

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه

معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

برنامه عملیاتی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

اعضاء تیم تدوین برنامه عملیاتی

جناب آقایان و سرکار خانم ها:

جناب آقای دکتر سجاد رحیمی بیستونی (رئیس دانشگاه)

جناب آقای دکتر سیدمحمد احمدی سلیمانی (معاون آموزش، تحقیقات و فناوری دانشگاه)

جناب آقای دکتر هاشم حشمتی (رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی)

سرکار خانم دکتر حمیده جعفری (معاون اجرایی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی)

سرکار خانم دکتر محدثه عادلی (مسئول واحد آموزش بالینی)

سرکار خانم دکتر مریم اعتباری (مسئول واحد آموزش پاسخگو)

جناب آقای دکتر محمد اقبالی (آموزش علوم پزشکی مبتنی برشواهد)

جناب آقای محمد رضا عسکری (مسئول واحد ارزشیابی)

جناب آقای دکتر محسن قریانی (مسئول واحد ارزیابی دانشجو)

جناب آقای دکتر رضا عباسی (مسئول واحد استعداد درخشان)

سرکار خانم دکتر الهه ارمی (مسئول واحد اعتباربخشی موسسه ای)

جناب آقای دکتر مسعود رازقیان(مسئول واحد المپیاد)

جناب آقای دکتر هادی علیزاده (مسئول واحد برنامه ریزی درسی)

سرکار خانم دکتر مروارید ایرانی (مسئول واحد پژوهش در آموزش)

جناب آقای سینا صلاتی (مسئول واحد توانمندسازی اساتید)

سرکار خانم دکتر لعل عطایی (مسئول واحد دانش پژوهی)

سرکار خانم سیده محبوبه رضائیان (مسئول کمیته دانشجویی توسعه آموزش/ واحد توانمند سازی و مشارکت آموزشی دانشجویان)

برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تربت حیدریه

مقدمه

برنامه عملیاتی، شرح تفصیلی یا دستورالعمل اجرایی برنامه های استراتژیک است که در قالب اهداف عملیاتی و فعالیت ها مشخص می گردد. در واقع می توان گفت برنامه عملیاتی شامل اهداف کمی و مجموعه ای از فعالیت می باشد که در زمان معین با بودجه تعیین شده توسط مجری مشخص به اجرا در می آیند. برنامه عملیاتی مرکز مطالعات، بر اساس برنامه استراتژیک مرکز تدوین گردیده است. بدیهی است بسیاری از اهداف کلی در سال قبل محقق شده است لذا نیازی به ذکر مجدد آن ها نبوده است، از سوی دیگر برخی از اهداف کلی در برنامه سال های آتی مرکز در نظر گرفته شده است. به منظور تدوین برنامه عملیاتی در یک فرمت استاندارد، ابتدا برنامه عملیاتی مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کشور مورد بررسی قرار گرفت و سعی شد از کامل ترین فرمت استاندارد برنامه عملیاتی استفاده شود. با عنایت به این که یکی از اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه، سابقه همکاری در تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تبریز را داشتند، از راهنمایی ها و مشاوره ایشان در تدوین برنامه استفاده شد. برنامه عملیاتی در قالب کمیته ها و واحدهای مرکز مطالعات تدوین گردیده و پس از بحث و بررسی و انجام اصلاحات لازم مورد تصویب قرار گرفته است.

➢ اهداف کلی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تربت حیدریه (GOALS)

G1: توسعه و ارتقای برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی

G2: تاسیس و گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی

G3: ارتقای کمی و کیفی جایگاه آموزش الکترونیکی در زمینه آموزش علوم پزشکی

G4: توسعه کمی وکیفی و حمایت از فعالیت های پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی

G5: گسترش انجام طرح های پژوهش های کاربردی در جهت شناسایی مشکلات در حوزه آموزش علوم پزشکی و انجام مداخلات لازم

G6: ارتقاء توانمندی پژوهشگران و اعضاء هیأت علمی دانشگاه در انجام طرح های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی

G7: طراحی و برگزاری دوره ها و برنامه های مشترک با دانشگاه های خارج از کشور

G8: ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات اطلاع رسانی علمی پژوهشی مرکز

G9: تقویت بودجه اختصاص یافته به مرکز

G10: گسترش حیطه های ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی (ارزشیابی ۳۶۰ درجه)

G11: ارتقاء سطح استانداردهای کمی و کیفی آزمون ها

G12: برنامه ریزی جهت ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها و نظارت بر انجام آنها

G13: هماهنگی و همکاری جهت ارزشیابی بیرونی دانشگاه

G14: ارتقاء عملکرد دفاتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده ها

G15: اجرای طرح ضیافت اندیشه اعضای هیأت علمی

G16: گسترش و ارتقای برنامه های آموزش پاسخگو و جامعه نگر دانشگاه

G17: ارتقاء کیفیت دوره های آنلاین

G18: ارتقاء کمی و کیفی محتواهای آموزشی

G19: راه اندازی مجله با موضوع آموزش علوم پزشکی

G20: ارتقاء سطح کیفی و کمی المپیاد دانشجویی (تشکیل کمیته علمی، طرح سوال، کمیته آزمون و برگزاری دوره های توانمندسازی برای دانشجویان)

G21: افزایش درصد دانشجویان استعدادهای درخشان پذیرفته شده در سطوح تحصیلی بالاتر

G22: ارتقاء کمی و کیفی طرح های نوآورانه

G23: ارتقاء درصد طرح درس و طرح دوره های استاندارد بارگذاری شده بر روی وب سایت های دانشکده ها

G24: ترویج روش های یادگیری یاددهی مبتنی بر شواهد علمی

G25: ارتقاء کمی و کیفی آموزش بالینی

G26: توانمندسازی دانشجویان و ارتقاء مشارکت آموزشی دانشجویان

G27: گسترش طرح های توسعه ای

G28: گسترش رشته های تحصیلی دانشگاهی

G29: پیشبرد بسته های طرح تحول بر اساس اهداف ابلاغی وزارت متبوع

G1 (هدف کلان ۱): ارتقاء شایستگی های حرفه ای، آموزشی و مدیریتی اعضای هیئت علمی دانشگاه								
O1 (هدف عملیاتی ۱): تشکیل کمیته تخصصی توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش‌بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت عدم تحقق
A1	صدور ابلاغ مسئول واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه	دکتر حشمتی(مدیرمرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی)	خرداد۱۴۰۴					
A2	ارسال فراخوان همکاری به اعضای هیئت علمی جهت شروع بکار واحد	دکتر حمیده جعفری	خرداد۱۴۰۴					
A3	تعیین اعضای کمیته توانمندسازی و صدور ابلاغ های مرتبط	دکتر حشمتی - آقای صلاتی	خرداد۱۴۰۴					
A4	طرح و تشریح سازوکار جدید برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت تجمیعی در واحد توانمندسازی	آقای صلاتی(مسول واحد)	خرداد۱۴۰۴					
O2 (هدف عملیاتی۲): تعیین نیازهای آموزشی اعضای هیئت علمی (انجام نیاز سنجی، تحلیل و تدوین گزارش نیاز سنجی)								
A1	تشریح و توضیح سازوکار انجام نیازسنجی برای سال جدید براساس سامانه طبیب	آقای صلاتی	تیر۱۴۰۴					
A2	اطلاع‌رسانی از طریق نامه رسمی در اتوماسیون اداری جهت نیازسنجی	دکتر حشمتی	تیر۱۴۰۴					
A3	انجام نیازسنجی آموزشی اعضای هیئت علمی در سامانه طبیب	دکتر محولاتی(دبیر واحد)	تیر۱۴۰۴					
A4	طراحی دوره های محوری براساس نتایج نیازسنجی	آقای صلاتی	تیر۱۴۰۴					
A5	اولویت‌بندی برگزاری کارگاه‌ها بر اساس گزارش نیازسنجی	آقای صلاتی	تیر۱۴۰۴					

O3(هدف عملیاتی3): تدوین شیوه نامه و دستورالعمل واحد توانمندسازی براساس اسناد بالادستی								
A1	تدوین شیوه نامه جدید واحد توانمندسازی براساس آیین نامه به روز شده وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی مصوب خرداد ۱۴۰۳	آقای صلاتی	تیر۱۴۰۴					
A2	تصویب شیوه نامه جدید در شورای آموزشی دانشگاه	واحد توانمندسازی	مرداد۱۴۰۴					
A3	تغییر سهم نمره گواهی های توانمندسازی در نمره کل ارزشیابی ۳۶۰ درجه اساتید در واحد ارزشیابی اساتید	واحد توانمندسازی – واحد ارزشیابی اساتید	مرداد۱۴۰۴					
A4	اختصاص امتیاز فرهنگی به کارگاه های دارای موضوعیت مشابه با اهداف معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	واحد توانمندسازی – معاونت فرهنگی و دانشجویی	مرداد۱۴۰۴					
O4(هدف عملیاتی ٤): طراحی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی								
A1	تدوین برنامه تجمیعی آموزشی طبق مصوبه واحد توانمندسازی اساتید و نتایج نیازسنجی	آقای صلاتی-دکتر محولاتی	مرداد۱۴۰۴					
A2	طراحی سالنامه برگزاری کارگاه‌ها براساس شرایط ملی(تعداد ساعات،عناوین کارگاه‌ها، اساتید، شیوه برگزاری و ...)	آقای صلاتی	مرداد۱۴۰۴					
A3	ارسال فراخوان به اعضای هیات علمی دانشگاه جهت اعلام آمادگی برگزاری کارگاه های براساس سالنامه تدوین شده	دکتر حشمتی	مرداد۱۴۰۴					
A4	ایجاد ارتباط با اساتید مطرح درون و برون سازمانی مرتبط با عناوین مدنظر	واحد توانمندسازی	مرداد۱۴۰۴					
A5	اجرای دوره های متمرکز حضوری، مجازی مصوب شده	واحد توانمندسازی	شهریور-دی ۱۴۰۴					

O5(هدف عملیاتی۵): ارزشیابی دوره ها و مستندسازی اثربخشی برنامه ها								
A1	تدوین فرم ارزیابی شرکت کنندگان در سامانه طبیب	دکتر محولاتی	بهمن ۱۴۰۴					
A2	ارزشیابی دوره های آموزشی برگزار شده در سامانه طبیب	دکتر محولاتی	بهمن ۱۴۰۴					
A3	تدوین گزارش نتایج ارزشیابی آموزشی	آقای صلاتی	بهمن ۱۴۰۴					
A4	ارتقاء اثربخشی مدیریت آموزش در دانشکده‌ها	دکتر حشمتی	بهمن ۱۴۰۴					
O6(هدف عملیاتی٦): صدور گواهی، ثبت در کارنامه و تحلیل داده های نهایی برای سال آینده								
A1	تعامل مستمر با سایر واحدهای مرکز مطالعات (برنامه درسی، ارزشیابی، آموزش پاسخ‌گو)	دکتر حشمتی- آقای صلاتی	اسفند۱۴۰۴					
A2	تقویت هم‌افزایی در توسعه آموزش دانشگاه	دکتر حشمتی- آقای صلاتی	اسفند ۱۴۰۴					

G4: توسعه کمی و کیفی و حمایت از فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی

G4O1: گسترش و بهبود کمیت وکیفیت طرح های پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تشکیل کمیته پژوهش در آموزش و تعیین موضوعات پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۲/۱۵			٪۱۰۰		
A2	اطلاع رسانی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان در زمینه طرح های پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۲/۱۵			٪۱۰۰		
	برگزاری کارگاه آموزشی در زمینه طرح های پژوهشی آموزش پزشکی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰			٪۱۰۰		
G4O2: مشارکت فعال در طرح های نیازسنجی و اولویت بندی دانشگاه									
A1	انجام نیاز سنجی طرح های پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۱/۱۵	۲/۳۰			٪۱۰۰	رویت مستندات	

A2	تعیین اولویت های پژوهشی بر مبنای نیازهای آموزشی دانشگاه	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۷/۰۱				٪۱۰۰	
A3	جلب مشارکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان جهت برنامه ریزی طرح های پژوهشی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۱/۱۵	۱۲/۲۰				٪۱۰۰	
G4O3: افزایش چاپ و انتشار مقالات خارجی و داخلی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی									
A1	بررسی وضعیت موجود میزان چاپ و انتشار مقالات داخلی و خارجی در مجلات معتبر علمی پژوهشی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۲/۰۱	۰۴/۰۱				٪۱۰۰	
A2	ارتقاء سطح چاپ مقالات علمی در مجلات داخلی و خارجی از طریق جلب مشارکت اساتید و دانشجویان و بررسی چالش های مربوط به حوزه مذکور	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰				٪۱۰۰	
G4O4: افزایش شرکت در کنگره‌های آموزش پزشکی داخلی و خارجی									
A1	اطلاع رسانی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان جهت شرکت در کنگره های آموزش پزشکی داخلی و خارجی از طریق مکاتبات اداری،	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰				٪۱۰۰	

	وب سایت، شبکه های اجتماعی مجازی و پوستر همایش ها								
A2	حمایت از اساتید و دانشجویان شرکت کننده در کنگره های آموزش پزشکی داخلی و خارجی از طریق مشوق های انگیزشی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰				٪۱۰۰	
G4O5: تألیف و ترجمه کتب مرتبط با آموزش علوم پزشکی									
	اطلاع رسانی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان درباره اهمیت تألیف و ترجمه کتب مرتبط با آموزش علوم پزشکی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۲/۱۵				٪۱۰۰	
	مشاوره و حمایت از اساتید و دانشجویان جهت مشارکت در تألیف و ترجمه کتب مربوط به آموزش پزشکی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰				٪۱۰۰	

G5: گسترش انجام طرح‌های پژوهش‌های کاربردی در جهت شناسایی مشکلات در حوزه آموزش علوم پزشکی و انجام مداخلات لازم

G5O1: توسعه همکاری‌های درون بخشی و برون بخشی در جهت شناسایی مشکلات و چالش‌های آموزش علوم پزشکی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	انجام نیاز سنجی در زمینه شناسایی مشکلات و چالش‌های آموزش علوم پزشکی دانشگاه	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۷/۰۱			٪۱۰۰		
A2	تعیین اولویت های پژوهش کاربردی در زمینه آموزش علوم پزشکی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۷/۰۱			٪۱۰۰		
	برگزاری جلسات درون بخشی و برون بخشی جهت شناسایی مشکلات و چالش های آموزش علوم پزشکی و جلب مشارکت کلیه بخش ها در زمینه کلیه مسائل	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۷/۰۱			٪۱۰۰		
	انعقاد تفاهم نامه همکاری جهت بررسی و حل مشکلات وهمچنین مداخلات لازم	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۷/۰۱			٪۱۰۰		

G5O2: ترغیب اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران جهت طراحی و اجرای طرح‌های پژوهشی جهت بهبود فرآیندهای آموزش جاری									
A1	حمایت از اعضای هیأت علمی و پژوهشگران جهت طراحی و اجرای طرح های پژوهشی در زمینه فرآیندهای آموزش جاری از طریق سیاست‌های تشویقی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۷/۰۱			٪۱۰۰		
A2	جلب مشارکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان جهت بررسی مشکلات موجود در زمینه فرآیندهای آموزش جاری و ارائه نظرات پیشنهادی جهت بهبود فرآیندها	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۷/۰۱			٪۱۰۰		
G5O3: شناسایی طرح های پژوهشی موفق و حمایت از این طرح‌ها در سطح کشور									
A1	اعلام فراخوان جهت شناسایی طرح های پژوهشی موفق در سطح دانشگاهی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۲/۱۵			٪۱۰۰		
A2	برگزاری کمیته بررسی و تحلیل طرح‌های پژوهشی به منظور شناسایی طرح های موفق	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۰۲/۱۵			٪۱۰۰		

A3	تقدیر و حمایت از طرح های پژوهشی موفق در سطح دانشگاه	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۹/۰۱	۰۹/۳۰				٪۱۰۰	
	ثبت طرح های پژوهشی انجام شده در سامانه فعالیت های نوآورانه آموزشی (MEDED)	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰				٪۱۰۰	

G6: ارتقاء توانمندی پژوهشگران و اعضاء هیئت علمی دانشگاه در انجام طرح‌های پژوهش در آموزش

G6O1: ایجاد بستر مناسب جهت ارتقا سطح فعالیت های پژوهش در آموزش در دانشگاه

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق
			از	لغایت				
A1	تعیین اولویت های پژوهش در آموزش سال ۱۴۰۴	مسئول واحد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	معاونت آموزشی و کلیه دانشکده ها	–	٪۱۰۰	
A2	تهیه فهرست اولویت های پژوهش در آموزش سال ۱۴۰۴ براساس مرور متون و نظرسنجی از خبرگان و ذی‌نفعان کلیدی	مسئول واحد	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۱۴۰۴/۰۳/۱۵	معاونت آموزشی و کلیه دانشکده ها	–	٪۱۰۰	
A3	اعتبار سنجی و انتشار اولویت های پژوهش در آموزش براساس تکنیک گروه اسمی در دانشگاه ۱۴۰۴	مسئول واحد	۱۴۰۴/۰۳/۱۵	۱۴۰۴/۰۳/۳۰	معاونت آموزشی و کلیه دانشکده ها	-	٪۱۰۰	

A4	تهیه طرح‌های ارائه و تصـــویب شـــده پژوهش در آموزش مرتبط با اولو یت ها در سال تحصیلی۱۴۰۳	کارشناس واحد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت پژوهشی-کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه	-	٪۱۰۰	
A5	حمایت از پروپوزال های پژوهش در آموزش	معاونین و مسئولین آموزش تحقیقات و فناوری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	
A6	اجرای فرآیند تصویب و عقد طرح های تحقیقاتی پژوهش در آموزش	مدیر آموزش تحقیقات و فناوری و اعضای کمیته پژوهش در آموزش	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	
G6O2: برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی توانمندسازی ویژه اعضاء هیئت علمی و پژوهشگران در زمینه پژوهش در آموزش								

A1	نیازسنجی دوره ها و کارگاه‌های اموزشی در زمینه پژوهش در آموزش با همکاری واحد توانمند سازی اساتید	مسئول و کارشناس واحد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	
A2	برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید در زمینه انجام طرح‌های پژوهش در آموزش	دکتر فاطمه ایرانی و دکتر معصومیان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۵/۳۰	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۵۰	رویت برنامه کارگاه ها
A3	ارزشیابی کارگاه های برگزار شده در زمینه توانمندسازی اساتید و ارائه بازخورد	مدرسین کارگاه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	بررسی فرم های ارزشیابی
G6O1: ایجاد بستر مناسب جهت شرکت اعضاء هیئت علمی و پژوهشگران در همایش‌های داخلی و خارجی مرتبط با آموزش علوم پزشکی								
A1	اطلاع رسانی و فراخوان به اعضای هیئت علمی و دانشجویان در زمینه همایش های داخلی و خارجی مرتبط با آموزش علوم پزشکی	مسئول و کارشناس واحد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	رویت مستندات
A2	معرفی برنامه های همایش های کشوری آموزش علوم پزشکی در دانشگاه	مسئول و کارشناس واحد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	

A3	اطلاع رسانی همایش های کشوری آموزش علوم پزشکی در دانشگاه در شورای آموزشی دانشگاه	مسئول و کارشناس واحد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	
A4	ایجاد لینک معرفی همایش های کشـــوری آموزش علوم پزشکی در وبسایت مرکز	الهه محولاتی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	
A5	برگزاری جلســات در دانشــکده ها یا با مراکز EDO در زمینه معرفی همایش های کشـــوری آموزش علوم پزشکی	مسئول و کارشناس واحد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	
A6	ایجاد شرایط حضور علمی و موثر در رویدادهای مختلف همایش های کشـــوری آموزش علوم پزشکی	ریاست دانشگاه- معاونت آموزش، پژوهش و فناوری	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزش تحقیقات و فناوری	-	٪۱۰۰	

G6: ارتقاء توانمندی پژوهشگران و اعضاء هیأت علمی دانشگاه در انجام طرح‌های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی

G6O1: ایجاد بستر مناسب جهت شرکت اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران در همایش‌های داخلی و خارجی مرتبط با آموزش علوم پزشکی پزشکی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید در زمینه انجام طرح‌های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰			٪۱۰۰		
A2	ارزشیابی کارگاه های برگزار شده در زمینه توانمندسازی اساتید و ارائه بازخورد	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰			٪۱۰۰		
	اطلاع رسانی و فراخوان به اعضای هیئت علمی و دانشجویان در زمینه همایش های داخلی و خارجی مرتبط با آموزش علوم پزشکی	سرکار خانم دکتر ایرانی	۰۱/۱۵	۱۲/۲۰			٪۱۰۰		

G6O2: برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی توانمندسازی ویژه اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران علاقمند									
A1	نیازسنجی دوره ها و کارگاه‌های آموزشی جهت توانمندسازی اساتید و دانشجویان در سطح دانشگاه	سرکار خانم دکتر ایرانی- جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۰۴/۱۵			٪۱۰۰		
A2	برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی جهت توانمندسازی اساتید و دانشجویان در سطح دانشگاه	سرکار خانم دکتر ایرانی- جناب آقای صلاتی	۰۴/۰۱	۱۲/۲۰			٪۱۰۰		

G10: گسترش حیطه‌های ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی (ارزشیابی ۳۶۰ درجه)

G10O1: نظارت بر ارزشیابی اعضای هیأت علمی از طریق دانشجویان، همکاران، مدیران

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	بازنگری و تصویب شیوه نامه اجرایی ارزشیابی اساتید در شورای دانشگاه	جناب آقای محمد رضا عسکری	۰۱/۱۵	۰۴/۱۵			٪۱۰۰		
A2	اجرای پایلوت برنامه	جناب آقای محمد رضا عسکری	۰۳/۱۵	۰۴/۱۵			٪۱۰۰		
G10O2: برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی									
A1	برگزاری جلسات منظم کمیته ارزشیابی بر اساس نیاز	جناب آقای محمد رضا عسکری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
G10O3: نظارت برتحلیل نتایج ارزشیابی									
A1	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی و ارائه بازخورد	جناب آقای محمد رضا عسکری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

G10O4: نظارت بر بهبود کیفی فرم‌های ارزشیابی دانشکده‌ها									
A1	برنامه ریزی جهت بازنگری و ارتقای کیفی فرم های ارزشیابی بر اساس پایش مشکلات و خلأهای موجود	جناب آقای محمد رضا عسکری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
G10O5: نظارت و مشارکت بر بهبود برنامه های آموزشی بر اساس نتایج ارزشیابی									
A1	تهیه برنامه برای بهبود برنامه های آموزشی بر اساس نتایج ارزشیابی	جناب آقای محمد رضا عسکری	۰۱/۱۵	۰۴/۱۵			٪۱۰۰		
A2	اجرای برنامه و تدوین گزارش	جناب آقای محمد رضا عسکری	۰۴/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

G11: ارتقاء سطح استانداردهای کمی و کیفی آزمون‌ها

G11O1: تشکیل کمیته ارزیابی دانشجو

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	در صورت لزوم بازنگری در ترکیب اعضای کمیته ارزیابی دانشجو	جناب آقای دکتر محسن قریانی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

G11O2: مشارکت در بهبود نقاط ضعف آزمون‌ها

A1	بررسی کیفی سوالات آزمون های پایان ترم دانشکده بهداشت و ارائه بازخورد به اساتید	سرکار خانم دکتر راشکی	۰۳/۱۶	۰۴/۳۰			٪۱۰۰		
			۰۹/۱۶	۱۰/۳۰			٪۱۰۰		
A2	بررسی کیفی سوالات آزمون های پایان ترم دانشکده پیراپزشکی و ارائه بازخورد به اساتید	جناب آقای دکتر حسینی	۰۳/۱۶	۰۴/۳۰			٪۱۰۰		
			۰۹/۱۶	۱۰/۳۰			٪۱۰۰		
A3	بررسی کیفی سوالات آزمون های پایان ترم دانشکده پرستاری و مامایی و ارائه بازخورد به اساتید	سرکار خانم دکتر میری	۰۳/۱۶	۰۴/۳۰			٪۱۰۰		
			۰۹/۱۶	۱۰/۳۰			٪۱۰۰		

A4	بررسی کیفی سوالات آزمون های پایان ترم دانشکده پزشکی و ارائه بازخورد به اساتید	سرکار خانم دکتر کمالی	۰۹/۱۶	۱۰/۳۰				٪۱۰۰		
A5	مشاوره به اساتید جهت طراحی سوالات استاندارد	جناب آقای دکتر محسن قریانی- جناب آقای دکتر هاشم حشمتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵				٪۱۰۰		
G11O3: نظارت بر تحلیل آزمون‌ها توسط دانشکده ها										
A1	بررسی سوالات آزمون ها پس از تأیید دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها	جناب آقای دکتر محسن قریانی- جناب آقای دکتر هاشم حشمتی	۰۳/۱۶	۰۴/۳۰				٪۱۰۰		
			۰۹/۱۶	۱۰/۳۰				٪۱۰۰		
A2	ارائه بازخوردهای لازم بر اساس نتایج بررسی سوالات	جناب آقای دکتر محسن قریانی- جناب آقای دکتر هاشم حشمتی	۰۳/۱۶	۰۴/۳۰				٪۱۰۰		
			۰۹/۱۶	۱۰/۳۰				٪۱۰۰		
G11O4: تهیه و به روزرسانی نرم افزار مربوطه										
A1	تهیه و به روزرسانی نرم افزار مربوط به تحلیل آزمون های کمی	دکتر محسن جناب آقای قریانی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵				٪۱۰۰		

G11O5: توسعه روش‌های ارزیابی بالینی									
A1	برگزاری جلسه با مدیران گروه های بالینی و هم اندیشی در خصوص توسعه روش های ارزیابی بالینی	دکتر محسن جناب آقای قریانی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A2	تعیین روش های ارزیابی بالینی با نظر مدیران گروه ها	دکتر محسن جناب آقای قریانی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A3	پایش و ارزشیابی استفاده از روش های ارزیابی جدید	دکتر محسن جناب آقای قریانی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
G11O6: ارتقاء توانمندی های اعضای هیأت علمی در زمینه طراحی آزمون های استاندارد									
A1	برگزاری کارگاه های آموزشی در خصوص طراحی آزمون های استاندارد	جناب آقای دکتر محسن قریانی- جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A2	تشویق و ترغیب اساتید جهت استفاده از محتوای های آموزشی موکس ملی آرمان در خصوص طراحی آزمون ها	جناب آقای دکتر محسن قریانی- جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A3	ارائه مشاوره به اساتید در خصوص طراحی آزمون های استاندارد	دکتر محسن قریانی- دکتر هاشم حشمتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

G14: ارتقاء عملکرد دفاتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده‌ها و بیمارستان های آموزشی

G14O1: پیگیری جهت صدور ابلاغ مدیر EDO دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تشکیل جلسات کمیته ارزیابی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی جهت شناسایی مدیران EDO دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی- سرکار خانم دکتر حمیده جعفری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A2	صدور ابلاغ مدیران EDO دانشکده ها از طرف روسای دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی با هماهنگی مرکز مطالعات	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی- سرکار خانم دکتر حمیده جعفری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

G14O2: تدوین و بازنگری فرم ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی

A1	بازنگری فرم ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی-	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

		سرکار خانم دکتر حمیده جعفری							
A2	تصویب فرم های بازنگری شده ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش در شورای مرکز مطالعات و شورای آموزشی دانشگاه	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی- سرکار خانم دکتر حمیده جعفری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
G14O3: بازدید و برگزاری جلسات منظم با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها هر ۳ ماه									
A1	انجام بازدید بر اساس برنامه زمان بندی	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی- سرکار خانم دکتر حمیده جعفری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A2	برگزاری جلسات منظم بر اساس برنامه زمان بندی	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی- سرکار خانم دکتر حمیده جعفری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
G14O4: تشکیل جلسه های شورای توسعه آموزش هر ۳ ماه									
A1	انجام مکاتبه جهت دعوت از اعضا	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی-	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

		سرکار خانم دکتر حمیده جعفری							
A2	ارائه گزارش عملکرد دفاتر توسعه آموزش در جلسات	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی- سرکار خانم دکتر حمیده جعفری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A3	تشکیل جلسات هم اندیشی، دریافت نظرات و پیشنهادات و ارائه بازخورد	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی- سرکار خانم دکتر حمیده جعفری	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

G15: اجرای طرح ضیافت اندیشه اعضای هیات علمی

G15O1: ثبت نام و اجراء و صدور گواهی برنامه ضیافت اندیشه طبق برنامه دفتر نهاد رهبری دانشگاه

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تهیه نیازهای آموزشی اساتید در زمینه دوره های معرفتی (بر اساس اهداف بسته اعتلای ارزش های اخلاقی و معنوی در علوم پزشکی، نیاز سنجی از اساتید و...)	جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A2	مکاتبه با نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه در خصوص برگزاری دوره های مورد نیاز	جناب اقای دکتر هاشم حشمتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A3	پیگیری جهت برگزاری دوره ها بر اساس نیاز اعضای هیأت علمی دانشگاه	جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
G15O2: ارزشیابی برنامه و تجزیه و تحلیل تحلیل آن									
A1	ارزشیابی برنامه با همکاری با نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه	جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

A2	تجزیه و تحلیل نتایج ارزشیابی	جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
G15O3: تدوین گزارش نتایج و برگزاری دوره									
A1	تدوین گزارش فرآیند برگزاری دوره	جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A2	تدوین گزارش برگزاری دوره بر اساس نتایج ارزشیابی	جناب آقای صلاتی	۰۱/۱۵	۱۲/۱۵			٪۱۰۰		

G16: گسترش و ارتقای برنامه‌های آموزش پاسخگو و جامعه نگر دانشگاه

G16O1: توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه آموزش پاسخگو

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	اطلاع رسانی گسترده در خصوص آموزش پاسخگو و آموزش پزشکی مبتنی بر شواهد به اساتید و دانشجویان مکاتبه به دانشکده ها و برگزاری جلسات معرفی این بسته در دانشگاه.	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	مستندات	
A2	برگزاری کارگاه توانمندسازی اعضای هیات علمی در خصوص آموزش پاسخگو و دانش پژوهی آموزشی در این حیطه	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۱۱/۳۰			۱۰۰٪	پیگیری برگزاری و مستندات	
G16O2: افزایش طرح های پژوهشی در زمینه موضوع آموزش پاسخگو									
A1	تشکیل کمیته تعیین موضوعات پژوهشی	سرکار خانم دکتر اعتباری-سرکار خانم دکتر ایرانی	/۱/۱۵	/۱۱/۳۰			۱۰۰٪	پیگری مکاتبات	
A2	انجام نیاز سنجی	سرکار خانم دکتر اعتباری-	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	پیگیری نتایج	

		سرکار خانم دکتر ایرانی							
A3	اطلاع رسانی از طریق سایت و ارسال پوستر	سرکار خانم دکتر اعتباری- سرکار خانم دکتر ایرانی	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	پیگیری فرم	
	افزودن" آموزش پزشکی پاسخگو "به اولویت های پژوهش در آموزش دانشگاه	سرکار خانم دکتر اعتباری- سرکار خانم دکتر ایرانی	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	مستندات	
G16O3: ایجاد و ارتقاء تعامل وارتباط نزدیک بین معاونت های مختلف دانشگاه با هدف پاسخگویی به نیازهای جامعه									
A1	تشکیل جلسات با معاونین آموزشی دانشکده ها	جناب آقای دکتر حشمتی- سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	مکاتبات	
A2	بررسی مشکلات و چالش های آموزشی دانشکده ها و گروهها	جناب آقای دکتر حشمتی- سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	مستندات	
A3	طراحی پروژهای تحقیقاتی در خصوص بررسی چالشها و ارائه راهکارها	جناب آقای دکتر حشمتی- سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت و پیگیری مستندات	

G16O4: تشکیل جلسات منظم با گروههای آموزشی به منظور تعیین فعالیتهای ضروری آموزشی براساس مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده توسط معاونت بهداشتی و معاونت درمان								
A1	تشکیل جلسات با گروههای آموزشی	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	نتایج و صورتجلسات
A2	تشکیل جلسات با نمایندگان معاونت بهداشتی و معاونت درمان و بررسی مشکلات منطقه و بررسی اولویت ها	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	صورتجلسات
G16O5: اصلاح کوریکولوم های آموزشی مربوطه براساس مشکلات منطقه و اولویت‌های تعیین شده با تاکید بر کارآموزی در عرصه								
A1	تحلیل وضعیت آموزش در عرصه در دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی به ویژه در ایام کرونایی ۱. جلسه با همکاران در خصوص تعیین نقاط ضعف و قوت، تعیین مشکلات اصلی درس کارآموزی ، ارائه راهکار. ۲. نظر سنجی از دانشجویان و اساتید محترم درس کارآموزی. ۳. تهیه لیستی از نقاط ضعف و قوت برنامه کارآموزی. ۴. تعیین حیطه هایی که باید در آنها برنامه ریزی صورت پذیرد.	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت مستندات و مکاتبات

	تهیه و بازبینی برنامه آموزشی در صورت لزوم.								
A2	ارتقای کیفیت کارآموزی در عرصه برای رشته های کارشناسی بالینی با استفاده از روش نوین آموزشی	سرکار خانم دکتر اعتباری					۱۰۰٪	رویت نتایج	
A3	تدوین و بازنگری و ارزشیابی برنامه های آموزشی(کوریکولوم ها)با رویکرد آموزش مبتنی بر توانمندی با در نظر گرفتن آموزش های مجازی دروس	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت فرم ها	
G16O6: ارتقاء آگاهی و توانمندی مردم با تاکید بر مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با مشارکت و همکاری رسانه های محلی و استانی از جمله صدا و سیمای استان									
A1	ایجاد ارتباط بیش از پیش حوزه آموزش دانشگاه با رسانه های محلی و استانی جهت استفاده بهینه از تمام پتانسیل های موجود در ارتقا آموزش پاسخگو	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت مکاتبات	
G16O7: ارتقاء آگاهی و توانمندی مردم با تاکید بر مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با مشارکت و همکاری گروه های آموزشی دانشگاه، سازمان های مردم مردم نهاد									
A1	برگزاری وبینار یا سمینار هایی در جهت ارتقاء آگاهی و توانمندی مردم با تاکید بر مشکلات منطقه	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت مستندات	

G16O8: ارتقاء آگاهی و توانمندی مردم با تاکید بر مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با مشارکت و همکاری انجمن های علمی دانشجویی									
A1	برگزاری جلسه هماهنگی با کمیته تحقیقات دانشجویی و انجمن های علمی نظر سنجی از دانشجویان بصورت پرسشنامه، سوالات باز، گفتگو در چند جلسه جداگانه برای دانشجویان.	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت مکاتبات	
A2	شناسایی و تامین عرصه های آموزش مورد نیاز برای پیاده سازی مواجهه زود دانشجویان درعرصه های جامعه و آموزش مبتنی بر جامعه	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت مستندات	
A3	تدوین پروپوزال های مرتبط با آموزش پاسخگو در کمیته تحقیقات دانشجویی	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت مستندات	
A4	تعامل با معاونت بهداشتی (خانم گرامی پور) درباره طرح سفیر سلامت دانشجویی	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت مکاتبات	
G16O9: ارتقاء مشارکت با مرکز آموزش مداوم دانشگاه جهت برگزاری کارگاه‌های مربوط به نیازهای منطقه									

A1	تعامل با واحد آموزش مداوم دانشگاه در راستای برگزاری سمینار و وبینارهای آموزشی با تاکید بر مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده	سرکار خانم دکتر اعتباری	/۱/۱۵	/۳/۳۰			۱۰۰٪	رویت مکاتبات	

G20: ارتقاء سطح کیفی و کمی المپیاد دانشجویی (تشکیل کمیته علمی، طرح سوال، کمیته آزمون و برگزاری دوره‌های توانمندسازی برای دانشجویان)

G20O1: شناسایی دانشجویان علاقمند و مستعد جهت شرکت در المپیاد

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	اطلاع رسانی گسترده ثبت نام المپیاد از طریق طراحی ،چاپ و انتشار پوستر، در سایت دانشگاه، خبرگزاری دانشجویی مفدا و شبکه‌های مجازی	جناب آقای دکتر رازقیان	۱۱/۱۵	۱۲/۱۷			۱۰۰٪		
A2	استعلام دانشجویان برتر رشته‌ها و ورودی‌های مختلف از مدیریت آموزشی و جذب آنها	جناب آقای دکتر رازقیان	۱۱/۲۰	۱۲/۲۵			۱۰۰٪		
A3	ارتباط با نمایندگان رشته‌ها و ورودی‌های مختلف دانشگاه جهت معرفی المپیاد و جذب دانشجویان علاقه‌مند و فعال	جناب آقای دکتر رازقیان	۱۱/۲۰	۱۲/۲۵			۱۰۰٪		
	ارائه مزایا و تسهیلات ویژه برگزیدگان المپیاد	جناب آقای دکتر رازقیان	۱۱/۱۵	۱۲/۲۵			۱۰۰٪		

G20O2: توانمند سازی دانشجویان در زمینه موضوعات و حیطه های المپیاد

A1	تهیه منابع المپیاد و تحویل آنها به دانشجویان حیطه‌های مختلف	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۰	/۱۲/۲۸			۱۰۰٪		
A2	فراهم سازی امکان شرکت دانشجویان در وبینارهای کشوری آشنایی با حیطه‌های مختلف سیزدهمین المپیاد	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰			۱۰۰٪		
A3	برگزاری وبینارهای مختلف مرتبط با حیطه‌های المپیاد با حضور مدال آورندگان دوره های قبلی	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰			۱۰۰٪		
	زمینه سازی جهت شرکت دانشجویان در کارگاه‌های برگزار شده حیطه های مختلف توسط سایر دانشگاه‌ها	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰			۱۰۰٪		
	برگزاری جلسات تدریس و پرسش و پاسخ در حیطه های مختلف توسط اساتید حیطه مربوطه	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰			۱۰۰٪		
G20O3: ارتقای مشارکت اساتید جهت توانمندسازی دانشجویان									
A1	صدور ابلاغ برای اساتید به عنوان عضو کمیته علمی المپیاد و استاد مسئول حیطه مربوطه	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی	/۱۲/۱۵	/۰۱/۳۰			۱۰۰٪		

A2	ایجاد گروه‌های ویژه حیطه‌های المپیاد در شبکه‌های اجتماعی و امکان ارتباط دانشجویان با اساتید	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰				۱۰۰٪	
A3	ارائه توضیحات لازم و مشاوره به دانشجویان در حیطه‌های مختلف توسط اساتید	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰				۱۰۰٪	
	برگزاری جلسات تدریس و رفع اشکال منابع در حیطه‌های مختلف توسط اساتید	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰				۱۰۰٪	
G20O4: ارتقای کیفیت المپیاد دانشجویی در بخش درون دانشگاهی									
A1	بهره‌گیری از اساتید متخصص مرتبط با حیطه های مختلف	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰				۱۰۰٪	
A2	خریداری منابع مختلف اعلام شده سیزدهمین المپیاد	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۰	/۱۲/۲۸				۱۰۰٪	
A3	برگزاری وبینار در حیطه های مختلف توسط مدال آورندگان المپیاد قبلی	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰				۱۰۰٪	
	پیگیری میزان پیشرفت دانشجویان و رفع مشکلات احتمالی	جناب آقای دکتر رازقیان	/۱۲/۱۵	/۰۶/۳۰				۱۰۰٪	

G21 : افزایش درصد دانشجویان استعداد درخشان پذیرفته شده در مقاطع تحصیلی بالاتر

1O21G:افزایش آگاهی دانشجویان دانشگاه نسبت به آئین نامههای موجود در حوزه استعدادهای درخشان

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		م کا ن	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	معرفی واحد و آئین نامه استعدادهای درخشان به دانشجویان جدید الورود در قالب سخنرانی، پوستر و کلیپ	دکتر رضا عباسی- محمد قلی زاده – نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A2	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ در قالب وبینار/کارگاه(با هدف تشریح آئین نامهها با همکاری کمیته دانشجویی توسعه آموزش)	دکتر رضاعباسی- محمد قلی زاده	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A3	ایجاد کمیته توانمندسازی جهت نیازسنجی از دانشجویان و برنامه ریزی برای افزایش توانمندی آنها	دکتر رضا عباسی محمد قلی زاده نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A4	معرفی و اطلاع رسانی تسهیلات مختلف استعدادهای درخشان به دانشجویان برتر	دکتر رضا عباسی محمد قلی زاده نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		

A1	هماهنگی جهت گذراندن دروس عمومی)به غیر از گروه معارف(به صورت غیر حضوری	نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A2	هماهنگی جهت افزایش واحد درسی در رشته اصلی و در هر نیمسال تحصیلی)در صورت تایید معاونت آموزشی(	نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			۱۰۰٪		
A3	هماهنگی جهت برگزاری دورههای آموزش زبان، رایانه، روش تحقیق و مشاوره همراه با تخفیف ویژه	دکتر رضا عباسی محمد قلی زاده	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			۱۰۰٪		
3O21G : افزایش تعامل و همکاری با معاونت آموزشی دانشکده ها در راستای هدایت دانشجویان استعداد درخشان									
A1	برنامه ریزی و برگزاری جلسات منظم بامعاونت آموزشی دانشکده ها	دکتر رضا عباسی	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
4O21G: بهبود وضعیت صدور گواهی جهت بهره مندی دانشجویان از امتیازات موجود در آئین نامه های استعداد درخشان									
A1	بررسی آنی درخواست دانشجویان مبنی بر استفاده از امتیازات استعدادهای درخشان	دکتر رضا عباسی نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			۱۰۰٪		

A2	امکان صدور گواهی به صورت حضوری یا غیر حضوری	رضا عباسی نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			۱۰۰٪		
5O21Gبررسی مستندات و ارسال اسامی دانشجویان استعداد درخشان جهت تحصیل در مقاطع بالاتر									
A1	استعلام سالیانه دانشجویان استعداد درخشان در رشته ها و ورودی های مختلف از واحد آموزش هر دانشکده، پیش از ثبت نام در آزمونهای کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی/ دستیاری و اطالع رسانی به آنها	رگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A2	بررسی امکان استفاده از تسهیالت تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد با/بدون آزمون همراه با اطالعرسانی و صدور گواهی	نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			۱۰۰٪		
G1O6:افزایش تعامل و همکاری با بنیاد ملی نخبگان در راستای حمایت از دانشجویان استعدادهای درخشان									
A1	معرفی تسهیالت بنیاد ملی نخبگان ایران و شرایط بهره مندی	دکتر رضا عباسی	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		

G1O7: تشکیل و بروزرسانی اعضاء کمیسیون ویژه استعدادهای درخشان دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه									
A1	تشکیل و بروزرسانی اعضاء کمیسیون ویژه استعدادهای درخشان دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه و برگزاری جلسات جهت بروزرسانی شیوه نامه در راستای حمایت از دانشجویان مستعد	دکتر رضاعباسی	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		

G21: افزایش درصد دانشجویان المپیاد پذیرفته شده در سطح استانی و کشوری

G21O1: افزایش آگاهی دانشجویان دانشگاه نسبت به آئین نامه‌های موجود در حوزه المپیاد

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	معرفی واحد و آئین نامه المپیاد به دانشجویان جدید الورود در قالب سخنرانی، پوستر و کلیپ	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A2	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ (در قالب وبینار/کارگاه) با هدف تشریح آئین نامه‌ها با همکاری کمیته دانشجویی توسعه آموزش	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A3	ایجاد کمیته‌های دانشجویی مختلف جهت افزایش تعامل، انگیزه و استفاده حداکثری از ظرفیت و توانمندی دانشجویان با همکاری کمیته دانشجویی توسعه آموزش	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A4	ایجاد کمیته توانمندسازی جهت نیازسنجی از دانشجویان و برنامه‌ریزی برای افزایش توانمندی آن‌ها	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		

A5	معرفی و اطلاع‌رسانی تسهیلات مختلف المپیادبه دانشجویان	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
G21O2: تسهیل فرایندهای مربوط به استفاده دانشجویان المپیاد از امتیازات درج شده در آئین نامه									
A3	هماهنگی جهت برگزاری دوره‌های آموزش زبان، رایانه، روش تحقیق و مشاوره همراه با تخیف ویژه	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
A4	هماهنگی جهت ارائه تسهیلات برای شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه ها/وبینارهای آموزشی	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
G21O4: بهبود وضعیت صدور گواهی جهت بهره مندی دانشجویان از امتیازات موجود در آئین نامه المپیاد دانشجویی									
A2	بررسی آنی درخواست دانشجویان مبنی بر استفاده از امتیازات المپیاد دانشجویی	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		

A3	امکان صدور گواهی به صورت حضوری یا غیر حضوری	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
G21O5: بررسی مستندات و ارسال اسامی دانشجویان المپیاد									
A2	بررسی امکان استفاده از تسهیلات تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد با/بدون آزمون همراه با اطلاع‌رسانی و صدور گواهی	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		
G21O6: افزایش تعامل و همکاری با بنیاد ملی نخبگان در راستای حمایت از دانشجویان المپیاد									
A1	معرفی تسهیلات بنیاد ملی نخبگان ایران و شرایط بهره‌مندی از مزایا و تسهیلات آن	دکترمسعود رازقیان نرگس خاکزاد	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			٪۱۰۰		

G22 : ارتقاء کمی و کیفی طرح‌های نوآورانه

G22O1: ارتقای سطح انگیزه و توانمندی اساتید و دانشجویان جهت ارائه، اجرا و ارزشیابی طرح های نوآورانه آموزشی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	درخواست همکاری از اعضاء هیئت علمی جهت ارائه، اجرا و ارزشیابی طرح‌های دانش پژوهی و پژوهش در آموزش به منظور ارتقا فعالیت ها ی واحد	سرکار خانم ربانی	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰		
A2	اطلاع رسانی به اعضا هیات علمی دانشگاه	سرکار خانم ربانی	/۱/۱۵	/۳/۳۰	EDC		٪۱۰۰		
A3	برگزاری کارگاه توانمند سازی اساتید در زمینه نحوه نگارش پروپوزال‌های دانش پژوهی در سطح مقدماتی و پیشرفته	سرکار خانم ربانی	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC		٪۵۰		
A4	برگزاری کارگاه توانمند سازی دانشجویان در زمینه نحوه نگارش پروپوزال‌های دانش پژوهی در سطح مقدماتی و پیشرفته	سرکار خانم ربانی	/۱/۱۵	/۰۲/۱۵	EDC		٪۵۰		

G22 O2: همکاری با اعضای هیات علمی جهت تهیه، تدوین و اجرای طرح‌های دانش پژوهی به منظور ایجاد تغییرات مثبت در شرایط و محیط آموزش واحد تابعه و ترجمان دانش									
A1	حمایت از تشکیل کمیته تهیه، تدوین و اجرای طرح‌های دانش پژوهی در EDOهای دانشکده ها	جناب آقای دکتر احمدی سلیمانی/جناب آقای دکترحشمتی/ سرکار خانم ربانی	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC			٪۱۰۰		
A2	انجام نیاز سنجی فعالیت های نوآورانه در سطح دانشگاه	جناب آقای دکترحشمتی/ سرکار خانم ربانی	/۱/۱۵	/۰۶/۳۰	EDC			٪۲۰		
A3	ارزیابی، تعیین امتیاز و ارسال طرح‌های نهایی دانش پژوهی آموزشی به کمیته دانش پژوهی دانشگاه و هیات ممیزه در صورت درخواست اعضا هیات علمی صاحب طرح	تیم دانش پژوهی دانشگاه	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC			٪۱۰۰		
A4	داوری طرح‌های نهایی دانش پژوهی آموزشی در سامانه مدد	اعضای هیات علمی داور در سامانه مدد	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC			٪۱۰۰		
A5	مشاوره طرح‌های نهایی دانش پژوهی آموزشی در سامانه مدد	اعضای هیات علمی داور در سامانه مدد	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC			٪۱۰۰		

A6	داوری و تصویب پروپوزال‌های بارگذاری شده در سامانه مدد	تیم دانش پژوهی دانشگاه	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC			٪۱۰۰		
A7	برگزاری جلسات و رسیدگی به پرونده ارتقا اساتید براساس درخواست و مستندات سامانه مدد	تیم دانش پژوهی دانشگاه	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC			٪۱۰۰		
G22O3 : ارتقای سطح انگیزه و توانمندی اساتید و دانشجویان جهت ارائه، اجرا و ارزشیابی فرایند های آموزشی جشنواره شهید مطهری (ره)										
A1	تشکیل دبیرخانه جشنواره شهید مطهری(ره)	جناب آقای دکترحشمتی/ سرکار خانم ربانی مدیران EDO دانشکده ها	/۰۱/۱۵	/۰۲/۱۰	EDC			٪۱۰۰		
A2	تشکیل جلسه با مدیران EDO در زمینه اهداف و برنامه ها جشنواره شهید مطهری (ره)	جناب آقای دکترحشمتی	/۰۲/۱۵	/۰۴/۲۹	EDC			٪۱۰۰		
A3	تشکیل جلسه با گروه های آموزشی در زمینه اهداف و برنامه ها جشنواره شهید مطهری (ره)	جناب آقای دکترحشمتی	/۰۲/۱۵	/۰۴/۲۹	EDC			٪۱۰۰		
	اطلاع رسانی به اعضا هیات علمی در مورد جشنواره شهید مطهری(ره) و محورهای جشنواره	جناب آقای دکترحشمتی	/۰۲/۱۵	/۰۴/۲۹	EDC			٪۱۰۰		

A4	اطلاع رسانی به دانشجویان در مورد جشنواره شهید مطهری(ره) و محورهای جشنواره	جناب آقای دکترحشمتی	۰۲/۰۱/	۰۲/۱۵/	EDC			٪۱۰۰		
A5	ارسال طرح‌های تکمیلی شده دانش پژوهی در تمامی حیطه‌ها به جشنواره شهید مطهری(ره)	کارشناسان دبیرخانه جشنواره شهید مطهری(ره)	۰۹/۰۱/	۱۰/۰۱/	EDC			٪۱۰۰		
A6	داوری فرآیندهای مربوط به جشنواره شهید مطهری (ره)	اعضای هیات علمی عضو تیم داوری جشنواره شهید مطهری(ره)	۰۹/۰۱/	۱۰/۰۱/	EDC			٪۱۰۰		
G22O4 :ارتقای سطح مشارکت و همکاری اساتید جهت ارائه درخواست ارزشیابی دانش پژوهی										
A1	درخواست همکاری از اعضاء هیئت علمی جهت ارائه درخواست ارزشیابی دانش پژوهی	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکترحشمتی	۰۱/۰۱/	۱۲/۲۹/	EDC			٪۱۰۰		
A2	اطلاع رسانی به اعضا هیات علمی دانشگاه-برگزاری وبینار/مکاتبات اداری	سرکار خانم ربانی	۰۱/۰۱/	۱۲/۲۹/	EDC			٪۱۰۰		

A3	برگزاری کارگاه توانمند سازی اساتید در زمینه ارائه درخواست ارزشیابی دانش پژوهی	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکتر قریانی	۰۱/۰۱/	۰۶/۱۵/	EDC			٪۱۰۰		
G22O5 :ارتقای سطح توانمندی دانشکده ها و گروه های آموزشی جهت ارائه طرح های پژوهش در آموزش										
A1	درخواست همکاری از اعضاء هیئت علمی جهت ارائه درخواست ارزشیابی دانش پژوهی	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکترحشمتی	۰۱/۰۱/	۱۲/۲۹/	EDC			٪۱۰۰		
A2	اطلاع رسانی به اعضا هیات علمی دانشگاه-برگزاری وبینار/مکاتبات اداری	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکتر قریانی	۰۱/۰۱/	۱۲/۲۹/	EDC			٪۱۰۰		
A3	برگزاری کارگاه توانمند سازی اساتید در زمینه ارائه درخواست ارزشیابی دانش پژوهی	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکترحشمتی	۰۱/۰۱/	۰۶/۱۵/	EDC			٪۱۰۰		
G22O6 : ارتقا سطح توانمندی اساتید جهت ثبت فعالیت های نوآورانه ، دانش پژوهی و جشنواره شهید مطهری (ره) در سامانه فعالیت های نوآورانه آموزشی (MEDED)										
A1	مکاتبه با اعضاء هیئت علمی جهت ثبت فعالیت های نوآورانه در سامانه فعالیت های نوآورانه آموزشی	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکترحشمتی	۰۱/۰۱/	۱۲/۲۹/	EDC			٪۱۰۰		

A2	اطلاع رسانی به اعضا هیات علمی دانشگاه در مورد سامانه فعالیت های نوآورانه آموزشی	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکتر قریانی	۰۱/۰۱/	۱۲/۲۹/	EDC			٪۱۰۰		
A3	برگزاری کارگاه آموزشی اصول ثبت طرح های نوآورانه پژوهشی جهت اعضای هیات علمی و افزایش تعداد کاربران سامانه فعالیت های نوآورانه (MEDED)	سرکار خانم ربانی	۰۲/۰۱/	۰۳/۳۰/	EDC			٪۱۰۰		
A4	ارائه بازخورد به گروه ها و دانشکده ها در زمینه سامانه ثبت فعالیت های نوآورانه آموزشی (مدد MEDED)	سرکار خانم ربانی	۰۱/۰۱/	۱۲/۲۹/	EDC			٪۱۰۰		
G22O7: ارتقا سیستم پایش و نظارت بر برنامه های واحد دانش پژوهی و پژوهش در آموزش در دانشکده ها										
A1	اطلاع رسانی به اعضا هیات علمی دانشگاه درباره سامانه فعالیت های نوآورانه آموزشی (MEDED)	سرکار خانم ربانی	۰۱/۰۱/	۱۲/۲۹/	EDC			٪۱۰۰		
A2	برگزاری جلسات منظم با دانشکده ها جهت پایش و نظارت بر فعالیت ها در صورت لزوم	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکترحشمتی	۱/۱۵/	۳/۳۰/	EDC			٪۱۰۰		
G22O8 :ارتقا فرآیند مشاوره در گروه ها و دانشکده ها در زمینه فعالیت های نوآورانه ، دانش پژوهی و جشنواره شهید مطهری (ره)										

A1	اطلاع رسانی برنامه زمانی مشاوره جهت فعالیت های نوآورانه ، دانش پژوهی و جشنواره شهید مطهری (ره)	مدیران EDO	/۰۱/۱۵	/۰۱/۲۰	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۶/۰۱	/۰۶/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
A2	هماهنگی و مشاوره در زمینه نیازسنجی کارگاه های آموزشی مورد نیاز	مدیران EDO	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰			
G22O9: ارتقا روند تدوین مستندات مربوط به فعالیت های نوآورانه ، دانش پژوهی و جشنواره شهید مطهری (ره)										
A1	ارسال دستور کار جلسات مربوط به واحد دانش پژوهی به اعضای واحد	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکترحشمتی	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰			
A2	تدوین صورتجلسات و مکاتبه با اعضا و پیگیری بازخورد	سرکار خانم ربانی/جناب آقای دکترحشمتی	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰			
A3	درج گزارش فعالیت مربوط به جلسات واحد دانش پژوهی	دبیر واحد با هماهنگی مسئول روابط عمومی	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰			
G22O10: ارتقا ساختار و برنامه ها و راهنماهای واحد فعالیت های نوآورانه، دانش پژوهی و جشنواره شهید مطهری (ره)										
A1	بروز رسانی و بارگذاری ساختار و برنامه ها و راهنماهای واحد دانش پژوهی و پژوهش در آموزش در وب سایت مرکز	دبیر واحد با هماهنگی	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰			

		مسئول روابط عمومی								
G22O11: ارتقا سیستم پایش و نظارت بر برنامه های واحد دانش پژوهی و پژوهش در آموزش در دانشکده ها										
A1	بازدید مطابق برنامه پایش و نظارت		/۱۲/۱۵	/۰۳/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۳/۱۵	/۰۶/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۶/۱۵	/۰۹/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۹/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
G22O12: ارتقا سیستم بازخورد به گروه ها و دانشکده ها در زمینه دانش پژوهی و پژوهش در آموزش										
A1	ارائه بازخورد به گروه های آموزشی براساس نتایج حاصل از پایش و نظارت	دکتر هاشم حشمتی با همکاری اعضای تیم دانش پژوهی	/۱۲/۱۵	/۰۳/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۳/۱۵	/۰۶/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۶/۱۵	/۰۹/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۹/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
A2	پیگیری اصلاحات مربوط به پایش از گروه های آموزشی	دکتر هاشم حشمتی با همکاری اعضای تیم دانش پژوهی	/۱۲/۱۵	/۰۳/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۳/۱۵	/۰۶/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۶/۱۵	/۰۹/۱۵	EDC		٪۱۰۰			
			/۰۹/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰			

G23 : ارتقاء درصد طرح درس و طرح دوره‌های استاندارد بارگذاری شده بر روی وب سایت های دانشکده‌ها									
G23O1: ساماندهی دفتر واحد برنامه ریزی درسی									
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تعیین و صدور ابلاغ اعضای واحد برنامه ریزی درسی	جناب آقای دکتر هادی علیزاده	/۱/۱۵	/۱/۲۰	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
A2	برگزاری جلسه توجیهی و هماهنگی با اعضای واحد برنامه ریزی درسی	جناب آقای دکتر هادی علیزاده	/۱/۱۵	/۰۱/۱۶	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
A3	برگزاری جلسه بررسی وضعیت موجود و تدوین اهداف و استراتژی ها و نگارش برنامه	جناب آقای دکتر هادی علیزاده	/۱/۱۵	/۰۱/۱۶	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
G23 O2: تکمیل طرح درس و طرح دوره های های تدوین نشده به میزان ۱۰۰ درصد									
A1	مکاتبه با اعضای هیات علمی در زمینه ارسال طرح دوره ها و برنامه درسی	دکتر هاشم حشمتی	/۱۲/۲۵	/۱/۱۵	EDC		٪۱۰۰	رویت مکاتبات	

A2	مکاتبه با مدیریت آموزشی دانشگاه جهت هماهنگی با اساتید در مورد بارگذاری طرح دوره ها و طرح درس ها	جناب آقای دکتر هادی علیزاده	/۱/۱۵	/۲/۳۰	EDC		٪۱۰۰	رویت مکاتبات	
A3	پیگیری جهت ارسال طرح دوره ها در بازه زمانی مشخص شده	مدیران گروه های آموزشی/مدیرا ن EDO	/۱/۱۵	/۲/۳۰	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
G23O3: ارتقا توانمندی دانشکده ها و گروه های آموزشی در زمینه برنامه ریزی درسی									
A1	برگزاری جلسات هماهنگی با مدیران، گروه ها و کارشناسان EDO	دبیر واحد	/۰۲/۰۱	/۰۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
			/۰۷/۰۱	/۰۷/۱۵	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
A2	برگزاری کارگاه "طرح دوره و طرح درس" جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه برنامه ریزی درسی	دبیر واحد	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
A3	برگزاری کارگاه "شیوه های نوین آموزشی" جهت توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه برنامه ریزی درسی	دبیر واحد	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت نتایج و مستندات	

A4	برگزاری جلسه توجیهی " اصول برنامه ریزی درسی" جهت مشاوران	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی	/۱/۱۵	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
G23O4: ارتقا فرآیند مشاوره در گروه ها و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی									
A1	اطلاع رسانی برنامه زمانی مشاوره جهت برنامه ریزی درسی	مدیران EDO	/۰۱/۱۵	/۰۱/۲۰	EDC		٪۱۰۰		
			/۰۶/۰۱	/۰۶/۱۵	EDC		٪۱۰۰	رویت مکاتبات	
A2	ارائه مشاوره در زمینه تکنولوژی های نوین آموزشی	مدیران EDO	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت نتایج	
A3	هماهنگی و مشاوره در زمینه نیازسنجی کارگاه های آموزشی مورد نیاز	مدیران EDO	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت مکاتبات	
G23O5: ارتقا روند تدوین مستندات مربوط به واحد برنامه ریزی درسی									
A1	ارسال دستور کار جلسات مربوط به واحد برنامه ریزی درسی به اعضای واحد	دبیر واحد	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت صورتجلسات	
A2	تدوین صورتجلسات و مکاتبه با اعضا و پیگیری بازخورد	دبیر واحد	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت مکاتبات	

A3	درج گزارش فعالیت مربوط به جلسات واحد برنامه ریزی درسی	دبیر واحد با هماهنگی مسئول روابط عمومی	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت گزارش	
G23O6: ارتقا ساختار و برنامه ها و راهنماهای واحد برنامه ریزی درسی									
A1	بروز رسانی و بارگذاری ساختار و برنامه ها و راهنماهای واحد برنامه ریزی در وب سایت مرکز	دبیر واحد با هماهنگی مسئول روابط عمومی	/۰۱/۰۱	/۱۲/۲۹	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
			/۰۶/۱۵	/۰۷/۱۵	EDC		٪۱۰۰	رویت نتایج	
G23O7: ارتقا سیستم پایش و نظارت بر برنامه های درسی گروه آموزشی در دانشکده ها									
A1	بازدید مطابق برنامه پایش و نظارت	جناب آقای دکتر هادی علیزاده با همکاری اعضا واحد برنامه ریزی درسی	/۱۲/۱۵	/۰۳/۱۵	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
			/۰۳/۱۵	/۰۶/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
			/۰۶/۱۵	/۰۹/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
			/۰۹/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰		

G23O8: ارتقا سیستم بازخورد به گروه ها و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی									
A1	ارائه بازخورد به گروه های آموزشی براساس نتایج حاصل از پایش و نظارت	با همکاری اعضا واحد برنامه ریزی درسی	/۱۲/۱۵	/۰۳/۱۵	EDC		٪۱۰۰	رویت بازخورد	
			/۰۳/۱۵	/۰۶/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
			/۰۶/۱۵	/۰۹/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
			/۰۹/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
A2	پیگیری اصلاحات مربوط به پایش از گروه های آموزشی	جناب آقای دکتر هادی علیزاده با همکاری اعضا واحد برنامه ریزی درسی	/۱۲/۱۵	/۰۳/۱۵	EDC		٪۱۰۰	رویت مستندات	
			/۰۳/۱۵	/۰۶/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
			/۰۶/۱۵	/۰۹/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
			/۰۹/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
G23O9: ارزشیابی برنامه‌های مربوطه									
A1	ارزشیابی برنامه های درسی پایان ترم نیمسال تحصیلی	مدیران EDO	/۰۴/۱۵	/۰۵/۰۱	EDC		٪۱۰۰		
			/۱۰/۰۱	/۱۰/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
A2	نظارت و ارزشیابی فعالیت های مربوط به EDO دانشکده ها	جناب آقای دکتر هادی علیزاده – دکتر هاشم حشمتی	/۰۴/۱۵	/۰۵/۰۱	EDC		٪۱۰۰		
			/۱۰/۰۱	/۱۰/۱۵	EDC		٪۱۰۰		

G24: ترویج روش‌های یادگیری یاددهی مبتنی بر شواهد علمی

G24O1: ترویج برنامه های آموزشی دانشگاه در جهت راهبردهای دانشجو محور

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	برگزاری کارگاه آموزشی با موضوع آموزش پزشکی مبتنی بر بهترین شواهد برای اساتید	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
A2	برگزاری جلسات منظم با گروه های آموزشی به منظور توسعه راهبردی های دانشجو محور	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰		
A3	ارائه مشاوره به اساتید در خصوص استفاده از راهبردهای دانشجو محور	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰		

G24O2: ترویج برنامه های آموزشی دانشگاه در جهت راهبرد یادگیری به روش حل مسأله در کلیه رشته

A1	برگزاری جلسات منظم با گروه های آموزشی به منظور توسعه راهبرد یادگیری به روش حل مسأله در کلیه رشته	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC		٪۱۰۰		

A2	ارائه مشاوره به اساتید در خصوص استفاده از راهبردهای دانشجو محور یادگیری به روش حل مسأله	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC			٪۱۰۰		
G24O3: ترویج برنامه های آموزشی دانشگاه در جهت راهبردهای ادغام، پاسخگوئی به جامعه، توسعه یادگیری مبتنی بر تعامل همتایان با هدف ارتقا دانش و مهارت فراگیران در کلیه رشته ها									
A1	برگزاری کارگاه آشنایی با راهبردهای مربوطه	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC			٪۱۰۰		
A2	اطلاع رسانی به اساتید در خصوص استفاده از راهبردهای مذکور در آموزش	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC			٪۱۰۰		
A3	برگزاری جلسات منظم با گروه های آموزشی به منظور توسعه راهبردی های مذکور در آموزش	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC			٪۱۰۰		
A4	ارائه مشاوره به اساتید در خصوص استفاده از راهبردهای مذکور در آموزش	جناب آقای دکتر محمد اقبالی	/۱/۱۵	/۱۲/۱۵	EDC			٪۱۰۰		

G25: ارتقاء کمی و کیفی آموزش بالینی

G25O1: ارتقاء توانمندی های اساتید در زمینه آموزش بالینی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	طراحی و اجرای دوره مهارتی تربیت مدرس بالینی با رویکرد توانمندسازی اعضای هیئت علمی در قالب دوره پودمانی و کوتاه مدت مجازی (۶ ماهه)	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۲/۱۵	/۰۷/۱۵			٪ ۱۰۰	هر ۶ ماه یکبار	
A2	ترجمه AMEE-Guide های حوزه آموزش بالینی در حوزه های روش های تدریس و ارزشیابی بالینی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۲/۳۰	/۱۲/۲۰			٪۱۰۰	هر ماه یک Amee Guide	
A3	تهیه فلایرهای دیجیتالی از محتوای Amee Guide ها و قرار دادن آن ها بر روی سایت مرکز مطالعات دانشگاه و نیز ارسال آن ها به دانشکده های مربوطه	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۲/۳۰	/۱۲/۲۰			٪۱۰۰	هرماه یک Amee Guide	

A4	طراحی و اجرای ژورنال کلاب/ژورنال واچ با موضوعات آموزش بالینی جهت اعضای هیئت علمی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۲۰	/۱۲/۲۰				٪۱۰۰	هر ماه یک ژورنال کلاب و هر ۳ ماه یکبار ژورنال واچ	
A5	تهیه بولتن هایی با موضوعات مرتبط با آموزش بالینی و تکنولوژی های به روز	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۲/۳۰	/۱۲/۲۰				۱۰۰٪	هر سه ماه یکبار	
A6	تولید مستندی از معرفی تجربیات ویژه آموزش بالینی در دانشگاه های سراسر دنیا در قالب دیدگاه شخصی (Personal lview)	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۱۲/۲۰				۱۰۰٪	هر سه ماه یکبار	
A7	معرفی فرآیندهای دانش پژوهی آموزشی و فعالیت های نوآورانه برتر و پراستناد داخلی و خارجی در حوزه آموزش بالینی با دو رویکرد تدریس بالینی و ارزشیابی بالینی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۴/۰۱	/۱۲/۲۰				۱۰۰٪	هر سه ماه یکبار	
A8	راه اندازی کلینیک مشاوره آموزش بالینی و ارایه راهنمایی و مشاوره اعضای هیئت علمی از سوی واحد آموزش بالینی مرکز مطالعات مطابق با برنامه زمان بندی مشخص	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۴/۰۱	/۱۲/۰۱				۱۰۰٪	ماهانه	

A9	تدوین دستورالعمل اجرای گراندراند و چاپ آن ها در قالب فلایر	سرکار خانم دکتر عادلی	۰۴/۰۱/	۰۵/۰۱/				۱۰۰٪	
A10	تدوین دستورالعمل اجرای مدل های آموزش بالینی درمانگاهی و سرپایی و چاپ آن ها در قالب فلایر	سرکار خانم دکتر عادلی	۰۴/۲۰/	۰۵/۲۰/				۱۰۰٪	
A11	تدوین دستورالعمل اجرای مورنینگ و گزارش صبحگاهی و چاپ آن ها در قالب فلایر	سرکار خانم دکتر عادلی	۰۴/۳۰/	۰۵/۳۰/				۱۰۰٪	
G25O2: ارتقاء استانداردهای فضای فیزیکی در زمینه آموزش بالینی									
A1	بررسی و تحلیل وضعیت فضاهای آموزش بالینی در بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه به نسبت تعداد دانشجو	سرکار خانم دکتر عادلی	۰۳/۰۱/	۰۵/۰۱/				۱۰۰٪	
A2	امکان سنجی طراحی و اختصاص استیشن های آموزشی تحت عنوان اتاق های کنفرانس آموزشی در هر بخش بالینی با همکاری معاونت های آموزشی بیمارستان های تحت پوشش	رکار خانم دکتر عادلی	۰۴/۰۱/	۱۲/۲۰/				۱۰۰٪	

A3	وجود اتاق و رختکن مناسب برای دانشجویان در بیمارستان های آموزشی	رکار خانم دکتر عادلی	/۰۴/۰۱	/۰۶/۰۱			۱۰۰٪		
G25O3: ارتقاء وضعیت تجهیزات آموزشی در زمینه آموزش بالینی									
A1	ارتقاء سطح مولاژهای آموزشی گروه های پزشکی، پرستاری و مامایی از نظر تعداد پروسیجر تحت پوشش و تکنولوژی مورد استفاده در مرکز مهارت های بالینی دانشگاه	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪		
A2	تجهیز حداقل یکی از اتاق های کنفرانس داخل بخش های بیمارستانی به تجهیزاتی نظیر دیتاپروژکتور سیار، صفحه دیتا، تخته وایت بورد، صندلی و میز U شکل جهت پیاده سازی استراتژی های نوین آموزشی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪		
A3	در نظر گرفتن سهمیه تجهیزات مصرفی جهت آزمون و خطای دانشجویان در عرصه بالینی بخش	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪		

	های بیمارستانی و کلینیک های آموزشی								
	برگزاری جلسات هم اندیشی با معاونت های آموزشی بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه جهت استفاده از ظرفیت های بالقوه مراکز درمانی در تامین تجهیزات و وسایل مصرفی دانشجویان در عرصه های بالینی	برکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪		
G25O4: ارتقاء وضعیت پیاده سازی و نظارت بر استانداردهای آموزش بالینی									
A1	اجرای برنامه منتورینگ آموزش بالینی از سوی مرکز مطالعات در گروه های آموزشی بالینی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۴/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر ۶ ماه یکبار	
A2	بررسی وضعیت طرح درس های بالینی تمامی گروه های آموزشی بالینی و اصلاح تمامی آن ها جهت قراردادن بر روی سایت مرکز مطالعات دانشگاه	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۲۰	/۰۴/۳۰			٪ ۱۰۰	هر نیمسال تحصیلی	

A3	تدوین چک لیست های لازم برای ارزشیابی راندها و گزارش صبحگاهی و آموزش درمانگاهی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۲/۱۵	/۰۵/۲۰			۱۰۰٪	مداوم	
A4	حضور در عرصه های درمانگاهی، راندها و گزارشات صبحگاهی و پایش مهارت ها و توانمندی های تدریس بالینی اعضای هیئت علمی در بخش های بیمارستان های آموزشی مبتنی بر چک لیست و به صورت دوره ای جهت ثبت در پرونده آموزشی ایشان	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر دو ماه یکبار و بررسی ۴ مورد در هر یک از عرصه ها	
A5	بررسی عرصه های بالینی در گروه های بالینی از طریق مشاهده، انجام مصاحبه و بررسی مستندات مراکز توسعه آموزش در بیمارستان ها و دانشکده ها و تهیه گزارش	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر ۶ ماه یکبار	
A6	تحلیل گزارش های حاصل از بررسی عرصه های بالینی و ارایه راه کارهای ارتقاء وضعیت آموزش بالینی به مدیران گروه های آموزشی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر ۶ ماه یکبار	

	مبتنی بر بهترین شواهد آموزش پزشکی								
A7	پیگیری اجرای اقدامات گروه های آموزشی در جهت حل مشکلات آموزش بالینی ارایه شده براساس مستندات و گزارش های ارسالی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۴/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر ۶ ماه یکبار	
A8	برگزاری جلسات ماهانه با معاون آموزشی بیمارستان‌های آموزشی در راستای ارتقای کیفیت فرآیندها و فعالیت های آموزشی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۴/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر ۶ ماه یکبار	
A9	نظرسنجی از فراگیران و ارایه پیشنهادت و نقص های مربوطه به اساتید جهت برطرف نمودن نقص های موجود	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۲۰	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر نیمسال تحصیلی	
G25O5: ارتقاء وضعیت ثبت و مستندسازی فعالیت های آموزشی در آموزش بالینی (لاگ بوک، کارپوشه و ...)									
A1	تشکیل جلسه با گروه های آموزش بالینی و إحصاء شاخص های ارزشیابی دانشجو در محیط های بالینی مبتنی بر اهداف آموزشی و وظایف یادگیری	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۰۱	/۰۵/۰۱			٪ ۱۰۰	ماهانه دو جلسه	

A2	بررسی و پایش لوگ بوک های موجود گروه های آموزشی از نظر روایی آموزشی توسط واحد آموزش بالینی با همکاری مدیران گروه و مدیران دفاتر توسعه دانشکده ها	سرکار خانم دکتر عادلی	۰۱/۰۳/	۰۱/۰۵/			۱۰۰٪	ماهانه دو جلسه	
A3	ارسال راه کارها و نظرات اصلاحی جهت اعمال در لوگ بوک گروه های مختلف آموزشی از سوی مدیران گروه های مربوطه	سرکار خانم دکتر عادلی	۰۱/۰۵/	۰۱/۰۶/			۱۰۰٪	مداوم	
A4	بررسی وضعیت و ارسال گزارش تکمیل لوگ بوک های دانشجویی از سوی مدیران دفاتر توسعه به واحد آموزش بالینی مرکز مطالعات	سرکار خانم دکتر عادلی	۰۱/۰۷/	۲۰/۱۲/			۱۰۰٪	هر نیمسال تحصیلی	
A5	طرح ریزی و اجرای لاگ بوک الکترونیکی در سه گروه پزشکی، پرستاری و مامایی	سرکار خانم دکتر عادلی	۰۱/۰۴/	۲۰/۱۲/			۱۰۰٪	هر نیمسال تحصیلی	

G25O6: ارتقاء وضعیت ارزشیابی دانشجویان در آموزش بالینی									
A1	بررسی طرح درس های موجود گروه های بالینی از نظر روش های ارزشیابی بالینی و تعیین سهم آن ها در کسب قبولی دانشجو	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۲/۲۵	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر نیمسال تحصیلی	
A2	برنامه ریزی جهت اجرای روش های ارزشیابی مبتنی بر محل کار نظیر DOPS، Mini-CEX ، Mini-Pat در گروه های بالینی پرستاری، مامایی و پزشکی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۲۰	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر نیمسال تحصیلی	
A3	هماهنگی با اعضای هیئت علمی بالینی جهت تکمیل فرم های DOPS، Mini-CEX در پایان هر روتیشن بالینی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۳/۲۰	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر سه ماه یکبار	
A4	بررسی و پایش برنامه های ارزشیابی بالینی اجرا شده توسط گروه های آموزشی بالینی	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۴/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر نیمسال تحصیلی	
A5	تحلیل آزمون‌های مبتنی بر محل کار اجرا شده و ارسال گزارش مربوطه به معاونت محترم آموزشی دانشگاه	سرکار خانم دکتر عادلی	/۰۵/۰۱	/۱۲/۲۰			۱۰۰٪	هر نیمسال تحصیلی	

G26: توانمندسازی دانشجویان و ارتقاء مشارکت آموزشی دانشجویان

G26O1: شناسایی دانشجویان علاقمند به موضوعات آموزشی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	فراخوان و جلب مشارکت دانشجویان در کمیته	سرکار خانم رضائیان	/۱۲/۲۵	/۱/۱۵			٪۱۰۰		
A2	برگزاری جلسات توجیهی برای دانشجویان جدیدالورود	سرکار خانم رضائیان	/۱/۱۵	/۱۲/۲۵			٪۱۰۰		

G26O2: ارتقاء توانمندی دانشجویان در موضوعات آموزشی

A1	نیاز سنجی کارگاه های آموزشی مورد نیاز دانشجویان	سرکار خانم رضائیان	/۳/۱	/۳/۱۰			٪۱۰۰		
A2	برقراری لینک ارتباطی با واحدهای مرتبط با حوزه توانمندی دانشجویی	سرکار خانم رضائیان	/۱/۱۵	/۲/۳۰			٪۱۰۰		

	(کمیته تحقیقات دانشجویی، معاونت فرهنگی و...)								
A3	انجام هماهنگی های لازم با مسئول کمیته جهت برگزاری کارگاه ها	سرکار خانم رضائیان	/۱/۱۵	/۳/۳۰				٪۱۰۰	
	برگزاری کارگاه های مورد نیاز	سرکار خانم رضائیان	/۱/۱۵	/۱۲/۲۰				٪۶۰	
	آشنایی باسایر واحد های مرتبط با حوزه دانشجویی و آیین نامه های مربوطه	سرکار خانم رضائیان	/۱/۱۵	/۴/۱۵				٪۱۰۰	
G26O3: ایجاد یک سیستم دقیق از دریافت بازخورد از دانشجویان، انجام مداخله و اصلاح فرآیندها و ارزشیابی									
A1	تعیین اعضای جدید کارگروه توسعه آموزشی، پژوهش و کارگروه طرح تحول	سرکار خانم رضائیان	/۱/۱۵	/۲/۳۰				۱۰۰٪	
A2	تشکیل جلسات مشورتی کارگروه های تخصصی به صورت ماهیانه جهت جمع بندی نظرات مشورتی دانشجویان عضو	دبیر کمیته	/۱/۱۵	/۱۲/۲۰				۱۰۰٪	
A3	تشکیل جلسات مشورتی با حضور اعضا مرکزی کمیته جهت بررسی نظرات دریافتی از کارگروه های تخصصی	سرکار خانم رضائیان	/۲/۱۰	/۱۲/۲۰				۱۰۰٪	

A4	ارائه بازخورد جلسات شورای مرکزی کمیته به واحد های ذیربط از قبیل شورای آموزشی، ریاست دانشکده ها و ...	کار خانم رضائیان	/۲/۱۰	/۱۲/۲۵			٪۱۰۰		
A5	پیگیری اجرا مصوبات جلسات شورای مرکزی کمیته توانمند سازی دانشجویی	سرکار خانم رضائیان	/۲/۱۰	/۱۲/۲۵			٪۱۰۰		

G26O4: تدوین برنامه مدون برای حضور دانشجویان در جشنواره ایده های نوآورانه دانشجویی و برگزاری جشنواره

A1	تدوین برنامه مدون برای حضور دانشجویان در جشنواره ایده های نوآورانه دانشجویی	کار خانم رضائیان	/۱/۱۵	/۷/۷			٪۱۰۰		
A2	برگزاری کارگاه آشنایی ایده های نوآورانه دانشجویی و جشنواره شهید مطهری	کار خانم رضائیان – یر مرکز مطالعات	/۲/۲۰	/۸/۱۰			٪۱۰۰		
A3	برگزاری جشنواره ایده های دانشجویی/ اجرای پروژه های نوآورانه دانشجویی	کار خانم رضائیان – کمیته اجرایی جشنواره	/۷/۲۰	/۱۱/۲۰			٪۱۰۰		
A4	مستند نمودن اقدامات صورت گرفته در برگزاری جشنواره جهت ارائه در برنامه اعتبار بخشی کمیته	ئیان	/۷/۲۰	/۱۱/۲۰			٪۱۰۰		

G28: گسترش رشته های تحصیلی دانشگاهی

G28O1: تعیین رشته های تحصیلی قابل گسترش در دانشکده ها

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	بررسی رشته های تحصیلی قابل گسترش جهت پذیرش دانشجوی خارجی (با عنایت به سند توسعه متوازن آموزش در و مشخص شدن رشته های قابل پذیرش تا سال ۱۴۰۸)	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی - مدیران دفاتر توسعه آموزش	۰۵/۱۵/	۰۵/۱۵/			٪۱۰۰		
A2	تعیین مسئول راه اندازی رشته با همکاری روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها	جناب آقای دکتر هاشم حشمتی	۰۵/۱۵/	۰۵/۱۵/			٪۱۰۰		
A3	صدور ابلاغ برای مسئولان راه اندازی رشته	روسای دانشکده ها	۰۵/۱۵/	۰۵/۱۵/			٪۱۰۰		
G28O2: تهیه الزامات راه اندازی رشته های تحصیلی قابل گسترش در دانشکده ها مبتنی بر استانداردهای مربوطه									
A1	تهیه لیست الزامات و مستندات مورد نیاز	مسئولان راه اندازی رشته ها	۰۵/۱۵/	۰۷/۱۵/			٪۱۰۰		

A2	برنامه ریزی جهت تهیه لیست الزامات و مستندات مورد نیاز	مسئولان راه اندازی رشته ها	/۰۵/۱۵	/۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
A3	گزارش دوره ای از تهیه الزامات و مشکلات و موانع احتمالی	مسئولان راه اندازی رشته ها	/۰۵/۱۵	/۱۲/۱۵			٪۱۰۰		
G28O3: تدوین برنامه عملیاتی برای راه اندازی رشته های تحصیلی مورد نظر به صورت مستقل									
A1	تدوین برنامه عملیاتی بر اساس فرمت برنامه عملیاتی مرکز مطالعات	مسئولان راه اندازی رشته ها	/۰۵/۱۵	/۰۷/۱۵			٪۱۰۰		
A2	تصویب برنامه عملیاتی در شورای آموزشی دانشکده های مربوطه	مسئولان راه اندازی رشته ها	/۰۵/۱۵	/۰۷/۱۵			٪۱۰۰		
A3	تدوین گزارش های دوره ای منظم از پیشرفت برنامه عملیاتی	مسئولان راه اندازی رشته ها	/۰۵/۱۵	/۰۷/۱۵			٪۱۰۰		