طرح دوره بالینی یا Course plan

نام درس: مدیریت و کاربرد آن در مامایی	**رشته تحصیلی: مامایی**	**مقطع تحصیلی: کارشناسی**	**مکان برگزاری دوره: بخش عفونی، زنان، جراحی، زایشگاه ،نوزادان و کودکان**	**استاد بالینی: مهین کیانی**	**نیمسال تحصیلی: نیمسال دوم ۹۹-۹۸**
گروه آموزشی: مامایی	**نام مسئول دوره: مهین کیانی**	**شروع و پایان دوره: ۹۸/۱۱/۱۹ الی ۹۹/۳/۲۰**	**طول دوره: یک ترم**	**Email:mahin.kiani91@gmail.com**	
آدرس دفتر گروه: دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه، ساختمان شماره ۲، طبقه دوم، دفتر گروه مامایی					
ساعت و روزهای تماس با مسئول دوره: همه روزه، در وقت اداری					

هدف کلی دوره:

آشنایی با مدیریت در حرفه مامایی و به کار بستن اصول آن در موقعیت های مدیریتی بویژه در بخش زایشگاه و زنان

اهداف ویژه (بر اساس سه حیطه اهداف آموزشی: شناختی، عاطفی، روان حرکتی)

اهداف بر اساس حیطه شناختی:

دانشجو قادر باشد:

۱) اصول صحیح برقراری ارتباط با همکاران و بیماران را بداند .
۲) اصول صحیح برقراری ارتباط با همراه بیمار را بداند.
۳) اصول جلب اعتماد بیمار و همراه بیمار را بداند .
۴) وسایل حفاظت شخصی و ترتیب استفاده از آن ها را نام ببرد.
۵) اصول انجام اقدامات آسپتیک را توضیح دهد.
۶) اقدامات لازم جهت پذیرش بیمار را بیان کند.
۷) اقدامات لازم جهت ترخیص بیمار را بیان کند.
۸) وسایل موجود در بخش و نحوه استفاده از آنها را بشناسد.
۹) اصول گزارش نویسی را بداند.
۱۰) روشهای تقسیم کار نیروی انسانی را در بخش بداند.
۱۱) محاسبه تعداد نیروی انسانی مورد نیاز بخش (حرفه ای و غیر حرفه ای) را توضیح دهد.
۱۲) تعداد نیروی انسانی مورد نیاز (حرفه ای و غیر حرفه ای) در هر شیفت را توضیح دهد.
۱۳) اصول کاردکس نویسی را بیان کند.
۱۴) اصول طراحی برنامه ماهانه شیفت کاری پرسنل را توضیح دهد.
۱۵) نحوه انجام مشاوره ها را توضیح دهد.
۱۶) نحوه درخواست آزمایشات را بیان کند.

اهداف بر اساس حیطه روان حرکتی:

دانشجو قادر باشد:

۱) نحوه عملکرد کادر پرستاری و مامایی و ارتباطات آنها را بررسی کند.
۲) پرونده خوانی و order خوانی را به خوبی انجام دهد
۳) تعداد نیروی انسانی مورد نیاز بخش (حرفه ای و غیر حرفه ای) و تعداد هریک از آنها در هر شیفت محاسبه کند.

اهداف بر اساس حیطه عاطفی:

۱) ارتباط مناسب و اثربخش با پزشکان، ماماها، پرستاران، دانشجویان، بیماران همراهان بیمار، پرسنل خدمات و سایر قسمتهای بیمارستان برقرار کند.
۲) از حمایت عاطفی بیمار و همراه بیمار لذت ببرد.
۳) نسبت به صحیح انجام دادن اقدامات احساس مسئولیت نماید.
۴) همکاری مناسب با کلیه بخش در شرایط مقتضی داشته باشد.
۵) نسبت به اهمیت حفاظت شخصی حساس شده باشد.
۶) رعایت بهداشت جهت کاهش انتقال الودگی ها را یک اصل بداند.

اهداف و مهارت های عملی: (مبتنی بر حیطه روانی حرکتی)

دانشجو قادر باشد:

۱) از محیط فیزیکی بخش، تجهیزات و امکانات بازدید داشته باشد.
۲) داروهای تاریخ گذشته در بخش را تشخیص داده و جدا کند.
۳) برنامه ماهانه شیفت کاری پرسنل را طراحی کند.
۴) وضعیت ارائه مراقبت به بیماران بخصوص بیماران بدحال را بررسی و گزارش دهد.
۵) لیست اشکالات موجود در هر بخش را تهیه نماید.
۶) لیست اسامی پرسنل پرستاری و مامایی و دانشجویان و تعداد هرکدام از آنها در هر شیفت کاری تهیه کند
۷) لیست غذایی بیماران را تهیه کند و کنترل و نظارت بر حسن اجرای آن داشته باشد.
۸) آمار روزانه بیماران را بداند.
۹) تحویل بیماران بربالین را انجام دهد.
۱۰) همراهی با پزشک و یا سایر اعضا تیم دربالین بیمار داشته باشد.
۱۱) دستورات در کاردکس و کارتهای دارویی وارد کند و نظارت بر حسن اجرای آن نیز داشته باشد.
۱۲) اقدامات مناسب به دنبال دستورات (از جمله پیگیری مشاوره ها، درخواستها و..) را انجام دهد.
۱۳) کلیه گزارشات مربوط به بیماران(با توجه به اصول صحیح گزارش نویسی) را ثبت کند.
۱۴) وسایل و تجهیزات موجود در ترالی چک وکنترل کند

منابع اصلی درس :

۱) سازمان مدیریت ، اقتداری، علی محمد
۲) کاربرد مهارت های مدیریت در خدمات پرستاری، قابل جو، منیژه
۳) مدیریت پرستاری و مامایی، هروآبادی، شفیقه، رباغی، اکرم
۴) اصول مدیریت و خدمات مامایی، رجبی نژاد، طاهره

نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی

الف) تکوینی (ارزشیابی‌های حین دوره):

پرسش و پاسخ، بررسی لاگ بوک ها و توجه به خودارزیابی دانشجو، بررسی میزان فعالیت و مشارکت دانشجو در انجام امور محوله، بررسی صحیح انجام دادن اقدامات توسط دانشجو

بارم: ۱۰ نمره

ب) تراکمی (ارزشیابی‌های پایان دوره):

ارائه یک استاندارد مراقبتی بنا بر آموزش بخش(بصورت مقاله، پمفلت آموزشی، پوستر آموزشی و...)(۳نمره)

طراحی برنامه ماهانه شیفت کاری پرسنل (۲ نمره)

امتحان کتبی اصول کنترل عفونت و نکات گفته شده در کارآموزی (۳ نمره)
نوشتن order پزشک و گزارش پرستاری با توجه به بیماری های زنان و زایمان(۲ نمره)

قوانین و مقررات آموزشی دوره:

۱) مطالب مشخص شده توسط همه دانشجوها مطالعه شود.
۲) در بحث های گروهی و فعالیت ها مشارکت داشته باشند.
۳) برای یادگیری انجام صحیح اقدامات تلاش لازم را به کار گیرند.
۴) به کلیه گزارشات کتبی و شفاهی مسئول بخش در مورد بیماران توجه کافی داشته باشد.
۵) به وسایل وداروهای تحویلی در هر شیفت توجه کافی داشته باشد.

سیاست مسئول دوره در مورد نظم و انضباط و اجرای قوانین آموزشی و درمانی:

دانشجو باید:

۱) رأس ساعت در بخش حضور داشته باشد.
۲) ظاهری آراسته و مرتب داشته باشد.
۳) لباس فرم طبق دستورالعمل دانشگاه برای هر بخش، استفاده شود.
۴) اتیکت شناسایی داشته باشد.
۵) رفتاری باوقار و مودب داشته باشد.
۶) شئونات دانشجویی را رعایت نماید.
۷) ارتباط محترمانه ای با پرسنل بخش برقرار نماید.
۸) هر گونه تاخیر و یا عدم حضور در کاراموزی را سریعا اطلاع دهد.
۹) از وسایل تزئینی از جمله دستبند و .... به هیچ وجه در بخش استفاده ننماید.

تکالیف فراگیران در بخش:

۱) مطالب مشخص شده برای کنفرانس ها را مطالعه نماید.
۲) برای افزایش مهارت و دقت در انجام امور به توضیحات مربی دقت نموده و تمام تلاش خویش را به کار گیرد.
۳) تکلیف های محول شده را در وقت معین انجام دهد.
۴) لاگ بوک ها را به صورت روزانه تکمیل نمایند.
۵) در انجام امور روحیه همکاری را افزایش داده و به دوستان خود کمک کنند.
۶) تلاش کنند تا از تکرار خطاها جلوگیری نمایند.
۷) اطلاعات غیر عادی یافت شده در شرح حال و یا علایم حیاتی بیماران را گزارش کنند.

تکالیف فراگیران در اورژانس: ندارد

تکالیف فراگیران در درمانگاه: ندارد

تکالیف فراگیران در کشیک عصر و شب: ندارد

تکالیف فراگیران در اتاق عمل: ندارد

تکالیف فراگیران در گزارش صبحگاهی: ندارد

تکالیف فراگیران در کنفرانس‌ها:

۱) مطلب مشخص شده برای کنفرانس را مطالعه نمایند.
۲) در ارائه کنفرانس ها مشارکت داشته باشند.
۳) در جمع آوری مطالب جدید و به روز کوشا باشند.

تکالیف فراگیران در ژورنال کلاب: ندارد

تکالیف فراگیران در مرکز مهارت‌های بالینی: ندارد

جدول زمان‌بندی ارائه دوره

ردیف	روز	ساعت ۷.۳۰-۸.۱۵	ساعت ۸.۱۵-۹.۳۰	ساعت ۹.۳۰- .۱۰	ساعت ۱۰.۱۵-۱۱.۴۵	ساعت ۱۱.۴۵-۱۲.۱۵
۱	شنبه	تحویل بیماران بر بالین آنها،چک ترالی اورژانس، چک نظافت بخش، چک پرسنل و دانشجویان در بخش،چک دارو های بخش	چک گزارش پرستاری و کاردکس و order پزشک،پیگیری آزمایشات و مشاوره ها، همراهی با پزشک، همکاری با بخش	استراحت	پرسش و پاسخ، کنفرانس مطالب خواسته شده، تحویل بیماران و پرونده ها و توضیحات خواسته شده در مورد بخش به مربی	نظارت بر نحوه دارو دهی، تهیه لیست غذایی بیماران و کنترل و نظارت بر حسن اجرای آن
۲	یکشنبه	تحویل بیماران بر بالین آنها،چک ترالی اورژانس، چک نظافت بخش، چک پرسنل و دانشجویان در بخش،چک دارو های بخش	چک گزارش پرستاری و کاردکس و order پزشک،پیگیری آزمایشات و مشاوره ها، همراهی با پزشک، همکاری با بخش	استراحت	پرسش و پاسخ، کنفرانس مطالب خواسته شده، تحویل بیماران و پرونده ها و توضیحات خواسته شده در مورد بخش به مربی	نظارت بر نحوه دارو دهی، تهیه لیست غذایی بیماران و کنترل و نظارت بر حسن اجرای آن
۳	دوشنبه	تحویل بیماران بر بالین آنها،چک ترالی اورژانس، چک نظافت بخش، چک پرسنل و دانشجویان در بخش،چک دارو های بخش	چک گزارش پرستاری و کاردکس و order پزشک،پیگیری آزمایشات و مشاوره ها، همراهی با پزشک، همکاری با بخش	استراحت	پرسش و پاسخ، کنفرانس مطالب خواسته شده، تحویل بیماران و پرونده ها و توضیحات خواسته شده در مورد بخش به مربی	نظارت بر نحوه دارو دهی، تهیه لیست غذایی بیماران و کنترل و نظارت بر حسن اجرای آن
٤	سه شنبه	تحویل بیماران بر بالین آنها،چک ترالی اورژانس،	چک گزارش پرستاری و کاردکس و order پزشک،پیگیری آزمایشات و مشاوره ها، همراهی با پزشک، همکاری با بخش	استراحت	پرسش و پاسخ، کنفرانس مطالب خواسته شده، تحویل بیماران و پرونده ها و توضیحات خواسته شده در مورد بخش به مربی	نظارت بر نحوه دارو دهی، تهیه لیست غذایی بیماران و کنترل و نظارت بر حسن اجرای آن
٥	چهارشنبه	تحویل بیماران بر بالین آنها،چک ترالی اورژانس، چک نظافت بخش، چک پرسنل و دانشجویان در	نوشتن گزارش پرستاری و کاردکس و order پزشک،پیگیری	استراحت	پرسش و پاسخ، کنفرانس مطالب خواسته شده، تحویل بیماران و پرونده ها و توضیحات خواسته شده در	نظارت بر نحوه دارو دهی، تهیه لیست غذایی بیماران و

		بخش،چک دارو های بخش	آزمایشات و مشاوره ها، همراهی با پزشک، همکاری با بخش		مورد بخش به مربی	کنترل و نظارت بر حسن اجرای آن
٦	**پنج شنبه**					
۷	**جمعه**					