معاونت آموزشی – مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

فرم طرح دوره

نام درس : کاربرد کامپیوتر-نظری تعداد واحد: ۱,۵ نظری	رشته تحصیلی: مهندسی بهداشت محیط	مقطع تحصیلی دانشجویان: کارشناسی ناپیوسته	محل برگزاری: ساختمان کلاسها	مدرس: آقای محمد سرمدی	نیمسال دوم تحصیلی ۹۹

هدف کلی درس: دانشجویان در پایان این واحد درسی با مفاهیم و تکنیکهای اساسی هیدرولوژی وکاربرد های آن در مهندسی بهداشت محیط آشنا می شوند.

شماره جلسه	تاریخ جلسه	اهداف میانی (رئوس مطالب)	اهداف ویژه (بر اساس سه حیطه اهداف آموزشی: شناختی، عاطفی، روان حرکتی)	طبقه هر حیطه	روش یاددهی* یادگیری	مواد و وسایل آموزشی	زمان جلسه(دقیقه)	تکالیف دانشجو	نحوه** ارزشیابی
۱		آشنایی با مباحث کلی کامپیوتر و کاربردهای آن در بهداشت محیط	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱. اهمیت یادگیری مبانی کامپیوتر برای بهداشت محیط را درک کند. ۲. تاریخچه تحول در علم کامپیوتر را توضیح دهد. ۳. نحوه نصب ویندوز را به صورت نظری مرور کند. ۴. نحوه پارتیشن بندی و اصول آن را بداند. **حیطه عاطفی:** ۱. با انگیزه در حین تدریس به درس گوش کند. ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**آزمونهای آغازین**
۲		آشنایی با پیکر بندی کامپیوتر و توانایی تنظیم تجهیزات جانبی	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- با سیستم فایل ها در ویندوز آشنا شود. ۲- انواع فایل ها را بداند. ۳- حافظه مجازی را توضیح دهد. ۴- با نحوه ارتقای سیستم آشنا شود.	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی**

* روش یاددهی – یادگیری می‌تواند شامل: سخنرانی، مباحثه‌ای – گروهی کوچک، نمایشی – حل مسئله – پرسش و پاسخ – گردش علمی، آزمایشی

** آزمون‌ها بر اساس اهداف می‌توانند به صورت آزمون ورودی (آگاهی از سطح آمادگی دانشجویان) مرحله‌ای یا تکوینی (در فرایند تدریس با هدف شناسایی قوت و ضعف دانشجویان) و آزمون پایانی یا تراکمی (پایان یک دوره یا مقطع آموزشی با هدف قضاوت در مورد تسلط دانشجویان) برگزار گردد.

		۵- با نحوه راه اندازی وسایل جانبی کامپیوتر اشنا شود. **حیطه عاطفی:** ۱. دانشجو با انگیزه به حل مسائل بپردازد. ۲. دانشجو با تمرکز حواس در طول کلاس مسائل را پیگیری کند.						
۳		آشنایی با بخش رفع عیوب و مدیریت کامپیوتر و اینترنت	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- اهمیت بهینه سازی عملکرد کامپیوتر را بداند. ۲- انواع خطاهای رایج در ویندوز را بداند. ۳- با نحوه رفع عیوب و مشکلات حافظه کامپیوتر آشنا شود. ۴- دیوار آتش را توضیح دهد. ۵- روشهای بازیابی اطلاعات در سیتسم را بداند. ۶- تنظیمات حساب کاربری در سیستم را درک کند. ۷- روشهای اتصال به اینترنت را توضیح دهد. ۸- انواع شبکه ها را توضیح دهد. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی**
۴		آشنایی با اصول کار با نرم افزار اکسل	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- با اصول کار در محیط اکسل آشنا شود. ۲- انواع نوارهای موجود در محیط اکسل را بشناسد. ۳- با تعاریف و اصطلاحات صفحه گسترده آشنا شود. ۴- با انواع اطلاعات و اصول وارد کردن اطلاعات در سلولها آشنا شود. ۵- با انواع روشهای کار با اصول تعیین عرض و ارتفاع ستون و سطر ها در محیط اکسل آشنا باشد. ۶- قالب بندی های مختلف در محیط اکسل را توضیح دهد. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی**
۵		آشنایی با مفاهیم و تعاریف کاربرگ ها و نحوه کار با آنها	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- با اصول جابجایی بین کاربرگ ها آشنا شود. ۲- نام گذاری کاربرگ ها را بداند.	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی یا تشخیصی**

		۳- نحوه حذف و اضافه کردن کاربرگ ها را بداند. ۴- نحوه تقسیم کردن صفحات و ثابت کردن سطر و ستون ها را توضیح دهد. ۵- نحوه مخفی کردن سطر و ستونها در کاربرگ ها را بداند. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد			point			
۶		آشنایی با بخش فرمول سازی و نمودارها	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- اصول کار با فرمولها و عملگرها را بداند. ۲- توابع مختلف را توضیح دهد. ۳- انواع نمودارها در اکسل را نام ببرد. ۴- با تنظیمات تغییر اندازه وانتقال نمودارها آشنا شود. ۵- اصول مرتب کردن دیتاها در اکسل را بداند. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی یا تشخیصی**
۷		آشنایی با مفاهیم کلی پاورپوینت	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- با محیط نرم افزار پاورپوینت و گزینه های آن آشنا شود. ۲- با ایجاد و ذخیره کردن یک برنامه نمایشی آشنا شود. ۳- روشهای حذف و درج اسلاید در پاورپوینت را بداند. ۴- با نحوه افزودن تم به یک اسلاید و درج متن در آن آشنا شود. ۵- روشهای مختلف نمایش یک اسلاید و تفاوت آنها را توضیح دهد. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی یا تشخیصی**
۸		آشنایی با مفاهیم پاورپوینت در بخش افزودن جداول و تصویر و تاریخ	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- نحوه اضافه کردن یک جدول یا نمودار در پاوپوینت را بداند. ۲- با روشهای ویرایش تصویر درج شده آشنا شود. ۳- متن هنری را ایجاد کند. ۴- با ساخت جعبه متن یا text Box آشنا شود. ۵- با روش درج نمودارهای سازمانی کار کند.	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**آزمون پایانی**

		۶- روشهای افزودن تاریخ و شماره اسلایدرا توضیح دهد. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد						
۹		آشنایی با تغییرات و اصول ایجاد الگوهای اسلاید و شکل های گرافیکی و گذر اسلاید	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- با اصول ایجاد و بستن نمای الگوی اسلاید آشنا شود. ۲- گذر از یک اسلاید به اسلاید بعد را توضیح دهد. ۳- حذف گذر از اسلاید و حرکت بین اسلاید ها را توضیح دهد. ۴- سرعت گذار اسلاید ها را بداند. ۵- نحوه اضافه کردن فایل صوتی در اسلاید ها را شرح دهد. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی یا تشخیصی**
۱۰		آشنایی با نرم افزار Word اجرا وشناسایی اصول کار با آن	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- با انواع واژه پرداز ها آشنا شود. ۲- با اصول ایجاد و تایپ در نرم افزار آشنا شود. ۳- نحوه ذخیره و تغییر اندازه قلم، قالب بندی پاراگراف و .. را توضیح دهد. ۴- روشهای مختلف سرچ و حذف و اضافه کردن دیتا به سند را توضیح دهد. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی یا تشخیصی**
۱۱		آشنایی با اصول انتخاب Layout و انواع استایل ها	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- با کلیات تعیین اندازه کاغذ، جهت کاغذ، اصول حاشیه و درج و حذف Page Break آشنا شود. ۲- سر صفحه و پا صفحه در متن را توضیح دهد. ۳- شماره گذاری صفحات و خطوط را شرح دهد. ۴- با انواع سبک یا استایل ها و کاربرد آنها آشنا شود. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی یا تشخیصی**

۱۲		آشنایی با اصول کار ادیت کردن، افزودن جدول و تصویر، چاپ و ذخیره با فرمت های مختلف	**دانشجو بتواند** **حیطه شناختی:** ۱- با اصول کار با اشکال زدایی در حین تایپ آشنا شود. ۲- واژه های مختلف مربوط به بخش اشکال زدایی را بداند. ۳- نحوه حرکت بین سلولهای جدول در یک فایل ورد را توضیح دهد. ۴- نحوه اضافه کردن یک عکس وحذف جدول را شرح دهد. ۵- با رنگ بندی های مختلف در ورد آشنا شود. ۶- تنظیمات پیشرفته در بخش ذخیره سازی را یاد بگیرید. **حیطه عاطفی:** ۱. در هنگام تدریس به درس توجه داشته و با دقت گوش دهد ۲. در مباحث مطرح شده مشارکت داشته باشد	**شناختی عاطفی**	سخنرانی مجازی، پرسش و پاسخ، تکلیف	کتاب، مقاله، پادکست، پاورپوینت، نرم افزار Power point	**۱۲۰**	کوئیز و ارسال تکلیف به صورت مجازی در هر جلسه	**تکوینی یا تشخیصی**
۱۷		جمع بندی کلی مطالب و رفع مشکل	**دانشجو بتواند** ۱. مسائل مختلف ارائه شده در طول ترم را حل نماید. ۲. هدف از ارائه این واحد درسی را به خوبی درک کرده باشد. ۳. با انگیزه و اشتیاق در امتحان پایان ترم شرکت کند.	شناختی- عاطفی	حل مسئله	----	**۱۲۰**	حل مسائل داده شده	**آزمون پایانی**

نحوه ارزشیابی:

ارزشیابی به صورت کتبی که ۲۰٪ کل نمره با استفاده از کوئیز و ۸۰٪ باقی‌مانده در امتحان پایان ترم محاسبه می‌گردد.

نحوه محاسبه نمره کل:

آزمون پایان ترم ۸۰٪ کل نمره

کوئیز و تکالیف درسی ۲۰٪ کل نمره

منابع:

۱. عباسعلی رضایی، مبانی کامپیوتر و رایانه، انتشارات گزینه برتر، ۱۳۸۷.
۲. محمد رضا جعفری ، آموزش جامع ICDL 1 ، انتشارات پازینه،۱۳۸۹.
۳. مرتضی متواضعی، واژه پرداز ورد، دیباگران ، ۱۳۸۳.
۴. اسلام همتی، آموزش ورد ۲۰۰۷، انتشارات آذریون ، ۱۳۸۷.
۵. مهدی آصفی، آموزش گام به گام پاورپوینت ۲۰۰۷، انتشارات ناقوس، ۱۳۸۹.
۶. بهروز عطائی پور، آموزش تصویری اکسل ۲۰۰۷، انتشارات پندارپارس، ۱۳۸۷.
۷. محمد رضا افروز، رایانه کار مقدماتی، انتشارات معین پرداز، ۱۳۹۵.