

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

فرم طرح دوره



نام درس: کاربرد کامپیوتر تعداد واحد: ۰/۵ واحد(عملی)	رشته تحصیلی: بهداشت محیط	مقطع تحصیلی دانشجویان: کارشناسی ناپیوسته	محل برگزاری: دانشکده بهداشت	مدرس: امین اله زارعی	نیمسال دوم تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸
--	-----------------------------	---	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

هدف کلی درس: کسب توانایی کار با کامپیوتر و سیستم عامل ویندوز، نرم افزارهای کاربردی مجموعه آفیس و جستجوی علمی در اینترنت

شماره جلسه	تاریخ جلسه	اهداف میانی (رئوس مطالب)	اهداف ویژه (بر اساس سه حیطه اهداف آموزشی: شناختی، عاطفی، روان حرکتی)	طبقه هر حیطه	روش یاددهی یادگیری	مواد و وسایل آموزشی	زمان جلسه	تکالیف دانشجوی	نحوه ارزشیابی
۱		آشنایی با مدیریت پوشه، فایل و برنامه های جانبی	دانشجو بتواند: ۱. رایانه را راه اندازی کند. ۲. یک پوشه ایجاد کند. ۳. تغییر نام فایل و پوشه را انجام دهد. ۴. از فایل و پوشه میانبر ایجاد کند. ۵. نشانه میانبر از برنامه های جانبی ویندوز را بر روی میز کار وارد نماید. ۶. انتقال و نسخه برداری از فایل و پوشه را انجام دهد. ۷. حذف و بازیابی فایل و پوشه را انجام دهد. ۸. پوشه ها و فایل های موجود در دسکتاپ را بر اساس نام، نوع، زمان یا حجم مرتب کند. ۹. با استفاده از راست کلیک روی نشانه یک فایل و انتخاب گزینه Properties از منوی میانبر، مشخصات آن فایل را مشاهده کند. ۱۰. با استفاده از امکان جستجو در ویندوز، فایل و پوشه های ذخیره شده در هارد دیسک را مورد جستجو قرار دهد. ۱۱. برنامه ماشین حساب ویندوز را اجرا کند. ۱۲. با برنامه ماشین حساب ویندوز عملیات ریاضی انجام دهد. ۱۳. برنامه NotePad را اجرا کند.	روانی - حرکتی عاطفی سخنرانی،	سخنرانی،	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point، کتاب	۱۲۰ دقیقه	پرسش و پاسخ در انتهای جلسه، آمادگی برای جلسه آینده	آغازین

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						۱۴. سیار برنامه های نصب شده در ویندوز را اجرا کند.			
						حیطه عاطفی	۱. مشارکت فعال در بحث های کلاسی داشته باشد. ۲. با انگیزه و دقت کافی به درس گوش فرا دهد.		
						دانشجو بتواند:			
						حیطه شناختی	۱. وارد مرکز کنترل ویندوز (Control Panel) شود. ۲. تاریخ سیستم را به تاریخ روز تنظیم کند. ۳. زمان سیستم را با ساعت فعلی تنظیم نماید. ۴. تنظیمات مصرف برق را به گونه ای تنظیم کند که پس از ۱۵ دقیقه سیستم در حالت stand by قرار گیرد. ۵. عکس زمینه میز کار را به عکس دلخواه تغییر دهد. ۶. رنگ حاشیه پنجره ها و نوار وظیفه و منوی start را تغییر دهد. ۷. جلوه شفافیت را به پنجره ها اعمال کند. ۸. برای صفحه نمایش یک screen saver با زمان بندی ۱۵ دقیقه فعال نماید. ۹. سایز متن و دیگر آیتم های دسکتاپ را در حالت small قرار دهد. ۱۰. عملکرد دکمه راست و چپ ماوس را بایکدیگر جابجا کند. ۱۱. سرعت حرکت و دابل کلیک ماوس را تغییر دهد. ۱۲. یک نرم افزار را نصب کند. ۱۳. یک نرم افزار نصب شده را حذف نماید. ۱۴. زبان فارسی را برای ویندوز تعریف کند. ۱۵. از گزینه Hardware and sound سخت افزاری را از روی رایانه حذف نماید. ۱۶. سخت افزاری را که از روی رایانه حذف کرده است، مجدداً به سیستم معرفی کند.		
						حیطه عاطفی	۳. مشارکت فعال در بحث های کلاسی داشته باشد. ۴. با انگیزه و دقت کافی به درس گوش فرا دهد.		
						دانشجو بتواند:			
						حیطه شناختی	۱. مجموعه نرم افزاری Microsoft Office را بروی سیستم نصب نماید. ۲. واژه پرداز Word را اجرا کند. ۳. یک سند (Document) ایجاد نماید.		
آغازین	پرسش و پاسخ در انتهای جلسه، آمادگی برای جلسه آینده	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point کتاب	بحث گروهی، پرسش و پاسخ، انجام تمرین های عملی	روانی - حرکتی عاطفی سخنرانی،		آشنایی با نحوه مدیریت رایانه		۲
تکوینی، تشخیصی	پرسش و پاسخ در انتهای جلسه، آمادگی برای Quiz در	۳۶۰ دقیقه	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور،	سخنرانی،	روانی - حرکتی عاطفی سخنرانی،		آشنایی با نرم افزار واژه پرداز (Word)		۳

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

جلسه آینده		نرم افزار power point کتاب			<p>۴. اندازه سند، و حاشیه آن را تنظیم نماید.</p> <p>۵. بزرگی صفحه نمایش word را بر روی ۱۰۰ قرار دهد.</p> <p>۶. زبان سیستم را به فارسی تغییر دهد.</p> <p>۷. متنی را تایپ نماید.</p> <p>۸. تنظیمات مربوط به فونت، سبک متن و پاراگراف را به صورت دلخواه انجام دهد.</p> <p>۹. کل متن را انتخاب کند.</p> <p>۱۰. متن انتخاب شده را حذف نماید.</p> <p>۱۱. با استفاده از گزینه undo متن حذف شده را مجدداً بازیابی کند.</p> <p>۱۲. نحوه نمایش اعداد در متن را تغییر دهد.</p> <p>۱۳. بخشی از متن تایپ شده را انتخاب کرده و آن را جابجا کند.</p> <p>۱۴. چند کاراکتر ویژه در متن ایجاد نماید.</p> <p>۱۵. وارد بخش فرمول نویسی word شده و یک رابطه ریاضی تایپ کند.</p> <p>۱۶. از منوی Find and Replace یک کلمه را با کلمه ای دیگر در متن جایگزین کند.</p> <p>۱۷. در قسمت بالای متن، برای آن یک عنوان انتخاب کند.</p> <p>۱۸. عنوان را در حالت center قرار دهد.</p> <p>۱۹. در پایین صفحه جدولی با پنج سطر و چهار ستون ایجاد نماید.</p> <p>۲۰. در داخل جدول ایجاد شده متن تایپ کند.</p> <p>۲۱. سبک جدول و حاشیه آن را به دلخواه تغییر دهد.</p> <p>۲۲. یک سطر و یک ستون از جدول را به طور کامل حذف نماید.</p> <p>۲۳. یکی از سلولها را انتخاب کرده و در داخل آن دو سلول دیگر ایجاد کند.</p> <p>۲۴. دو سلول جدول را در یکدیگر ادغام کند.</p> <p>۲۵. تصویر دلخواهی را به داخل صفحه ورد وارد کند.</p> <p>۲۶. اندازه، سبک و نحوه چیدمان عکس را به دلخواه تغییر دهد.</p> <p>۲۷. برای صفحه، سربرگ و پانویس ایجاد کند.</p> <p>۲۸. برای بخشی از متن، یادداشتی درج نماید.</p> <p>۲۹. یادداشت درج شده را حذف نماید.</p> <p>۳۰. دور متن و دور کاغذ کادری به دلخواه قرار دهد.</p> <p>۳۱. نمودار ستونی در سند word درج کند.</p>		
------------	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						<p>۳۲. نمودار ایجاد شده را ویرایش کند.</p> <p>۳۳. متن را به صورت دو ستونی تغییر دهد.</p> <p>۳۴. به وسیله wordart عنوان متن را تغییر دهد.</p> <p>۳۵. فایل متنی ایجاد شده را بر روی میز کار با نام new ذخیره کرده و از نرم افزار خارج شود.</p> <p>۳۶. به میز کار مراجعه کرده و فایل متنی با نام new را اجرا کند.</p> <p>۳۷. فایل متن را چاپ نماید.</p>			
						<p>۵. مشارکت فعال در بحث های کلاسی داشته باشد.</p> <p>۶. با انگیزه و دقت کافی به درس گوش فرا دهد.</p>	<p>حیطه عاطفی</p>		
						<p>دانشجو بتواند:</p> <p>۱. نرم افزار PowerPoint را اجرا کند.</p> <p>۲. یک اسلاید جدید با طرح دلخواه ایجاد کند.</p> <p>۳. تم دلخواهی برای اسلاید انتخاب نماید.</p> <p>۴. برای اسلاید یک عنوان درج نماید.</p> <p>۵. در زیر عنوان در کادر متن، متنی درج نماید.</p> <p>۶. اسلاید جدید ایجاد کند.</p> <p>۷. یک شکل دایره و یک تصویر دلخواه به اسلاید جدید اضافه کند.</p> <p>۸. در یک اسلاید دیگر، جدولی با سه سطر و ۵ ستون ایجاد کند.</p> <p>۹. جدول را ویرایش نماید.</p> <p>۱۰. در یک اسلاید دیگر، نمودار ستونی درج نماید.</p> <p>۱۱. نمودار را به صورت دلخواه ویرایش نماید.</p> <p>۱۲. بین اسلاید ها جلوه های نمایشی دلخواه قرار دهد.</p> <p>۱۳. صدا و جلوه های صوتی به اسلاید اضافه نماید.</p> <p>۱۴. افکت های ورودی، میانی و خروجی دلخواه به متن اضافه نماید.</p> <p>۱۵. زمان بندی اجرای افکت های متن را در حالت های مختلف تنظیم نماید.</p> <p>۱۶. یک اسلاید را حذف نماید.</p> <p>۱۷. اسلاید سوم را با اسلاید دوم جایجا نماید.</p> <p>۱۸. یکی از اسلایدها را پنهان کند.</p> <p>۱۹. برای اسلایدها شماره اسلاید درج نماید.</p> <p>۲۰. اسلاید های ایجاد شده را در حالت نمایش اجرا نماید.</p>	<p>حیطه شناختی</p>	<p>آشنایی با نرم افزار PowerPoint</p>	<p>۴</p>
تکوینی، تشخیصی	پرسش و پاسخ در انتهای جلسه، آمادگی برای جلسه آینده	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point، کتاب	بحث گروهی، پرسش و پاسخ، انجام تمرین های عملی	روانی - حرکتی عاطفی سخنرانی،				

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						<p>۱. مشارکت فعال در بحث های کلاسی داشته باشد.</p> <p>۲. با انگیزه و دقت کافی به درس گوش فرا دهد.</p>	<p>حیطه عاطفی</p>			
						<p>دانشجو بتواند:</p> <p>۱. نرم افزار excel را اجرا کند.</p> <p>۲. یک سند جدید ایجاد کند.</p> <p>۳. اعداد، تاریخ و یا متن در داخل خانه ها درج نماید.</p> <p>۴. یک سطر و یک ستون به سند اضافه نماید.</p> <p>۵. سطر و ستون جدید را حذف نماید.</p> <p>۶. عرض و ارتفاع سلولها را تغییر دهد.</p> <p>۷. یک کاربرگ (worksheet) جدید ایجاد نماید.</p> <p>۸. نام کاربرگ را به دلخواه تغییر دهد.</p> <p>۹. اعدادی را به صورت ستونی در خانه ها وارد کند.</p> <p>۱۰. در زیر اعداد رابطه مربوط به جمع تمام سلولها را درج کند.</p> <p>۱۱. سایر توابع ریاضی را برای اعداد وارد شده اعمال نماید.</p> <p>۱۲. شکل بندی خانه ها را تغییر دهد.</p> <p>۱۳. از میان نمودارهای موجود یک نمودار به دلخواه ترسیم کند.</p> <p>۱۴. نمودار ایجاد شده را نامگذاری نماید.</p> <p>۱۵. پس زمینه نمودار و ظاهر آن را تغییر دهد.</p> <p>۱۶. نوع نمودار را تغییر دهد.</p> <p>۱۷. نمودار ایجاد شده را به کاربرگ ابتدایی منتقل کند.</p> <p>۱۸. سند ایجاد شده را بر روی هارد دیسک ذخیره نماید.</p>	<p>حیطه شناختی</p>	<p>آشنایی با نرم افزار صفحه گسترده (excel)</p>		۵
						<p>۳. مشارکت فعال در بحث های کلاسی داشته باشد.</p> <p>۴. با انگیزه و دقت کافی به درس گوش فرا دهد.</p>	<p>حیطه عاطفی</p>			
						<p>دانشجو بتواند:</p> <p>۱. یک نرم افزار مرورگر وب باز نماید.</p> <p>۲. آدرس _____ایت گوگ _____ل) را در صفحه شروع مرورگر قرار دهید.</p> <p>۳. آدرس یک سایت را در مرورگر وارد کرده و وارد آن</p>	<p>حیطه شناختی</p>	<p>جستجوی اینترنتی و ساخت پست الکترونیکی</p>		۶
تکویینی، تشخیصی	پرسش و پاسخ در انتهای جلسه، آمادگی برای جلسه آینده	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point کتاب	سخنرانی،	روانی - حرکتی عاطفی سخنرانی،					
تکویینی، تشخیصی	پرسش و پاسخ در انتهای جلسه، آمادگی برای آزمون پایانی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point	بحث گروهی، پرسش و پاسخ، انجام تمرین های عملی	روانی - حرکتی عاطفی					

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

			کتاب			سایت شود. ۴. سایت را به لیست علاقه مندی های خود اضافه نماید. ۵. وارد یک موتور جستجوگر شود. ۶. با استفاده از کلمات کلیدی و عبارات مناسب، اطلاعات مشخصی را جستجو کند.			
						۵. مشارکت فعال در بحث های کلاسی داشته باشد. ۶. با انگیزه و دقت کافی به درس گوش فرا دهد.	حیطه عاطفی		
						دانشجو بتواند: ۱. از جستجوی پیشرفته برای دستیابی به نتایج بهتر استفاده نماید. ۲. از میان صفحات جست و جو شده یکی را به دلخواه باز کند. ۳. متن و تصویری را به دلخواه از صفحه وب به داخل یک سند منتقل کند. ۴. صفحه وب را چاپ نماید. ۵. صفحه وب را بر روی هارد دیسک ذخیره نماید. ۶. در موتور جستجو نام یک نرم افزار را همراه با دانلود رایگان تایپ نماید. ۷. از لیست سایت های نتیجه وارد یکی از آنها شود. ۸. از قسمت دانلود نرم افزار، نرم افزار مورد نظر را دانلود نماید. ۹. با استفاده از موتور جستجو تصویر دلخواه را جستجو نماید. ۱۰. از میان تصاویر باز شده، یکی را در هارد دیسک ذخیره نماید. ۱۱. تاریخچه کارکرد مرورگر را پاک کند. ۱۲. یک آدرس پست الکترونیکی ایجاد نماید. ۱۳. به صندوق پست الکترونیکی خود وارد شود. ۱۴. مشارکت فعال در بحث های کلاسی داشته باشد. ۱۵. با انگیزه و دقت کافی به درس گوش فرا دهد.	حیطه شناختی	جستجوی اینترنتی و ساخت پست الکترونیکی	۷
			وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point، کتاب	بحث گروهی، پرسش و پاسخ، انجام تمرین های عملی	روانی - حرکتی عاطفی		حیطه عاطفی	جستجوی اینترنتی و ساخت پست الکترونیکی	۸
		۱۲۰ دقیقه				دانشجو بتواند: ۱. اقدام به ارسال یک نامه الکترونیکی کند. ۲. رونوشتی از نامه ارسالی را به بدون اطلاع گیرنده اصلی برای فرد دیگری بفرستد. ۳. به نامه ارسال شده یک فایل متن ضمیمه کند. ۴. از قسمت نامه های دریافت شده، نامه ای را باز نماید. ۵. در قسمت دفترچه آدرس، آدرس پست الکترونیکی چند نفر از	حیطه شناختی	جستجوی اینترنتی و ساخت پست الکترونیکی	
		۱۲۰ دقیقه	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point، کتاب	بحث گروهی، پرسش و پاسخ، انجام تمرین های عملی	روانی - حرکتی عاطفی		حیطه عاطفی	جستجوی اینترنتی و ساخت پست الکترونیکی	
تشخیصی، تکوینی	پرسش و پاسخ در انتهای جلسه، آمادگی برای آزمون پایانی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point، کتاب	بحث گروهی، پرسش و پاسخ، انجام تمرین های عملی	روانی - حرکتی عاطفی		حیطه عاطفی	جستجوی اینترنتی و ساخت پست الکترونیکی	
تشخیصی، تکوینی	پرسش و پاسخ در انتهای جلسه، آمادگی برای آزمون پایانی	۱۲۰ دقیقه	وایت برد، ماژیک، تخته هوشمند، ویدئوپرژکتور، نرم افزار power point، کتاب	بحث گروهی، پرسش و پاسخ، انجام تمرین های عملی	روانی - حرکتی عاطفی		حیطه عاطفی	جستجوی اینترنتی و ساخت پست الکترونیکی	

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

						آشنایان خود را درج نماید.				
			کتاب			۶. مشارکت فعال در بحث های کلاسی داشته باشد.	حیطه			
						۷. با انگیزه و دقت کافی به درس گوش فرا دهد.	عاطفی			
						دانشجو بتواند				
آزمون پایانی	حل مسائل داده شده	۱۲۰	----	حل مسئله	روانی حرکتی	۱. مسائل مختلف ارائه شده در طول ترم را حل نماید. ۲. هدف از ارائه این واحد درسی را به خوبی درک کرده باشد. ۳. با انگیزه و اشتیاق در امتحان پایان ترم شرکت کند.	جمع بندی کلی مطالب و رفع مشکل			۹

نحوه ارزشیابی:

ارزشیابی در کلاس و انجام تکالیف درسی ۲۰ درصد کل نمره و ارزشیابی نهایی در پایان ترم ۸۰ درصد کل نمره.

نحوه محاسبه نمره کل:

آزمون پایان ترم ۸۰٪ کل نمره
کوئیز و تکالیف درسی ۲۰٪ کل نمره

منابع:

۱. عباسعلی رضایی، مبانی کامپیوتر و رایانه، انتشارات گزینه برتر، ۱۳۸۷.
۲. محمد رضا جعفری، آموزش جامع ICDL 1، انتشارات پازینه، ۱۳۸۹.
۳. مرتضی متواضعی، واژه پرداز ورد، دیباگران، ۱۳۸۳.
۴. اسلام همتی، آموزش ورد ۲۰۰۷، انتشارات آذریون، ۱۳۸۷.
۵. مهدی آصفی، آموزش گام به گام پاورپوینت ۲۰۰۷، انتشارات ناقوس، ۱۳۸۹.
۶. بهروز عطائی پور، آموزش تصویری اکسل ۲۰۰۷، انتشارات پندارپارس، ۱۳۸۷.
۷. محمد رضا افروز، رایانه کار مقدماتی، انتشارات معین پرداز، ۱۳۹۵.
۸. سعید سعادت، مبانی کامپیوتر، انتشارات موسسه فرهنگی هنری دیباگران، ۱۳۹۵.
۹. محمد شهریاری پور، مسعود خسروانی، مبانی و کاربرد کامپیوتر، انتشارات سها دانش، ۱۳۹۲.