فرم طرح دوره (Course Plan)

نام درس : کارآموزی دیسپچ و ارتباط با مرکز اورژانس فوریت های پزشکی **تعداد واحد:۱** واحد	**رشته تحصیلی:** فوریت های پزشکی	**مقطع تحصیلی دانشجویان:** کارشناسی پیوسته	**محل برگزاری:**	**مدرس:** استاد فتوحیان	**نیمسال تحصیلی:** اول ۱۴۰۴
نام دانشکده: پرستاری و مامایی	**گروه آموزشی:** فوریت های پزشکی	**روز و ساعت برگزاری:** ساعت ۱۳:۳۰تا۱۸:۳۰	**تلفن و روزهای تماس:** ۵۲۲۲۶۰۱۱	**آدرس دفتر:** دانشکده پرستاری و مامایی	**آدرس ایمیل:**

شرح کارآموزی:

در این کارآموزی دانشجو با کلیه شرح وظایف وفعالیتهای واحد های ستادی زیر مجموعه مراکز مدیریت حوادث وفوریتهای پزشکی از قبیل ارتباطات دیسپچ ، EOC ، واحد های پشتیبانی ، آمار ، مدیریت و... آشنا می گردد.
دانشجو با سیستم ها و تجهیزات ارتباطی شامل انواع بی سیم و سیستم های تقویت کننده پایگاه اصلی، روش های مناسب شروع و خاتمه ارتباط، مراحل اعزام، اهمیت نقش پزشک و ارتباط لازم و مفید با پزشک در ماموریت ها، ارتباط موثر با بیماران سالخورده، کودکان و افراد ناشنوا و نابینا، نحوه ی صحیح گزارش نویسی فرم ها و واژه های ضروری جهت ارتباط بهتر و سریعتر با پزشک و دیگر همکاران بیشتر آشنا می شود.
در طی این دوره دانشجو با استفاده از فرآیند تریاژ تلفنی و دستورالعملهای اجرایی آن آشنا می شود و با نحوه ارائه راهنمایی های پزشکی از طریق تلفن هم آشنا می گردد. در این درس دانشجو با سیستم ها و تجهیزات ارتباطی کار کرده و نحوه ارتباط موثر با گروههای مختلف جامعه شامل بیماران سالخورده، کودکان و ... را فرا می گیرد و با نحوه صحیح گزارش نویسی فرمها و واژه های ضروری برای ارتباط بهتر و سریعتر با پزشک و دیگر همکاران بیشترآشنا می شود و نحوه کار با نرم افزار های اتوماسیون عملیاتی و اپلیکیشن های مرتبط با فوریتهای پزشکی را می آموزد.

هدف کلی کارآموزی: استفاده موثر از روش های عملکردی و ارزشیابی مناسب در جهت انجام اقدامات لازم در حین برقراری ارتباطات، مستندسازی، کنترل مدیریت رادیویی و ... .

اهداف اختصاصی:

در پایان این دوره از دانشجو انتظار می رود بتواند:

۱. کار با اجزای سیستم های مخابراتی و تجهیزات ارتباطی را انجام دهد.

۲.قوانین و مسئولیت های اپراتور فوریت های پزشکی را بکار ببندد.

۳. دریافت اطلاعات از تماس گیرنده را انجام دهد.

۴. اعزام آمبولانس و مدیریت اعزام را انجام دهد.

۵. اولویت بندی تریاژ تلفنی در واحد ارتباطات را انجام دهد.

۶.دستورالعمل های تریاژ تلفنی کشوری شکایات اصلی را فراگرفته و به طور صحیح مدیریت کند.

۷.شرایط بحرانی و مدیریت بحران در واحد ارتباطات را انجام دهد.

۸.وظایف واحد ارتباطات در زمان بروز حواد غیر مترقب و بحرانی را انجام دهد.

۹. ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی را انجام دهد.

۱۱.پروتکل های امداد هوایی را به ترتیب اجرا نماید.

***منابع اصلی درس:**

۱ .میستویچ جوزف، هفن برنت، کارن کیت" اورژانس های طبی پیش بیمارستانی پایه" آخرین چاپ

۲. بلد سو برایان، پورتر رابرت، چری ریچارد" اورژانس های طبی پیش بیمارستانی میانی" آخرین چاپ

۳. تریاژ تلفنی برای پرستاران

4. Tener Goodwin Veenema PDMPHMSC. Disaster Nursing and Emergency Preparedness for Chemical, Biological, and Radiological Terrorism and Other Hazards: Second Edition: Springer Publishing Company; 2007.

5. Hogan DE, Burstein JL. Disaster Medicine: Lippincott Williams & Wilkins; 2007.

6. Brennan JA, Krohmer JR, Physicians ACoE. Principles Of Ems Systems: Jones and Bartlett; 2005.

منابع فرعی درس:

اسلاید های آموزشی و گایدلاین ها

دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

روش تدریس:

سخنرانی، پرسش وپاسخ، نمایش فیلم و اسلاید، بحث گروهی، کار بالینی

مسوولیت های فراگیران:

- **به صورت منظم و فعال در جلسات کارآموزی شرکت نماید.**
- **منابع معرفی شده برای درس را مطالعه کند.**
- **تکالیف محوله را در تاریخ معین انجام دهد**

***نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:**

الف) در طول دوره (کوئیز، تکالیف،کاربالینی...): **بارم:** ۷نمره

ب) پایان دوره: **بارم:** ۱۳نمره

***سیاست مسوول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کارآموزی:**

دانشجو بایستی قبل از استاد در کارآموزی حضور داشته باشد. تاخیر حضور تا ۵دقیقه قابل قبول است. برخورد با غیبت بر اساس دستورالعمل های ابلاغی دانشگاه است.

جدول زمان بندی ارائه برنامه کارآموزی دیسپچ و ارتباط با مرکز اورژانس فوریت های پزشکی					
ردیف	جلسه	ساعت	عنوان	مدرس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کارآموزی
۱	اول	۱۳:۳۰ ۱۸:۳۰	آشنایی با اهداف،طرح درس،ارزیابی نقطه شروع، مقدمه	استاد فتوحیان	حضور منظم و شرکت در بحث های گروهی در کارآموزی ،مطالعه مباحث جلسات قبل
۲	دوم	۱۳:۳۰ ۱۸:۳۰	کار با اجزای سیستم های مخابراتی و تجهیزات ارتباطی	استاد فتوحیان	حضور منظم و شرکت در بحث های گروهی در کارآموزی ،مطالعه مباحث جلسات قبل
۳	سوم	۱۳:۳۰ ۱۸:۳۰	آشنایی با قوانین و مسئولیت های اپراتور و دریافت اطلاعات از تماس گیرنده	استاد فتوحیان	حضور منظم و شرکت در بحث های گروهی در کارآموزی ،مطالعه مباحث جلسات قبل
۴	چهارم	۱۳:۳۰ ۱۸:۳۰	اعزام آمبولانس، مدیریت و اولویت بندی تریاژ تلفنی در واحد ارتباطات	استاد فتوحیان	حضور منظم و شرکت در بحث های گروهی در کارآموزی ،مطالعه مباحث جلسات قبل
۵	پنجم	۱۳:۳۰ ۱۸:۳۰	مدیریت بحران در واحد و ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی	استاد فتوحیان	حضور منظم و شرکت در بحث های گروهی در کارآموزی ،مطالعه مباحث جلسات قبل

*تاریخ امتحان پایان ترم:

طبق برنامه اعلام شده از سوی آموزش دانشگاه

*سایر تذکرهای مهم برای دانشجویان:

- رعایت نظم و رفتار حرفه ای در کارآموزی
- حذف درس مربوطه در صورت داشتن غیبت های بیش از حد مجاز