

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

فرم طرح دوره



نام درس: کاربرد رایانه تعداد واحد: ۱ واحد عملی	رشته تحصیلی: هوشبری	مقطع تحصیلی دانشجویان: کارشناسی	محل برگزاری: دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه، سایت دانشگاه	مدرس: مصطفی کمالی	نیمسال اول تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶
---	------------------------	------------------------------------	--	----------------------	---------------------------

هدف کلی درس: آشنایی با رایانه و بکارگیری آن در ارتباط با حرفه و فعالیت های آموزشی و پژوهشی

شماره جلسه	تاریخ جلسه	اهداف میانی (رئوس مطالب)	اهداف ویژه (بر اساس سه حیطة اهداف آموزشی: شناختی، عاطفی، روان حرکتی)	طبقه هر حیطة	روش یاددهی* یادگیری	مواد و وسایل آموزشی	زمان جلسه	تکالیف دانشجوی	نحوه** ارزشیابی
۱		آشنایی با مبانی کامپیوتر	انتظار می رود دانشجو بتواند، الف) حیطة شناختی: - سخت افزار را تعریف نماید. - نرم افزار تعریف نماید. - قطعات سخت افزار را توضیح دهد. - ورودی و خروجی قطعات کامپیوتر را ذکر نماید. ب) حیطة روانی حرکتی: - سخت افزارها را مشاهده و لمس کند. - قطعات ورودی و خروجی را بشناسد و آنها را مشاهده کند.	شناختی، عملی	کار با کامپیوتر	وایت برد، ماژیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	۱۲۰ دقیقه	آمادگی برای جلسه آینده	آزمون آغازین

* روش یاددهی - یادگیری می تواند شامل: سخنرانی، مباحثه ای - گروهی کوچک، نمایشی - حل مسئله - پرسش و پاسخ - گردش علمی، آزمایشی

** آزمون ها بر اساس اهداف می تواند به صورت آزمون ورودی (آگاهی از سطح آمادگی دانشجویان) مرحله ای یا تکوینی (در فرایند تدریس با هدف شناسایی قوت و ضعف دانشجویان) و آزمون پایانی یا تراکمی (پایان یک دوره یا مقطع آموزشی با هدف قضاوت در مورد تسلط دانشجویان) برگزار گردد.

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس - تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) حیطه شناختی:</p> <ul style="list-style-type: none"> -مادربورد را به صورت کامل توضیح دهد. -کارت گرافیک، صدا و شبکه را شرح دهد. -انواع حافظه کامپیوتر را بیان نماید. -انواع چاپگرها را توضیح دهد. <p>ب) حیطه روانی حرکتی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مادر بورد را مشاهده نماید. - جایگاه کارت گرافیک، صدا و شبکه را در مادربورد ببیند و لمس نماید. - انواع کارت حافظه را از نزدیک ببیند و آنها را بخاطر بسپارد. 	آشنایی با سخت افزار		۲
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس - تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) در حیطه شناختی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع نرم افزار را توضیح دهد. - سیستم عامل را توضیح دهد. - انواع سیستم عامل را به صورت مختصر توضیح دهد. - روند راه اندازی کامپیوتر را شرح دهد. <p>ب) حیطه روانی حرکتی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - با انواع نرم افزارها آشنا شود. - سیستم عامل ویندوز را مشاهده کند و آشنا شود. - روند راه اندازی کامپیوتر را بصورت عملی کار کند. 	آشنایی با نرم افزار و سیستم عامل		۳
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس - تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) حیطه شناختی:</p>	آشنایی با محیط کار ویندوز		۴

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

			<p>- اصول کار و مفاهیم اولیه کار با ویندوز را شرح دهد.</p> <p>- با فایل و فولدر (پوشه) آشنا گردد.</p> <p>- عملیات زیر را بر روی فایل ها و پوشه ها شرح دهد.</p> <p style="text-align: center;">الف) کپی کردن</p> <p style="text-align: center;">ب) بریدن و چسباندن</p> <p style="text-align: center;">ج) پاک کردن</p> <p style="text-align: center;">د) تغییر نام</p> <p>و) زیپ کردن و آنزیپ کردن فایل ها و رمز گذاری</p> <p>- کنترل پنل ویندوز را شرح دهد.</p> <p>- با اجزا کنترل پنل آشنا گردد.</p> <p>- نصب و حذف برنامه های کاربردی را توضیح دهد.</p> <p>- با تنظیمات زبان سیستم آشنا گردد.</p> <p style="text-align: center;">ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <p>- مفاهیم اولیه ویندوز را در بصورت عملی مشاهده کند و کار نماید.</p> <p>- عملیات کپی کردن، بریدن و چسباندن، پاک کردن، تغییر نام دادن فایل ها را بصورت عملی کار نماید.</p> <p>- با نحوه زیپ کردن و آنزیپ کردن فایل ها و رمز گذاری آنها بصورت عملی کار نماید.</p> <p>- تنظیمات مربوط به کنترل پنل و نحوه حذف برنامه ها را بصورت عملی کار نماید.</p> <p>- تنظیمات زبان سیستم را بصورت عملی کار نماید.</p>		آموزشی مربوطه			
۵		آشنایی با شبکه های کامپیوتری	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p style="text-align: center;">الف) حیطة شناختی:</p> <p>- با شبکه و تعریف آن آشنا گردد.</p> <p>- دلایل استفاده از شبکه های کامپیوتری را شرح دهد.</p>	شناختی، عملی	<p>وایت برد،</p> <p>ماژیک، ویدئو</p> <p>پروژکتور، کتاب،</p> <p>نرم افزارهای</p> <p>آموزشی مربوطه</p>	۱۲۰ دقیقه	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس- تمرین کلاسی	تکوینی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						<p>- با انواع شبکه آشنایی پیدا کند.</p> <p>- نسل های تلفن همراه را شرح دهد.</p> <p>(ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <p>- انواع شبکه های کامپیوتری را مشاهده کند.</p>			
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس - تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>(الف) حیطة شناختی:</p> <p>- با اینترنت و روش های اتصال آن آشنا گردد.</p> <p>- کاربردهای اینترنت را شرح دهد.</p> <p>- مفاهیم اینترنت، اینترنت، اکسترانت را توضیح دهد.</p> <p>- موتورهای جستجو را شرح دهد.</p> <p>(ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <p>- با اینترنت بصورت عملی کار نماید.</p> <p>- با موتورهای جستجو بصورت عملی کار کند و آشنا شود.</p>	مبانی اینترنت	۶	
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس - تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>(الف) حیطة شناختی:</p> <p>Wi-Fi را توضیح دهد.</p> <p>WiMAX توضیح دهد.</p> <p>ADSL توضیح دهد.</p> <p>Wireless توضیح دهد.</p> <p>(ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <p>- Wi-Fi و WiMAX و ADSL را مشاهده کند.</p>	شبکه های ارتباطی اینترنت	۷	
تکوینی	پرسش و پاسخ	۱۲۰ دقیقه	وایت برد،	سخنرانی،	شناختی،	انتظار می رود دانشجو بتواند،	کار با نرم افزار word	۸	

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

<p>در ابتدای کلاس - تمرین کلاسی</p>		<p>ماژیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه</p>	<p>پرسش و پاسخ، بحث گروهی</p>	<p>عملی، عملی</p>	<p>الف) حیطة شناختی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - با بخش‌های مختلف نرم افزار آشنایی پیدا کند. - ایجاد فایل را شرح دهد. - ذخیره کردن فایل را توضیح دهد. - طریقه PDF کردن فایل‌های Word را شرح دهد. - تنظیمات مربوط به نوع قلم، رنگ قلم، انواع جلوه ویژه و مخفی کردن حروف را توضیح دهد. - فاصله بین حروف را تنظیم نماید. - پیش فرض کردن تنظیمات قلم را شرح دهد. - کپی کردن فرمت حروف را توضیح دهد. - با تنظیم تو رفتگی متن آشنا گردد. - نحوه چیدن اطلاعات در سطرها را شرح دهد. - فاصله بین سطرها و پاراگراف‌ها را شرح دهد. - با ایجاد Tab آشنا گردد. - انواع کادر و رنگ زمینه برای پاراگراف و صفحه را توضیح دهد. - ایجاد فهرست شماره دار را توضیح دهد. - پیش فرض کردن تنظیمات پاراگراف را شرح دهد. <p>ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - با نحوه باز کردن و اجرای برنامه Word بصورت عملی آشنا شود. - تنظیمات اولیه مربوط به برنامه Word را انجام دهد. - با منوهای اولیه و پرکاربرد برنامه Word کار کند. - تنظیمات مربوط به متن و پاراگراف را بصورت عملی با برنامه Word کار نماید. 			
<p>تکوینی</p>	<p>پرسش و پاسخ در ابتدای</p>	<p>۱۲۰ دقیقه</p>	<p>سخنرانی، پرسش و پاسخ، وایت برد، ماژیک، ویدئو</p>	<p>شناختی، عملی، عملی</p>	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p>	<p>کار با نرم افزار word</p>		<p>۹</p>

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

<p>کلاس - تمرین کلاسی</p>	<p>پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه</p>	<p>بحث گروهی</p>		<p>الف) حیطة شناختی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ایجاد اشکال گرافیکی (مربع، خط، دایره و ...) را توضیح دهد. - انتخاب اشکال را شرح دهد - حذف کردن اشکال را توضیح دهد. - تغییر اندازه و تغییر جهت دادن اشکال را بیان کند. - جا به جایی اشکال را توضیح دهد. - تایپ متن داخل اشکال را شرح دهد. - فرمت کردن اشکال (تغییر رنگ داخل، رنگ کادر اطراف، قرار دادن تصویر در شکل و ...) را شرح دهد. - قرار دادن شکل در یک متن را بیان کند. - ترتیب قرار گیری اشکال روی هم را توضیح دهد. - گروه بندی کردن اشکال را بیان کند. - ایجاد اشکال هنری حروف (Word Art) را شرح دهد. - ویرایش حروف Word Art را بیان کند. - ایجاد نمودار سازمانی و انواع دیاگرام‌های متنوع را توضیح دهد. - فرمت کردن نمودار سازمانی را شرح دهد. - ایجاد شی جدید به نمودار و حذف آنها را بیان نماید. - اضافه کردن تصویر را شرح دهد. - جا به جایی تصویر را بیان نماید. - تغییر دادن سایز تصویر را توضیح دهد. - برش تصویر را شرح دهد. - قرار دادن تصویر داخل متن را توضیح دهد. - نامگذاری تصاویر (caption) را شرح دهد. <p>ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اشکال هندسی و گرافیکی در برنامه ایجاد اشکال گرافیکی ترسیم نماید. - تنظیمات مربوط به اشکال هندسی را انجام دهد. 		
-------------------------------	---	------------------	--	--	--	--

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						<p>- نحوه ایجاد word Art را بصورت عملی انجام دهد.</p> <p>- نحوه اضافه کردن تصویر در برنامه word را بصورت عملی انجام دهد.</p> <p>- تنظیمات مربوط به تصاویر را بصورت عملی کار کند.</p>			
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس- تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) حیطه شناختی:</p> <p>- ایجاد جدول به روش‌های مختلف را شرح دهد.</p> <p>- تنظیمات عرض ستون و ارتفاع ردیف را توضیح دهد.</p> <p>- تایپ کردن در جدول را بیان کند.</p> <p>- اضافه کردن سطر و ستون و خانه را شرح دهد.</p> <p>- حذف کردن سطر، ستون، خانه و کل جدول را شرح دهد.</p> <p>- ایجاد کادرهای مختلف برای جدول را بیان کند.</p> <p>- ادغام کردن خانه‌ها و تقسیم خانه‌ها را شرح دهد.</p> <p>- مرتب کردن اطلاعات جدول را بیان کند.</p> <p>- نامگذاری جداول (caption) را شرح دهد.</p> <p>- چگونگی تکرار عنوان در صفحات مختلف در جداول بیش از یک صفحه را بیان کند.</p> <p>ب) حیطه روانی حرکتی:</p> <p>- ترسیم جدول را در برنامه word انجام دهد.</p> <p>- تنظیمات جدول را بصورت عملی کار کند.</p>	کار با نرم افزار word	۱۰	
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس- تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) حیطه شناختی:</p> <p>- با تعریف ادغام پستی آشنا گردد.</p> <p>- مراحل ایجاد نامه نهایی را شرح دهد.</p> <p>- ایجاد پاورقی و پی نوشت را توضیح دهد.</p>	کار با نرم افزار word	۱۱	

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						<p>- نحوه غلط گیری املائی و گرامری را شرح دهد.</p> <p>- غیر فعال کردن غلط گیری را بیان نماید.</p> <p>(ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <p>- نحوه نوشتن یک نامه را در برنامه word بصورت عملی انجام دهد.</p> <p>- بتواند گیرندگان نامه را اضافه کند.</p> <p>- نحوه ایجاد پاورقی را در متن برنامه word انجام دهد.</p> <p>- نحوه فعال کردن غلط گیری املائی را بصورت عملی کار کند.</p>			
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای تمرین کلاس - کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) حیطة شناختی:</p> <p>- با محیط برنامه PowerPoint در سطح مقدماتی آشنا گردد.</p> <p>- با محیط برنامه PowerPoint در سطح پیشرفته آشنا گردد.</p> <p>ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <p>- با محیط برنامه PowerPoint بصورت عملی آشنا شود.</p> <p>- تنظیمات اولیه برنامه PowerPoint را انجام دهد.</p> <p>- با منوهای پر کاربرد بصورت عملی کار کند.</p> <p>- بتواند یک سخنرانی استاندارد را با برنامه PowerPoint طراحی نماید.</p>	کار با برنامه PowerPoint	۱۲	
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای تمرین کلاس - کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) حیطة شناختی:</p> <p>- با محیط Excel آشنا گردد.</p> <p>- با مفاهیم Ribbon و دکمه (منوی) Office Button آشنا شود.</p> <p>- مخفی کردن ریبون ها را شرح دهد.</p> <p>- نحوه ایجاد صفحه کاری جدید (sheet) به تعداد دلخواه را شرح دهد.</p> <p>- مخفی کردن ستون ها و سطرها را بیان نماید.</p>	کار با برنامه Excel	۱۳	

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						<p>- نحوه وارد کردن داده‌ها را شرح دهد.</p> <p>- با دستورات Cut، Copy و Paste آشنا شود.</p> <p>- استفاده از دستورات Undo و Redo را شرح دهد.</p> <p>- تنظیمات مربوط به اندازه سطرها و ستونها را بیان کند.</p> <p>- نحوه ایجاد لیست را شرح دهد.</p> <p>(ب) حیطة روانی حرکتی:</p> <p>- با محیط کار برنامه Excel بصورت عملی آشنا شود.</p> <p>- مفاهیم اولیه Excel را بصورت عملی کار نماید.</p> <p>- تنظیمات اولیه برنامه Excel را انجام دهد.</p> <p>- نحوه ورود اطلاعات و چگونگی ویرایش آنها را بصورت عملی انجام دهد.</p> <p>- تنظیمات مربوط به صفحه کاری را بصورت عملی کار کند.</p>			
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس- تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مایژیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>(الف) حیطة شناختی:</p> <p>- فرمول نویسی و روشهای آن را یاد بگیرد.</p> <p>- آدرس سلول ها را در فرمول ها بکار ببرد.</p> <p>- آدرس دهی نسبی و مطلق را در فرمول ها بکار برد.</p> <p>- مطلق کردن آدرس سلول ها را در فرمول نویسی بکار گیرد.</p> <p>- کپی کردن فرمولها را یاد بگیرد.</p> <p>- با برخی از خطاهای اکسل آشنا شود.</p> <p>- نحوه کار با توابع اصلی در اکسل را بیاموزد، مانند:</p> <p>Sum-average-Min-Max-Count-If</p> <p>- نحوه قالببندی شرطی بر روی داده ها را یاد بگیرد. (Conditional Formatting)</p> <p>(ب) حیطة روانی حرکتی:</p>	کار با برنامه Excel	۱۴	

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						<ul style="list-style-type: none"> - فرمول نویسی را در محیط Excel بصورت عملی کار کند. - آدرس دهی نسبی و عملی را تمرین کند. - خطاهای Excel را اجرا نماید و بصورت عملی کار کند. - نحوه شرط گذاری بر روی اطلاعات را بصورت عملی کار نماید. 			
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس - تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) حیطه شناختی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - با رسم نمودار (Diagram) آشنا شود. - تغییر نوع نمودارها را بیان کند. - تغییر عنوان نمودار را شرح دهد. - برچسب نمودار را توضیح دهد. - چگونگی تغییر رنگ اجزای نمودار را شرح دهد. - تغییر عنوان محورهای نمودار را بیان کند. - طراحی یک نمونه از داشبورد اطلاعاتی را توضیح دهد. <p>ب) حیطه روانی حرکتی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نمودارهای مختلف را در برنامه Excel ترسیم نماید. - تنظیمات مربوط به نمودارها را بصورت عملی تمرین کند. - یک داشبورد اطلاعاتی را ترسیم کند. 	کار با برنامه Excel	۱۵	
تکوینی	پرسش و پاسخ در ابتدای کلاس - تمرین کلاسی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، مازیک، ویدئو پروژکتور، کتاب، نرم افزارهای آموزشی مربوطه	سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی	شناختی، عملی، عملی	<p>انتظار می رود دانشجو بتواند،</p> <p>الف) حیطه شناختی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - با محیط کاری SPSS آشنا گردد. - با نحوه نامگذاری متغیرها آشنا گردد. - نحوه ورود اطلاعات را بیان کند. - استخراج امار توصیفی با نرم افزار را شرح دهد. 	آشنایی با نرم افزار SPSS	۱۶	

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						(ب) حیطه روانی حرکتی: - با محیط کاری SPSS بصورت عملی آشنا گردد. - نحوه ایجاد متغیرها را تمرین کند. - نحوه ورود اطلاعات را بصورت عملی انجام دهد. - امار توصیفی مربوطه را با نرم افزار بصورت عملی کار کند و خروجی مورد انتظار را مشاهده کند.			
آزمون پایانی	-	-	-	-	شناختی، عملی	انتظار می رود دانشجو بتواند، - مطالب ارائه شده در طول ترم را بخوبی فرا گرفته باشد. - هدف از ارائه این واحد درسی را به خوبی درک کرده باشد. - با انگیزه و اشتیاق در امتحان پایان ترم شرکت کند.	جمع بندی مطالب کلاسی		۱۷

نحوه ارزشیابی:

ارزشیابی به صورت کتبی که ۲۰٪ کل نمره با استفاده از کوئیز و ۸۰٪ باقی مانده در امتحان پایان ترم محاسبه می گردد.

نحوه محاسبه نمره کل:

آزمون پایان ترم
کوئیز و تکالیف درسی

۸۰٪ کل نمره
۲۰٪ کل نمره

منابع:

- خودآموز ویندوز
- کتب مربوط به مهارت هفتگانه ICDL