترک تمام یا بخشی از برنامه ها اقدام کرد. شرایط تفاهم نامه براساس توافق بین دو دانشگاه است.

ماده ٦. نیازسنجی

۱-۶. نیازسنجی مدون دوره ای (هر۶ماه) توسط واحدتوانمندسازی اعضای هیئت علمی در بستر سامانه ملی طبیب انجام می شود و عضو هیئت علمی می تواند نیازسنجی دوره های محوری و غیرمحوری را به صورت آنلاین انجام دهد.

۲-۶. عضو هیئت علمی میتواند دوره هایی را که جز عناوین نیازسنجی ازپیش تعیین شده نیستند را با ذکر دقیق مشخصات در سامانه طبیب جهت برگزاری درخواست دهد. هر عنوان غیرمحوری که حداقل ۶ متقاضی داشته باشد جهت اجرا توسط واحد توانمندسازی اساتید هیئت علمی مورد بررسی قرار می گیرد.

۳-۶.در طراحی نیازسنجی همچنین نظرات مدیران EDO دانشکده ها، روسای محترم دانشکده ها، مدیران محترم گروه، مدیران واحد های معاونت آموزش و تحقیقات و فناوری لحاظ می گردد.

ماده۷ . زیرساخت های مورد نیاز

معاونت آموزشی دانشگاه موظف است بودجه، امکانات و زیرساخت های مورد نیاز برای برگزاری مطلوب دوره براساس برنامه تدوین شده را در اختیار واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی قرار دهد.

ماده۸. صدور گواهی

۸-۱. گواهی هر برنامه تنها در صورت تحقق هرسه معیار: الف(حضور حداقل ۷۰ درصدی در برنامه) ب(مشارکت در ارزشیابی مدرس و برنامه) و ج(انجام تکالیف،کار گروهی یا پروژه مورد نظر برنامه یا قبولی در آزمون نهایی) صادر می شود.

۸-۲. هرعضو هیأت علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه ها برای ارتقای مرتبه، در هر سال حداقل ۱۰ ٪ ساعات برنامه ها را گذرانده باشد و حداکثر ۳۰ ٪ درصد کل ساعات مورد نیاز در سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

۸-۳. اعضای هیأت علمی متقاضی از استادیاری به دانشیاری یا از دانشیاری به استادی میتوانند حداکثر ۲۰ ٪ درصد برنامه ها را به صورت مجازی گذرانده باشند.

۸-۴. گواهی دوره های مجازی مورد تایید واحدتوانمندسازی اعضای هیئت علمی که در بستر مجازی موکس ملی آرمان بارگزاری شده اند، دارای امتیاز ۷۰٪ دوره های حضوری خواهند بود و اعضای محترم هیئت علمی می توانند حداکثرامتیاز ۲۵٪ از ساعات لازمه را از این طریق کسب نمایند.

۸-۵. گواهی دوره های حضوری که اعضا موفق به شرکت در آنها نشده اند، می تواند با رعایت شرایط ذیل از نوع مجازی در نظر گرفته شود: الف(احتساب ۶۰٪ امتیاز دوره) ب(کسب حداقل نمره ۱۶ از ۲۰ در امتحان پایان دوره).

۸-۶. دوره هایی که به لحاظ محتوایی موضوعیت مشابه برنامه های فرهنگی موردانتظار معاونت فرهنگی دانشگاه را داشته باشند، علاوه بر دریافت گواهی از واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی مشمول دریافت امتیاز فرهنگی نیز خواهند شد.

ماده ۹ . ارزشیابی برنامه ها

واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه نظام ارزشیابی سالانه برنامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی را طراحی و اجرا می کند و گزارش آن را در صورت درخواست، برای وزارت متبوع ارسال می گردد.