فرم طرح دوره (Course Plan)

نام درس: مدیریت اطلاعات سلامت یک **تعداد واحد:** دو واحد نظری	**رشته تحصیلی:** فناوری اطلاعات سلامت	**مقطع تحصیلی دانشجویان:** کارشناسی	**محل برگزاری:** کلاس ۹	**مدرس:** دکتر رضا عباسی	**نیمسال تحصیلی:** نیمسال اول ۱۴۰۳
دانشکده: پیراپزشکی	**گروه آموزشی:** فناوری اطلاعات سلامت	**روز و ساعت برگزاری کلاس:** سه شنبه‌ها ساعت ۱۰-۸	**تلفن و روزهای تماس:** ۰۹۱۵۸۹۰۲۱۳۸ (روزهای شنبه الی چهارشنبه)	**آدرس دفتر:** دانشکده پیراپزشکی، اتاق ۴۵	**آدرس ایمیل:** Rezaabbasi2001@gmail.com Abbasir2@thums.ac.ir

هدف کلی درس: دانشجو با فعالیت‌های بخش مدیریت اطلاعات سلامت و سازوکار گردآوری داده‌ها آشنا شود.

اهداف اختصاصی درس:

- تعریف داده، اطلاعات و انواع داده‌ها از قبیل داده‌های تجمعی (aggregate) مقایسه ای(comparative) ، بیمار محور (patient centric) و...
- آشنایی با پرونده پزشکی و پرونده سلامت (پرونده‌های اولیه و ثانویه)
- عناصر اطلاعاتی و داده‌های درون پرونده شامل فرم‌های اصلی پرونده پزشکی (داده‌های مربوط به مشخصات بیمار، داده‌های مربوط به پذیرش بیمار (تشخیص، نوع بستری، نوع بیمه، رضایت‌نامه، پزشک معالج، داده‌های بالینی بیمار (فرم شرح حال، معاینه بدنی، سیر بیماری، مشاوره، دستورات پزشک، خلاصه پرونده و...) داده‌های مربوط به عمل جراحی (فرم مراقبت قبل از عمل فرم بیهوشی فرم عمل جراحی فرم مراقبت بعد از عمل))
- داده‌های مربوط به بخش‌های پاراکلینیک بیمارستان (فرم رادیولوژی، فرم EKG، فرم رادیوتراپی، فرم آزمایشگاه، فرم‌های توانبخشی، فرم کاردرمانی، گفتار درمانی و...)، داده‌های پرستاری (مشاهدات پرستاری، نمودار علائم حیاتی، فرم داروها، گزارش علائم حیاتی، فرم جذب و دفع مایعات)

فرم‌های اختصاصی:

- فرم مامایی (فرم آپکار، فرم مراقبت زایمانی، ...) فرم‌های دیالیز فرم کانتریزاسیون، فرم ایست قلبی، فرم‌های سوختگی، فرم کنترل پروترومبین، فرم مراقبت ویژه بیماران قلبی
- فرم‌های آزمایشگاهی شامل فرم، بیوشیمی، هماتولوژی، سرولوژی، بانک خون، تست‌های انعقادی، آزمایش ادرار، آزمایش مدفوع، مایع نخاع، باکتری شناسی، آزمایشات تشخیصی و بیولوژیکی از طریق پوست و...
- پرونده بیماران سرپایی، کارت درمانگاه و....
- اصول طراحی فرم ها
- انواع پذیرش بستری، سرپایی، تریاژ، اورژانس
- مدیریت بخش پذیرش شامل موقعیت قرارگیری بخش از نظر دسترسی، فضا، نیروی انسانی، جریان و فرآیندهای کاری در بخش پذیرش
- مدیریت کیفیت داده‌ها، مدل‌های کیفیت داده‌ها، ویژگی‌های کیفیت داده‌ها، انواع خطاهای اطلاعاتی، انواع کنترل‌های لازم برای بررسی کیفیت داده‌ها، روش‌های اندازه‌گیری و بهبود کیفیت داده‌ها، انواع تحلیل‌های پرونده پزشکی (کمی کیفی و آماری (Clinical Pertinence) عناصر فرم بررسی پرونده (Record Review Form)، برگ رفع نواقص

- وظایف کمیته مدیریت اطلاعات سلامت اصول و رویکردهای بهبود مستندسازی شامل آموزش فیدبک و کنترل یادآوری کننده‌ها(reminder)، فرم‌های ساختمند

منابع اصلی درس:

1) Davis N, LacousM.Introduction to health information technology. USA: W.B.Saunders; Latest edition
2) Abdelhak M.Health Information: Management of a Strategic Resources USA:W.B.Saunders; Latest edition
3) Skurka M.Health Information Management Principles and Organization for Health Record Services.3 ed.chicago:American Hospital Association;Latest edition.

منابع فرعی درس:

- مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی، قاضی سعیدی، مرجان

روش تدریس:

- ✓ سخنرانی
- ✓ حل مسئله
- ✓ پرسش و پاسخ
- ✓ بحث گروهی
- ✓ تمرین و کار عملی

مسئولیت‌های فراگیران:

- ✓ حضور به موقع و منظم و همچنین مشارکت فعال در کلاس درس
- ✓ مرور و تمرین مطالب آموزش داده شده در هر جلسه
- ✓ شرکت در آزمون‌های تکوینی

- ✓ انجام تمرینات و تکالیف واگذار شده از سوی مدرس

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول دوره: فعالیت کلاسی **بارم: ۱ نمره**

آزمون میان ترم **بارم: ۵ نمره**

ب) پایان دوره: آزمون پایان ترم **بارم: ۱۴ نمره**

سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس:

در این خصوص بر اساس قوانین آموزشی دانشگاه، تصمیم‌گیری خواهد شد.

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس: عنوان درس، **نیمسال:** اول ۱۴۰۳					
ردیف	**تاریخ**	**ساعت**	**عنوان**	**مدرس**	**آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس**
۱	۱۴۰۳/۰۷/۰۳	۸-۱۰	تعریف داده، اطلاعات و انواع داده‌ها از قبیل داده‌های تجمعی، مقایسه ای و بیمار محور	دکتر رضا عباسی	حضور به موقع و منظم در کلاس، مشارکت فعال در مباحث کلاسی
۲	۱۴۰۳/۰۷/۱۰	۸-۱۰	آشنایی با پرونده پزشکی و پرونده سلامت		حضور به موقع و منظم در کلاس، مشارکت فعال در مباحث کلاسی، مرور مطالب تدریس شده در جلسه گذشته، دقت در انجام تمرینات
۳	۱۴۰۳/۰۷/۱۷	۸-۱۰	آشنایی با عناصر اطلاعاتی و داده‌های درون پرونده شامل فرم‌های اصلی پرونده پزشکی		
۴	۱۴۰۳/۰۷/۲۴	۸-۱۰	آشنایی با عناصر اطلاعاتی داده‌های بالینی بیمار، داده‌های مربوط به عمل جراحی		
۵	۱۴۰۳/۰۸/۰۱	۸-۱۰	آشنایی با عناصر اطلاعاتی داده‌های مربوط به بخش‌های پاراکلینیک بیمارستان		
۶	۱۴۰۳/۰۸/۰۸	۸-۱۰	آشنایی با انواع فرم های اختصاصی: فرم های آزمایشگاهی		
۷	۱۴۰۳/۰۸/۱۵	۸-۱۰	آشنایی با انواع فرم های اختصاصی: فرم‌های مامایی، دیالیز، کانتریزاسیون، ایست قلبی، فرم‌های سوختگی، مراقبت ویژه بیماران قلبی و...		
۸	۱۴۰۳/۰۸/۲۲	۸-۱۰	آشنایی با پرونده بیماران سرپایی، کارت درمانگاه و اورژانس		
۹	۱۴۰۳/۰۸/۲۹	۸-۱۰	اصول و مفاهیم طراحی فرم ها، ترسیم فلوچارت ها، آشنایی با انواع فرم ها، آشنایی با ساختار فرم‌های کاغذی		
۱۰	۱۴۰۳/۰۹/۰۶	۸-۱۰	انوع پذیرش و مدیریت پذیرش بیماران		

۱۱	۱۴۰۳/۰۹/۱۳	۸-۱۰	مدیریت کیفیت داده‌ها، مدل‌های کیفیت داده‌ها، ویژگی‌های کیفیت داده‌ها		
۱۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۰	۸-۱۰	مدیریت کیفیت داده‌ها، مدل‌های کیفیت داده‌ها، ویژگی‌های کیفیت داده‌ها		
۱۳	۱۴۰۳/۰۹/۲۷	۸-۱۰	انواع خطاهای اطلاعاتی، انواع کنترل‌های لازم برای بررسی کیفیت داده‌ها		
۱۴	۱۴۰۳/۱۰/۰۴	۸-۱۰	روش‌های اندازه‌گیری و بهبود کیفیت داده‌ها، انواع تحلیل‌های پرونده پزشکی (کمی کیفی و آماری عناصر فرم بررسی پرونده و برگ رفع نواقص		
۱۵	۱۴۰۳/۱۰/۱۱	۸-۱۰	روش‌های اندازه‌گیری و بهبود کیفیت داده‌ها، انواع تحلیل‌های پرونده پزشکی (کمی کیفی و آماری عناصر فرم بررسی پرونده و برگ رفع نواقص		
۱۶	۱۴۰۳/۱۰/۱۸	۸-۱۰	آشنایی با اعضاء تیم و وظایف کمیته مدیریت اطلاعات سلامت. آشنایی با رویکردهای بهبود مستندسازی مانند آموزش، ارائه بازخورد، یادآورها و...		
۱۷			**امتحان پایان ترم**		

تاریخ امتحان میان ترم: نیمه اول آذر ماه ۱۴۰۳ **تاریخ امتحان پایان ترم:** تاریخ اعلام شده از سوی اداره آموزش دانشگاه

سایر تذکرهای مهم برای دانشجویان:

دانشجویان می‌توانند از طریق مراجعه حضوری، تبادل پیام در تالارگفتگو سامانه نوید، سوالات و مشکلات خود را مطرح نمایند.