کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی
Student committee on
Medical Education Development

هفتمین جشنواره دانشجویی ایده‌های نوآورانه آموزشی

فرم نگارش ایده

بخش اول- اطلاعات کلی ایده

❖ **عنوان ایده:**

عنوان را به گونه ای بنویسید که حداکثر شامل ۱۵ کلمه یا ۳۱ تا ۴۰ کاراکتر باشد (البته محدودیت ندارد). از کلمات کلیدی ایده خود در نگارش آن استفاده نمایید. از سرواژه ها پرهیز نمایید و سعی کنید در صورت استفاده از سرواژه پیش از آن کلمه اصلی را بنویسید. عنوان باید مختصر، جذاب و نشان‌دهنده هسته اصلی ایده باشد. در عنوان به ۵ W پاسخ دهید.

- چه چیزی: هدف اصلی و موضوع ایده چیست؟
- چرا: ضرورت و اهمیت ایده چیست؟
- کجا: محیط یا زمینه اجرای ایده کجاست؟
- کی: زمان پیشنهادی برای اجرای ایده.
- چه کسی: مخاطبان یا ذی‌نفعان اصلی این ایده چه کسانی هستند؟

حیطه ایده:

☐ ارزشیابی آموزشی
☐ برنامه ریزی درسی
☐ مدیریت و رهبری آموزشی
☐ مشاوره و حمایت دانشجویی
☐ یاددهی و یادگیری
☐ محصولات آموزشی

❖ **از بین گزینه‌های ارائه‌شده (مانند ارزشیابی آموزشی، برنامه‌ریزی درسی و غیره)، موردی را انتخاب کنید که بیشترین ارتباط را با ایده شما دارد.**

❖ **خلاصه ضرورت، نوآوری و اهداف ایده:** (حداکثر ۲۰۰ کلمه)

- ❖ **مشکل یا خلا آموزشی که ایده شما به آن پاسخ می‌دهد چیست؟**
- ❖ **چرا این ایده ضروری است؟ شواهد و دلایل خود را ارائه دهید**
- ❖ **چه چیزی ایده شما را متمایز می‌کند؟**
- ❖ **چگونه ایده شما روش‌های موجود را بهبود می‌بخشد یا تغییری اساسی ایجاد می‌کند؟**
- ❖ **هدف اصلی ایده را با عباراتی واضح و مختصر بیان کنید.**

❖ **خلاصه شیوه اجرای ایده:** (حداکثر ۳۰۰ کلمه)

- ❖ **مراحل اصلی اجرا را به صورت خلاصه توضیح دهید.**
- ❖ **ابزارها، تکنیک‌ها و منابع مورد نیاز را ذکر کنید.**
- ❖ **نحوه همکاری ذی‌نفعان را شرح دهید**

❖ **کلمات کلیدی:** (حداقل ۳ و حداکثر ۵ کلمه)

- ❖ **حداقل ۳ و حداکثر ۵ کلمه کلیدی مرتبط با موضوع ایده انتخاب کنید. پیشنهاد می شود از MeSH term استفاده نمایید**
- ❖ **از کلمات دقیق و مرتبط استفاده کنید که جستجوپذیری ایده را تسهیل کند**

بخش دوم- جزئیات ایده

❖ **توصیف مشکل/ خلا آموزشی و ضرورت اجرای ایده:** (حداکثر ۵۰۰ کلمه؛ در این بخش به بیان دقیق مشکل، ابعاد آن و تأثیرات نامطلوب آن بر آموزش، مرور شواهد خارجی و داخلی مشابه، ضرورت اجرای ایده با ذکر منابع، در صورت نیاز، بپردازید)

- ❖ **مشکل آموزشی چیست؟**
- ❖ **چرا این مشکل اهمیت دارد و باید حل شود؟**
- ❖ **این مشکل در چه محیط یا زمینه‌ای وجود دارد؟**
- ❖ **این مشکل در چه زمانی یا شرایطی بروز می‌کند؟**
- ❖ **چه کسانی تحت تأثیر این مشکل هستند؟**
- ❖ **در صورت اجرا چه تغییری در آموزش جامعه هدف ایجاد می گردد؟**
- ❖ **تا چه حد اجرای این ایده ضروری می باشد**

از منابع معتبر جهت نگارش استفاده نمایید. سعی کنید جملات شما دارای رفرنس معتبر و دست آخر (جدید) باشد

❖ **اهداف**

حداکثر تعداد کلمات مجاز در بخش اهداف، ۲۵۰ کلمه می باشد.

- **هدف اصلی ایده:**

هدف کلیدی و گسترده ایده

تمرکز اصلی و نتیجه نهایی که ایده به دنبال آن است. این هدف باید کلی، واضح و قابل دستیابی باشد

- **اهداف اختصاصی ایده:**

اهداف تخصصی که در جهت هدف اصلی هستند

این اهداف باید دقیق، قابل سنجش، قابل دستیابی و زمان‌مند باشند

- **اهداف کاربردی ایده:**

چگونه ایده شما به بهبود آموزش کمک می‌کند؟

نتایج عملی و تاثیرات بلندمدتی که اجرای ایده بر فرآیندهای آموزشی، دانشجویان و جامعه دارد

❖ **توصیف ایده مورد نظر، روش اجرا ایده، ارزیابی اثرات ایده، محدودیت‌های اجرای ایده و راهکار کنترل آنها:** (حداکثر ۱۰۰۰ کلمه)

- **توصیف ایده: جزئیات و نحوه عملکرد ایده**
- **روش اجرا: مراحل عملیاتی، ابزارها و تکنیک‌های مورد استفاده که به صورت مرحله بندی شده و دارای زمان بندی خاص می باشد**
- **ارزیابی اثرات: چگونه موفقیت ایده سنجیده خواهد شد؟ از چه ابزار یا روش هایی جهت ارزیابی اثر بخشی ایده استفاده می کنید**
- **محدودیت‌ها و راهکارها: چالش‌های احتمالی و نحوه مدیریت آنها. در صورت امکان به چالش های اجرایی و اخلاقی اجرایی ایده بپردازید**

❖ **وجه تمایز و نوآوری ایده مطرح شده با تجربیات مشابه:** (حداکثر ۲۵۰ کلمه)

❖ **مشخص کنید چه چیزی ایده شما را از تجربیات علمی و اجرا شده مشابه متمایز می‌کند**

❖ **نوآوری و ارزش افزوده ایده را توضیح دهید**

❖ **زمانبندی اجرای ایده:** (در صورت نیاز به سطر / ستون جدول بیافزایید)

❖ **جدول گانت را براساس مراحل اجرا و ارزیابی اثرات ایده نگارش فرمایید**

❖ **حداکثر زمان مورد استفاده شما ۱۲ ماه خواهد بود و به مانند یک طرح پژوهش در آموزش نگارش نمایید**

❖ **به گونه ای زمان بندی نمایید که ایده قابل اجرا باشد**

ردیف	مراحل اجرای طرح	زمان بر حسب ماه											
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲

❖ **منابع:**

❖ **تمام منابع مورد استفاده در نگارش و طراحی ایده را با فرمت استاندارد ذکر کنید. (فرمت های مورد نظر شامل هاروارد یا ونکور می باشد)**

❖ **از منابع معتبر و به‌روز استفاده کنید (موارد پیشنهادی در پایین لیست شده است)**

- **پایگاه های داده PubMed، Scopus، Web of Science**
- **کتاب های معتبر آموزش علوم پزشکی**
- **مجلات معتبر آموزش علوم پزشکی**
  - **Academic Medicine**
  - **Medical Education**
  - **Medical Education Online**
  - **BMC Medical Education**

❖ **هزینه اجرای ایده:**

هزینه پیشبینی شده	توضیحات	مجموع هزینه
هزینه پرسنلی		ریال
هزینه خدمات تخصصی		ریال
هزینه وسایل غیرمصرفی		ریال
هزینه مواد مصرفی		ریال

هزینه متفرقه		ریال
جمـــــع کـــل		ریال

- **هزینه پرسنلی شامل دستمزد افرادی که به طور مستقیم در اجرای ایده مشارکت دارند، مانند اساتید، کارشناسان و دستیاران.**
- **هزینه خدمات تخصصی شامل هزینه‌هایی برای خدماتی که به صورت پیمانکاری یا خارج از تیم اصلی ارائه می‌شود، مانند تحلیل داده‌ها، طراحی گرافیکی یا مشاوره.**
- **هزینه وسایل غیرمصرفی هزینه خرید تجهیزاتی که برای اجرای ایده مورد نیاز است و ماندگار هستند، مانند دستگاه‌های آزمایشگاهی یا نرم‌افزارهای تخصصی.**
- **هزینه مواد مصرفی شامل موادی که در فرآیند اجرای ایده استفاده می‌شوند و پس از استفاده به پایان می‌رسند، مانند کاغذ یا لوازم آموزشی.**
- **هزینه متفرقه هزینه‌های غیرقابل پیش‌بینی که ممکن است در طول اجرای ایده رخ دهند.**
- **تمام هزینه‌ها را جمع‌بندی کرده و در جدول مربوطه مشخص کنید**

پیوست ۲: ضمائم ایده

کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی
Student committee on
Medical Education Development

لطفا در صورت نیاز به ارائه ضمائم، هر مورد را بصوت جداگانه در قسمت مربوطه ارائه فرمائید.

ضروری است تصاویر نمودار ها و جداول شما باید شماره گذاری شده و در متن به شماره مربوطه اشاره شده باشد.

- **در صورت استفاده از اطلاعات اضافه نسبت به متن اصلی، ضمایم مورد بررسی قرار نمی گیرد و مشمول نمره منفی می گردد**

- **نمودار:**
- **نمودارها ابزارهای گرافیکی هستند که برای نمایش بصری داده‌ها و روابط میان آن‌ها استفاده می‌شوند**
- **هر نمودار باید شماره‌گذاری شده و در متن به آن ارجاع داده شود**
- **نوع نمودار (میله‌ای، دایره‌ای، خطی و غیره) باید متناسب با داده‌های مورد نظر باشد**
- **تصویر:**
- **تصاویر شامل عکس‌ها یا گرافیک‌هایی هستند که به توضیح ایده یا مراحل اجرا کمک می‌کنند**
- **تصاویر باید واضح، مرتبط و دارای توضیحات مختصر باشند**
- **هر تصویر باید شماره‌گذاری شده و در متن به آن ارجاع داده شود**
- **جدول:**
- **جداول ابزارهای سازمان‌دهی اطلاعات در قالب سطرها و ستون‌ها هستند**
- **برای ارائه اطلاعات دقیق، دسته‌بندی‌شده و قابل مقایسه از جداول استفاده کنید**
- **هر جدول باید شماره‌گذاری شده و عنوان مختصری داشته باشد**
- **در متن اصلی به شماره جدول ارجاع داده شود و توضیحات تکمیلی در ضمائم ارائه گردد**