فرم طرح دوره (Course Plan)

نام درس: اصول مدیریت **تعداد واحد:** ۲ واحد نظری	**رشته تحصیلی:** فناوری اطلاعات سلامت	**مقطع تحصیلی دانشجویان:** کارشناسی	**محل برگزاری:** مرکز مهارتها	**مدرس:** دکتر یوسف مهدی پور	**نیمسال تحصیلی:** نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴
دانشکده: پیراپزشکی	**گروه آموزشی:** فناوری اطلاعات سلامت	**روز و ساعت برگزاری کلاس:** شنبه، ۱۲ – ۱۰	**تلفن و روزهای تماس:** ۰۹۱۵۳۴۰۹۹۸۵ (شنبه الی چهارشنبه)	**آدرس دفتر:** دانشکده پیراپزشکی، اتاق ۴۰	**آدرس ایمیل:** Yas532004@gmail.com

هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم اصلی مدیریت و وظایف مدیران

اهداف اختصاصی درس:

در پایان دوره از فراگیران انتظار می رود بتوانند

- مفهوم مدیریت را بیان نمایند
- تعاریف مختلف مدیریت را بیان نمایند
- اجزای اصلی تعاریف مدیریت را تحلیل نمایند.
- سازمان را تعریف کنند
- تاریخچه پیدایش سازمان را شرح دهند
- فلسفه وجودی سازمان را بیان نمایند
- انواع مدیران را نام ببرند
- ویژگی های هر سطح از مدیران را توضیح دهند
- توانایی های لازم برای هر سطح مدیریت را شرح دهند
- برنامه ریزی را تعریف کرده و ویژگی های آن را شرح دهند
- انواع برنامه ها را نام ببرند
- هریک از انواع برنامه ها را شرح دهند
- ویژگی های یک برنامه ریزی خوب را توضیح دهند
- مراحل برنامه ریزی را شرح دهند
- انواع برنامه ریزی از نظر زمان را نام برده و توضیح دهند
- سازمان های رسمی و غیررسمی را با هم مقایسه کنند
- نمودار سازمانی را تعریف کنند
- مزایا و معایب نمودارهای سازمانی را شرح دهند
- سطوح سازمانی و حیطه نظارت شرح دهند
- عوامل موثر بر تعیین حیطه نظارت را نام ببرند
- مبانی طبقه بندی وظایف را توضیح دهند
- انواع سازماندهی بر حسب پروژه را توضیح دهند
- رهبری را تعریف کنند
- ماهیت رهبری را شرح دهند
- صفات یا ویژگی های ذاتی رهبری را نام ببرند
- مهارت های رهبری را توضیح دهند
- تئوری X در رابطه با رهبری را شرح دهند
- تئوریY در رابطه با رهبری را توضیح دهند
- شیوه های رهبری را نام ببرند
- شیوه های رهبری را با هم مقایسه کنند
- سبک های مدیریت را نام ببرد
- هریک از سبک های مدیریت را توضیح دهد
- تئوری سیکل زندگی را شرح دهد
- مفهوم رهبری و مدیریت را مقایسه کند
- کنترل را تعریف کنند
- استانداردهای کمی اندازه گیری عملکرد را شرح دهد
- مراحل اندازه گیری عملکرد را توضیح دهد
- انواع کنترل را نام برده و شرح دهد
- ویژگی های لازم برای کنترل موثر را بیان نمایند
- روش های کنترل را نام ببرد
- هریک از روش های کنترل را توضیح دهد
- هدف های مدیریت علمی را شرح دهد
- نارساییهای مکتب مدیریت علمی را بیان نماید
- آثار مدیریت علمی را توضیح دهد

- ۱۴ اصل فایول را نام ببرند
- توانایی ها و ویژگی های لازم برای مدیریت را شرح دهند
- مفهوم بوروکراسی را بیان کنند
- انواع سلطه را نام برده و توضیح دهند
- مدل ایده آل بوروکراسی را شرح دهند
- انتقادهای وارد بر بوروکراسی را بیان کنند
- مفهوم سیستم را تعریف کنند
- خصوصیات سیستم را بیان کنند
- نظریه عمومی سیستم را شرح دهند
- سلسله مراتب پیچیدگی سیستم از نظر بولدینگ را شرح دهند
- انواع سیستم ها را شرح دهند
- مشخصات سیستم های باز را شرح دهند

منابع اصلی درس:

۱. ایران نژاد پاریزی مهدی، ساسان گهر پرویز." سازمان و مدیریت: از تئوری تا عمل". تهران: موسسه علی بانگداری ایران، چاپ نهم؛۱۳۸۲.

منابع فرعی درس: -

روش تدریس:

- ✓ سخنرانی
- ✓ مباحثه در قالب گروه‌های کوچک
- ✓ حل مسئله
- ✓ پرسش و پاسخ
- ✓ کار عملی

مسئولیت‌های فراگیران:

- ✓ تمرین، مشاهده و مطالعه مباحث و مطالب مطرح شده در جلسات قبل، پیش از شروع هر جلسه
- ✓ حضور فعال و منظم در کلاس‌ها
- ✓ شرکت فعال در مباحث گروهی
- ✓ شرکت در آزمون‌های تکوینی
- ✓ انجام تمرین‌های محوله در طول ترم

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول دوره: تمرین‌های کلاسی، آزمون‌های تکوینی **بارم:** ۸ نمره

ب) پایان دوره: آزمون تراکمی **بارم:** ۱۲ نمره

سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس:

در صورت غیبت بیش از حد مجاز، طبق مقررات آموزشی دانشگاه، تصمیم‌گیری می‌شود.

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس: اصول مدیریت ، **نیمسال:** اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴					
ردیف	**تاریخ**	**ساعت**	**عنوان**	**مدرس**	**آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس**
۱	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۲ -۱۰	آشنایی با مفاهیم مدیریت	آقای دکتر مهدی پور	-
۲	۱۴۰۴/۰۷/۰۵	۱۲ -۱۰	آشنایی با سازمان	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسه قبل
۳	۱۴۰۴/۰۷/۱۲	۱۲ -۱۰	آشنایی با انواع مدیران	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۴	۱۴۰۴/۰۷/۱۹	۱۲ -۱۰	آشنایی با برنامه ریزی	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۵	۱۴۰۴/۰۷/۲۶	۱۲ -۱۰	آشنایی با سازماندهی	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۶	۱۴۰۴/۰۸/۰۳	۱۲ -۱۰	آشنایی با رهبری سازمان	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۷	۱۴۰۴/۰۸/۱۰	۱۲ -۱۰	آشنایی با تئوری های رهبری	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۸	۱۴۰۴/۰۸/۱۷	۱۲ -۱۰	آشنایی با تئوری های رهبری	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۹	۱۴۰۴/۰۸/۲۴	۱۲ -۱۰	آشنایی با کنترل	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۰	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۲ -۱۰	آشنایی با فنون کنترل	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۱	۱۴۰۴/۰۹/۰۸	۱۲ -۱۰	آشنایی با مکتب مدیریت علمی	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۲	۱۴۰۴/۰۹/۱۵	۱۲ -۱۰	آشنایی با مکتب مدیریت عمومی	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۳	۱۴۰۴/۰۹/۲۲	۱۲ -۱۰	آشنایی با بوروکراسی	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل

۱۴	۱۴۰۴/۰۹/۲۹	۱۲ -۱۰	آشنایی با نظریه سیستم ها	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۵	۱۴۰۴/۱۰/۰۶	۱۲ -۱۰	آشنایی با نظریه سیستم ها	آقای دکتر مهدی پور	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۷	-	-	**امتحان پایان ترم**	-	-

تاریخ امتحان میان ترم: نیمه دوم آبان ماه ۱۴۰۴

تاریخ امتحان پایان ترم: تاریخ اعلامی از طرف آموزش دانشگاه

سایر تذکرهای مهم برای دانشجویان:

دانشجویان می‌توانند از طریق مراجعه حضوری، ارسال پیام در تالار گفتگوی سامانه نوید و قسمت پیام‌ها، سوالات خود را در میان بگذارند.