فرم طرح دوره (Course Plan)

نام درس: آشنایی با برنامه‌های کاربردی و آزمایشگاه **تعداد واحد:** ۲ ۰,۵ واحد نظری-۱,۵ واحد عملی	**رشته تحصیلی:** فناوری اطلاعات سلامت	**مقطع تحصیلی دانشجویان:** کارشناسی	**محل برگزاری:** Skill Lab	**مدرس:** دکتر محمد حسینی‌روندی	**نیمسال تحصیلی:** نیمسال دوم ۰۴-۱۴۰۳
دانشکده: پیراپزشکی	**گروه آموزشی:** فناوری اطلاعات سلامت	**روز و ساعت برگزاری کلاس:** یکشنبه، ۲۰-۱۶	**تلفن و روزهای تماس:** ۰۹۹۲۳۰۳۴۷۱۱ (شنبه الی چهارشنبه)	**آدرس دفتر:** دانشکده پیراپزشکی، اتاق ۲۶	**آدرس ایمیل:** hosseinim3@thums.ac.ir

هدف کلی درس: آموزش و کسب مهارت‌های لازم جهت انجام کارهای اداری از طریق برنامه‌های کاربردی

اهداف اختصاصی درس:

- ✓ آشنایی، ایجاد و تدوین فایل‌های متنی با استفاده از برنامه MS Word
- ✓ آشنایی، ایجاد و تدوین فایل‌های ارائه با استفاده از برنامه MS PowerPoint
- ✓ آشنایی، ایجاد و مدیریت داده‌ها از طریق ایجاد فایل‌های صفحه گسترده با استفاده از برنامه MS Excel
- ✓ آشنایی و انجام مستندسازی با استفاده از برنامه MS OneNote
- ✓ آشنایی و طراحی نمودار با استفاده از برنامه MS Visio
- ✓ آشنایی و طراحی پوستر با استفاده از برنامه Publisher

منابع اصلی درس:

۱. آموزش مهارت‌های هفت‌گانه (ICDL)، مجتمع فنی تهران، آخرین ویرایش.

2. http://support.office.com/en-us/word
3. http://support.office.com/en-us/powerpoint
4. http://support.office.com/en-us/excel
5. http://support.office.com/en-us/access
6. http://support.office.com/en-us/visio
7. http://support.office.com/en-us/onenote
8. http://support.office.com/en-us/publisher

منابع فرعی درس: -

روش تدریس:

- ✓ سخنرانی
- ✓ مباحثه در قالب گروه‌های کوچک
- ✓ حل مسئله
- ✓ پرسش و پاسخ
- ✓ کار عملی
- ✓ آموزش مبتنی بر پروژه
- ✓ آموزش معکوس

مسئولیت‌های فراگیران:

- ✓ تمرین، مشاهده و مطالعه مباحث و مطالب مطرح شده در جلسات قبل، پیش از شروع هر جلسه
- ✓ حضور فعال و منظم در کلاس‌ها
- ✓ شرکت فعال در مباحث گروهی
- ✓ شرکت در آزمون‌های تکوینی
- ✓ انجام تمرین‌های محوله در طول ترم

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول دوره: تمرین‌های کلاسی، آزمون‌های تکوینی **بارم:** ۸ نمره

ب) پایان دوره: آزمون تراکمی **بارم:** ۱۲ نمره

سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس:

در صورت غیبت بیش از حد مجاز، طبق مقررات آموزشی دانشگاه، تصمیم‌گیری می‌شود.

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس: آشنایی با برنامه‌های کاربردی و آزمایشگاه، **نیمسال:** دوم ۰۴-۱۴۰۳					
ردیف	**تاریخ**	**ساعت**	**عنوان**	**مدرس**	**آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس**
۱	۱۴۰۳/۱۰/۲۸	۱۶-۲۰	معارفه، بررسی طرح دوره، مفاهیم و تعاریف پایه فناوری اطلاعات	دکتر حسینی	-
۲	۱۴۰۳/۱۱/۰۵	۱۶-۲۰	آشنایی با محیط و ابزارهای مجموعه آفیس (نصب و راه‌اندازی و کاربردها)	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسه قبل
۳	۱۴۰۳/۱۱/۱۲	۱۶-۲۰	آشنایی با ایجاد و تدوین یک سند متنی در MS Word	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۴	۱۴۰۳/۱۱/۱۹	۱۶-۲۰	آشنایی با نحوه کار با جداول، اشکال، تصاویر، نمودارها در MS Word	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۵	۱۴۰۴/۰۱/۱۷	۱۶-۲۰	آشنایی با نحوه پیکربندی یک سند متنی (کار با style، فهرست‌بندی، تنظیم ارجاعات، پاورقی، سرعنوان و...) در MS Word	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۶	۱۴۰۴/۰۱/۲۴	۱۶-۲۰	آشنایی با انواع فایل‌های ارائه و نحوه تدوین و تنظیم فایل ارائه در MS PowerPoint	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۷	۱۴۰۴/۰۱/۳۱	۱۶-۲۰	آشنایی با نحوه ایجاد انیمیشن (اسلاید، متون و اشیاء)، گروه‌بندی اسلایدها، تنظیم قالب‌ها و ... در MS PowerPoint	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۸	۱۴۰۴/۰۲/۰۷	۱۶-۲۰	آشنایی با صفحات گسترده (شیت، ورک‌بوک) و نحوه مدیریت (تبدیل، تنظیم و قالب‌بندی) و کار با انواع داده‌ها در MS Excel	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۹	۱۴۰۴/۰۲/۱۴	۱۶-۲۰	آشنایی با نحوه استفاده از ابزارهای مدیریت و نمایش داده‌ها (جداول، گروه‌بندی، نمودارها و ...) در MS Excel	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل

۱۰	۱۴۰۴/۰۲/۲۱	۱۶-۲۰	آشنایی با فرمول‌ها و نحوه استفاده از انواع فرمول‌های پرکاربرد آماری، متنی و ... در MS Excel	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۱	۱۴۰۴/۰۲/۲۸	۱۶-۲۰	آشنایی با نحوه طراحی انواع نمودارها با استفاده از برنامه MS Visio	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۲	۱۴۰۴/۰۳/۰۴	۱۶-۲۰	آشنایی با نحوه طراحی انواع پوستر در برنامه MS Publisher و مستندسازی با استفاده از برنامه MS OneNote	دکتر حسینی	انجام تکالیف و مطالعه مطالب جلسات قبل
۱۳	-	-	**امتحان پایان ترم عملی**	-	-
۱۴	-	-	**امتحان پایان ترم نظری**	-	-

تاریخ امتحان میان ترم: نیمه اول اردیبشهت ماه ۱۴۰۴ **تاریخ امتحان پایان ترم:** تاریخ اعلامی از طرف آموزش دانشگاه

سایر تذکرهای مهم برای دانشجویان:

دانشجویان می‌توانند از طریق مراجعه حضوری، ارسال پیام در تالار گفتگوی سامانه نوید و قسمت پیام‌ها، سوالات خود را در میان بگذارند.