# فرم طرح دوره (Course Plan)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **نام درس:** مدیریت اطلاعات سلامت ۲<br>**تعداد واحد:** ۲ واحد نظری | **رشته تحصیلی:** فناوری اطلاعات سلامت | **مقطع تحصیلی دانشجویان:** کارشناسی | **محل برگزاری:** کلاس شماره ۱۳ | **مدرس:** دکتر رضا عباسی | **نیمسال تحصیلی:** نیمسال دوم ۱۴۰۲ |
| **دانشکده:** پیراپزشکی | **گروه آموزشی:** فناوری اطلاعات سلامت | **روز و ساعت برگزاری کلاس:** دوشنبه ها، ساعت ۱۸-۱۶ | **تلفن و روزهای تماس:** ۰۹۱۵۸۹۰۲۱۳۸ (روزهای شنبه الی چهارشنبه) | **آدرس دفتر:** دانشکده پیراپزشکی، اتاق ۴۵ | **آدرس ایمیل:** Rezaabbasi2001@gmail.com Abbasir2@thums.ac.ir |

**هدف کلی درس: آشنایی با حرفه و فعالیت های بخش مدیریت اطلاعات سلامت و مکانیزم های ذخیره و بازیابی داده ها، قوانین محرمانگی اطلاعات پرونده های پزشکی و انواع رضایت نامه ها و دستورالعمل های مربوط به آنها**

**اهداف اختصاصی درس:**

**آشنایی با:**

- روش های ذخیره و بازیابی اطلاعات سلامت
- روش های کنترل و پیگیری پرونده های پزشکی
- اصول اخلاق حرفه ای، ملاحظات قانونی و امنیت اطلاعات سلامت

**منابع اصلی درس:**


۱) افسانه دانیالی. مدیریت بخش مدارک پزشکی
۲) فربد عبادی فرد آذر. استانداردهای مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی

3) Abdelhak M, Grostick S, Hanken MA, Jacobs E. Health information: Management of A strategic resources. Philadelphia: W.B. Saunders Company; 2007.
4) Davis N. LaCour M.Introduction to Health Information Technology. Philadelphia: W.B. Saunders Company; 2002.
5) Englebardt SP, Nelson R. Health care informatics. St. Louis: Mosby; 2001.
6) Huffman EK. Health Information Management. Physicians Record Co; 10 editions 1994.
7) Green M. Bowie M. Essentials of Health Information Management: Principles and Practices. Delmar Publisher; 1 edition; 2007.
8) Kinn M. The administrative medical assistant. Philadelphia: W.B. Saunders Company. 1999.
9) Mattingly R. Management of Health Information: Functions & Applications. Delmar Cengage Learning; 1996.
10) McWay D. Today's Health Information Management: An Integrated Approach. Delmar Cengage Learning; 2007.
11) Skurka M. Health Information Management: Principles and Organization for Health Information Services. Jossey-Bass; 2001.


**منابع فرعی درس:**


۱) مرجان قاضی سعیدی، مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی

## روش تدریس:

- ✓ سخنرانی
- ✓ پرسش و پاسخ
- ✓ بازدید میدانی (بازدید در محیط بیمارستان)

## مسئولیت‌های فراگیران:

- ✓ حضور به موقع و منظم و همچنین مشارکت فعال در کلاس درس
- ✓ مطالعه مطالب آموزش داده شده در هر جلسه
- ✓ شرکت در آزمون‌های تکوینی
- ✓ انجام تکالیف واگذار شده از سوی مدرس

**نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:**

**الف) در طول دوره:** فعالیت های کلاسی، آزمون میان ترم **بارم: ۸ نمره**

**ب) پایان دوره:** آزمون پایانی **بارم: ۱۲ نمره**

**سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس:**

در این خصوص بر اساس قوانین آموزشی دانشگاه، تصمیم‌گیری خواهد شد.

| جدول زمان بندی ارائه برنامه درس: عنوان درس، نیمسال: دوم ۱۴۰۲ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ردیف | تاریخ | ساعت | عنوان | مدرس | آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس |
| ۱ | ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ | ۱۶-۱۸ | انواع روش‌های شماره گذاری (سریال، سالیانه، حرف و عدد خانوادگی، تامین اجتماعی، زمان) و مزایا و معایب هر کدام از آنها | دکتر رضا عباسی | _ |
| ۲ | ۱۴۰۲/۱۲/۰۷ | ۱۶-۱۸ | انواع روش‌های شماره دهی (سریال، واحد و سریال و واحد) و مزایا و معایب استفاده از آنها | دکتر رضا عباسی | _ |
| ۳ | ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ | ۱۶-۱۸ | انواع روش‌های بایگانی (سریال، ترمینال دیجیت و میدل دیجیت) و مزایا و معایب به کارگیری آنها | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۴ | ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ | ۱۶-۱۸ | انواع روش‌های بایگانی دیجیتالی (EDMS، RFID و Chart Locator) | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۵ | ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ | ۱۶-۱۸ | ✓ شرایط محیطی استاندارد در واحد ذخیره و بازیابی اطلاعات<br>✓ نحوه محاسبه فضای لازم برای نگهداری پرونده‌های پزشکی<br>✓ تجهیزات و فناوری های مورد نیاز در واحد ذخیره و بازیابی اطلاعات | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۶ | ۱۴۰۳/۰۱/۲۰ | ۱۶-۱۸ | انواع روش‌های سازماندهی اطلاعات (SOMR، POMR و IMR ) و مزایا و معایب هر یک | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۷ | ۱۴۰۳/۰۱/۲۷ | ۱۶-۱۸ | ✓ کدگذاری رنگی پوشه‌های پرونده پزشکی<br>✓ بیان کاربران داخلی و خارجی اطلاعات پرونده‌های پزشکی | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۸ | ۱۴۰۳/۰۲/۰۳ | ۱۶-۱۸ | ✓ انواع روش‌های درخواست پرونده<br>✓ استفاده از کارت جایگزین پرونده | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ✓ چارچوب زمانی برای عودت پرونده‌های پزشکی | | | |
| ۹ | ۱۴۰۳/۰۲/۱۰ | ۱۶-۱۸ | ✓ مفهوم محرمانگی اطلاعات<br>✓ مفهوم محرمانگی اطلاعات در پرونده‌های پزشکی قوانین افشاء و واگذاری اطلاعات پرونده‌های پزشکی | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۱۰ | ۱۴۰۳/۰۲/۱۷ | ۱۶-۱۸ | ✓ مراحل دسترسی به پرونده‌ها (شامل درخواست برای بررسی پرونده و دسترسی کاربران مجاز) | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۱۱ | ۱۴۰۳/۰۲/۲۴ | ۱۶-۱۸ | ✓ پرونده‌های پزشکی فعال و راکد<br>✓ عمر پرونده‌های پزشکی و ابقای پرونده‌های پزشکی<br>✓ قوانین مدت زمان نگهداری پرونده‌های پزشکی در ایران و سایر کشورها | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۱۲ | ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ | ۱۶-۱۸ | ✓ قوانین امحاء مدارک پزشکی<br>✓ فرایند امحاء پرونده‌های پزشکی | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۱۳ | ۱۴۰۳/۰۳/۰۷ | ۱۶-۱۸ | ✓ قوانین پذیرش بیماران اورژانسی<br>✓ قوانین خودداری از کمک به مصدومین | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۱۴ | ۱۴۰۳/۰۳/۲۱ | ۱۶-۱۸ | ✓ قوانین افشای اسرار بیماران<br>✓ قوانین جعل و تزویر | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۱۵ | ۱۴۰۳/۰۳/۲۸ | ۱۶-۱۸ | ✓ قانون صدور گواهی خلاف واقع<br>✓ قانون صدور گواهی خلاف تولد و فوت | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |
| ۱۶ | ۱۴۰۳/۰۵/۰۴ | ۱۶-۱۸ | ✓ انواع رضایت نامه‌ها در فرم پذیرش و ترخیص<br>✓ انواع رضایت نامه‌های صریح و ضمنی. | دکتر رضا عباسی | تکالیف و ارائه کلاسی، مطالعه مطالب تدریس شده در جلسات گذشته |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ✓ شرایط افراد دارای صلاحیت برای اخذ رضایت<br>✓ مواردی که اخذ رضایت ضرورتی ندارد | | |
| ۱۷ | – | **آزمون پایان ترم** | – | – |

**تاریخ امتحان میان ترم:** نیمه اول اردیبهشت ماه ۱۴۰۳

**تاریخ امتحان پایان ترم:** تاریخ اعلام شده از سوی اداره آموزش دانشگاه

## سایر تذکرهای مهم برای دانشجویان:

دانشجویان می‌توانند از طریق مراجعه حضوری و یا تبادل پیام در تالار گفتگو سامانه نوید سوالات و مشکلات خود را مطرح نمایند.