.

مرکز مطالعات وآموزش علوم پزشکی

واحد برنامه ریزی درسی

برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

در سال۱۴۰۴

مقدمه و بیان اهداف

واحد برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه آموزش با همکاری اعضاء هیات علمی و کارشناسان دانشگاه و با استفاده از یافته‌های پژوهش‌های آموزشی در باره چگونگی بهبود کیفیت آموزشی و به کار بردن برنامه ریزی در نظام آموزشی، به بازاندیشی، بازسازی و بازآفرینی این نظام می پردازد. لذا برای نیل به این اهداف فعالیت‌های خود را عمدتا در محورهای زیر متمرکز نموده است:

♦ارتقا سطح مهارتهای برنامه ریزی آموزشی (تدوین طرح دوره، طرح درس و . . .) در اعضا هیئت علمی با برگزاری کارگاه های مرتبط و ارائه مشاوره.

♦مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی در سطوح مختلف) به ویژه برنامه درسیCourse Plan=و طرح درس (lesson plan=رشته ها و مقاطع مختلف

♦ارتقا سطح مهارتهای آموزشی و ارزشیابی اعضاء هیات علمی دانشگاه از طریق برگزاری کارگاه‌های مرتبط و ارائه مشاوره های فردی و گروهی

♦ارائه مشاوره به دانشجویان در زمینه روش‌های نوین یاددهی و یادگیری، برنامه ریزی آموزشی و پژوهش های مرتبط

♦مشارکت در تدوین و بازبینی برنامه‌های آموزشی برای راه اندازی رشته‌های جدید در دانشگاه

♦پیگیری و هدایت روند تصویب و ارتقا برنامه ها و دوره های آموزشی در سطوح و مقاطع مختلف در دانشگاه

♦توسعه روشهای نوین سنجش و ارزشیابی دانشجویان و ارائه مشاوره به اساتید و گروه های آموزشی در این مورد و برگزاری کارگاه

♦هدایت پروژه اعتبار بخشی برنامه های آموزشی (مورد تاکید وزارت متبوع) و مشارکت در تدوین و اجرای فرآیند ارزشیابی درونی و بیرونی

♦انجام مطالعات کاربردی در زمینه ارتقا و توسعه روشهای نوین آموزش و ارزشیابی و موضوعات کاربردی در آموزش نظیر تئوریهای نوین یادگیری- مهارت های ارتباطی- نیاز سنجی آموزشی و. . .

همچنین از وظایف خطیر مرکز توسعه به منظور تقویت مهارتهای برنامه ریزی درسی و بهبود کیفیت مواد یاددهی، یادگیری، ارزیابی یادگیری دانشجویان و کارآیی آموزش می باشد که این وظایف از طریق کمیته برنامه ریزی درسی و بازنگری دورس انجام می گیرد. که اهداف آن عبارتند از:

- **بهبود برنامه درسی**
- **انطباق برنامه های درسی با نیازهای جامعه**
- **انطباق برنامه های درسی با وظایف آینده دانشجویان**

ردیف	فعالیت	مسئول	برنامه زمانی اجرا	مکان	شاخص	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
O1 ساماندهی دفتر واحد برنامه ریزی درسی							
A1	برگزاری جلسه بررسی وضعیت موجود و تدوین اهداف و استراتژی ها و نگارش برنامه عملیاتی	دکتر هادی علیزاده	سه ماهه اول	EDC	۰		
O2 تکمیل طرح درس و طرح دوره های های تدوین نشده به میزان ۱۰۰ درصد							
A1	مکاتبه با اعضای هیات علمی در زمینه ارسال طرح دوره ها و برنامه درسی	مدیرانEDO	ابتدای هر ترم	EDC			
A2	پیگیری جهت ارسال طرح دوره ها در بازه زمانی مشخص شده	مدیران گروه های آموزشی/مدیران EDO	ابتدای هر ترم	EDC	۰		
A3	ارسال گزارش واحدهای EDO دانشکدهها	مدیران گروه های آموزشی/مدیران EDO	ابتدای هر ترم		۰		
O3 ارتقا توانمندی دانشکده ها و گروه های آموزشی در زمینه برنامه ریزی درسی							
A1	برگزاری جلسات هماهنگی با مدیران، گروه ها و کارشناسان EDO	دبیر واحد	در طول سال تحصیلی	EDC	صورتجلسات تنظیمی		
A2	همکاری با واحد توانمندسازی اساتید	همکاری با واحد توانمندسازی جهت تهیه محتواهای آموزشی در زمینه برنامه ریزی آموزشی			تعداد محتواهای ارسال شده برای اساتید		

O4 ارتقا فرآیند مشاوره در گروه ها و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی							
A1	اطلاع رسانی برنامه زمانی مشاوره جهت برنامه ریزی درسی	مدیران EDO	در طول سال	EDC	تعداد مشاوره های انجام شده		
A2	ارائه مشاوره به اساتید، دانشکده ها و گروههای آموزشی در زمینه تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی مثل طرح درس ، طرح دوره	مدیران EDO	طول سال	EDC	درصد مشاوره به افراد درخواست دهنده مشاوره		
A3	همکاری در تدوین و بازنگری کوریکولو مها و ارائه مشاوره به اساتید در این زمینه	اعضاء کمیته	طول سال	EDC	درصد کوریکولومهای واصله بررسی شده		
A4	توانمندسازی دانشکده ها و گروههای آموزشی دانشگاه درزمینه تدوین، بازنگری وارزشیابی به میزان ۲۰٪	-برگزاری کارگاههای آموزشی مرتبط با برنامه ریزی اموزشی با همکاری واحد توانمندسازی -2ارائه مشاوره حضوری برای افراد و نماینده های گروههای آموزشی و دانشکده - 3ارائه مشاوره تلفنی و حضوری و مجازی -4برگزاری نشستها و جلسات حضوری برای افراد و نماینده های گروههای	طول سال	EDC			
A5	هدایت و حمایت فنی دانشکدهها و گروههای آموزشی دانشگاه درزمینه تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه های درسی		طول سال	EDC	درصد درخواستهای پاسخ داده شده گروههای درخواست دهنده هدایت و حمایت فنی		
O5 ارتقا روند تدوین مستندات مربوط به واحد برنامه ریزی درسی							
A1	ارسال دستور کار جلسات مربوط به واحد برنامه ریزی درسی به اعضای واحد	دبیر واحد	طول سال	EDC	صورتجلسات موجود		
A2	تدوین صورتجلسات و مکاتبه با اعضا و پیگیری بازخورد	دبیر واحد	طول سال	EDC	صورتجلسات موجود		

A3	درج گزارش فعالیت مربوط به جلسات واحد برنامه ریزی درسی	دبیر واحد با هماهنگی مسئول روابط عمومی	طول سال	EDC	صورتجلسات موجود		
O6 ارتقا ساختار و برنامه ها و راهنماهای واحد برنامه ریزی درسی							
A1	بروز رسانی و بارگذاری ساختار و برنامه ها و راهنماهای واحد برنامه ریزی در وب سایت مرکز	دبیر واحد با هماهنگی مسئول روابط عمومی	طول سال	EDC	مستندات موجود در وب سایت مرکز		
A2	بارگذاری طرح درس و طرح دوره های تدوین شده بر روی وب سایت مربوطه	مدیران EDO با هماهنگی مسئول واحد	ابتدای ترم	EDC	مستندات موجود در وب سایت		
O7 ارتقا سیستم بازخورد به گروه ها و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی							
A1	ارائه بازخورد به گروه های آموزشی براساس نتایج حاصل از پایش و نظارت	دکتر هادی علیزاده با همکاری اعضا واحد برنامه ریزی درسی	در طول سال	EDC	مستندات مربوط به بازخورد		
A2	پیگیری اصلاحات مربوط به پایش از گروه های آموزشی	دکتر هادی علیزاده با همکاری اعضا واحد برنامه ریزی درسی	در طول سال	EDC	مستندات مربوط		
O8 ارزشیابی برنامه‌های مربوطه							
A1	نظارت و ارزشیابی فعالیت های مربوط به EDO دانشکده ها	دکتر هادی علیزاده با همکاری دکتر هاشم حشمتی	در طول سال	EDC	مستندات		
O9 ارتقا سیستم بازخورد به گروه ها و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی							
A1	ارائه بازخورد به گروه های آموزشی براساس نتایج حاصل از پایش و نظارت	دکتر هادی علیزاده	در طول سال	EDC	مستندات مربوط به بازخورد		
A2	پیگیری اصلاحات مربوط به پایش از گروه های آموزشی	دکتر هادی علیزاده	در طول سال	EDC	مستندات مربوط		